

COMO LIBERAR ACESSO DE EQUIPE OU AGÊNCIA NA SHOPEE

Subcontas e permissões



Comece por aqui

Um acesso para cada pessoa

Configure no computador. A gestão de membros, lojas e permissões exige a versão web. Toque em uma seção para ir direto.

Antes de abrir o painel

Criar a conta principal

Vincular a loja certa

Cadastrar membro e permissões

Entrar e testar o acesso

Revisar, corrigir e encerrar

Checklist e fontes

Tutorial independente da AKUMA. Telas do material público oficial, conferido em 15/10/2026. Contas, contatos e exemplos deste guia não devem ser copiados para um cadastro real.

Quem controla o quê?



Cena editorial ilustrativa da capa original. Não retrata clientes.

Conta da loja

É o acesso do proprietário à Central do Vendedor. Ele inicia a configuração e confirma o vínculo da loja.

Conta principal (:main)

Administra a Plataforma de Subcontas. Fica com o responsável da empresa, nunca com toda a equipe.

Conta de membro

É o acesso individual do colaborador. Recebe uma função e somente as lojas escolhidas.

Prepare o pedido de acesso

1. Liste a tarefa

Exemplo fictício: Ana vai editar fotos e descrições da loja Casa Clara. Não vai sacar valores nem administrar membros. Combine quais decisões exigem aprovação, como descontos.

2. Identifique pessoa e loja

Anote nome, telefone e e-mail do profissional; usuário exato da loja; responsável que aprova; data da revisão. Não anote senhas nesse controle; use um gerenciador protegido.

3. Abra a loja como proprietário

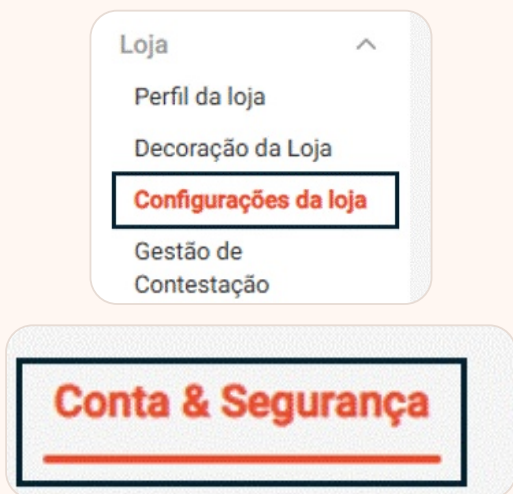
Acesse seller.shopee.com.br com as credenciais da loja e confira o usuário. Reutilize a conta principal existente. Mantenha login e recuperação com o titular; não entregue seu código ao prestador.

O vendedor continua responsável

A seção 5.6 dos [Termos de Serviço](#) atribui ao vendedor a criação, configuração e controle das subcontas, além das ações realizadas por elas. Conceda somente o necessário e teste o alcance.

Abra Conta & Segurança

Na Central do Vendedor, use o menu lateral e depois a aba no topo.



Recorte de tela do tutorial público da Shopee. Destaques editoriais.

Clique: Loja → Configurações da loja → Conta & Segurança.

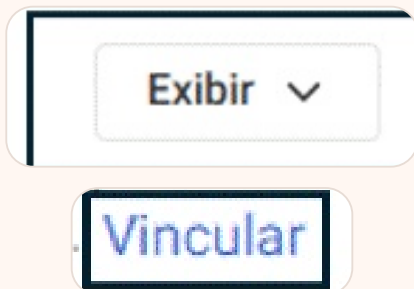
Confira: A página deve mostrar Informações da Conta e a linha Gerenciamento de Subconta.

Se não encontrar

Role o menu lateral até Loja. Não use o perfil de comprador nem a sessão de um membro para criar a conta principal.

Exiba o gerenciamento

Localize a linha Gerenciamento de Subconta. O botão fica à direita.



Recorte de tela do tutorial público da Shopee. Destaques editoriais.

Clique: Exibir. Na área que se abrir, clique no link Vincular.

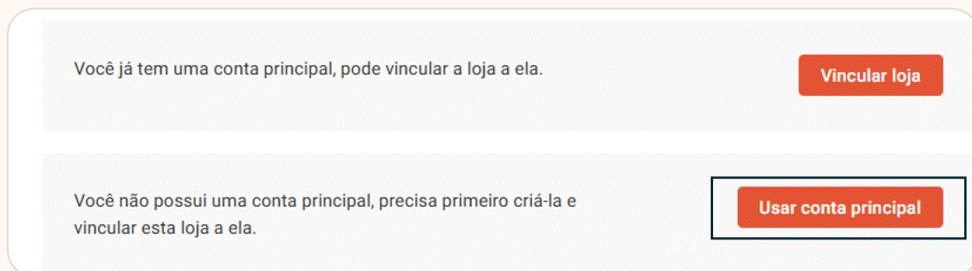
Confira: A próxima tela oferece vincular uma conta principal existente ou criar a sua.

Já está configurado?

Confira o nome da conta vinculada antes de mudar qualquer coisa. Não crie uma segunda conta principal por engano.

Crie a conta principal

Use esta opção somente se a empresa ainda não tem esse administrador.



A captura de tela mostra uma interface de usuário com duas seções. A primeira seção, com fundo cinza claro, contém o texto "Você já tem uma conta principal, pode vincular a loja a ela." e um botão laranja "Vincular loja". A segunda seção, com fundo branco, contém o texto "Você não possui uma conta principal, precisa primeiro criá-la e vincular esta loja a ela." e um botão laranja "Usar conta principal" que está destacado por um retângulo preto.

Recorte de tela do tutorial público da Shopee. Destaques editoriais.

Clique: Usar conta principal, no bloco que diz que você ainda não possui uma conta principal.

Se já tem: Use Vincular loja e entre com a conta principal existente. Recupere esse acesso se necessário.

Resultado esperado

A opção de criação abre Definir informações básicas. O acesso é da empresa; não use os contatos de uma agência como proprietário.

Informe os contatos

Etapa 1: Definir informações básicas.

País

Selecione o país da sua conta aqui

Brasil

Número de telefone

O código de verificação será enviado para o número de telefone para fins de verificação.

+55

Insira DDD + Número de telefone

e-mail

Este endereço de email será usado para fins de verificação.

Email de entrada

Próximo: Definir informações de login

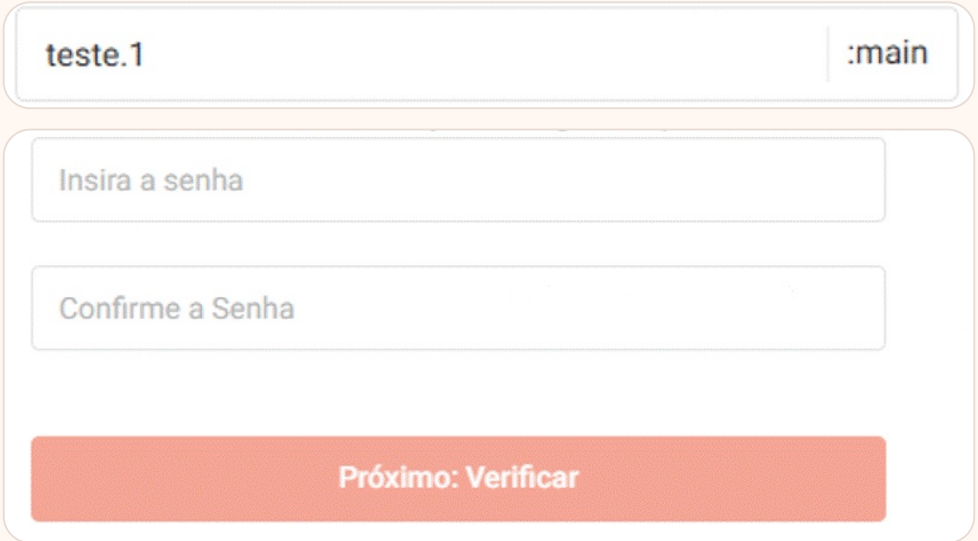
Recorte ampliado do tutorial público. Use seus contatos reais, não dados de exemplo.

Preencha: País: Brasil. Número de telefone: DDD + celular acessível ao responsável. E-mail: endereço controlado pela empresa.

Avance: Clique em Próximo: Definir informações de login.

Escolha o ID principal

Etapas 2: Definir informações de login.



teste.1 :main

Insira a senha

Confirme a Senha

Próximo: Verificar

Recorte de tela do tutorial público da Shopee. Destaques editoriais.

Preencha: No nome de login, exemplo fictício: casaclara. A conta principal usa o sufixo :main. Revise: esse ID não poderá ser alterado.

Senha: Crie uma senha exclusiva nos campos de senha e confirmação. Respeite os requisitos mostrados. Clique em Próximo: Verificar.

Verifique e entre

A confirmação depende do celular do responsável.

4 2 2 2 7 2|

Verificar número do celular

Plataforma de subconta de login

Recorte de tela do tutorial público da Shopee. Destaques editoriais.

Faça: Digite o código recebido no campo da tela. Clique em Verificar número de celular. Use somente o código da solicitação que você iniciou.

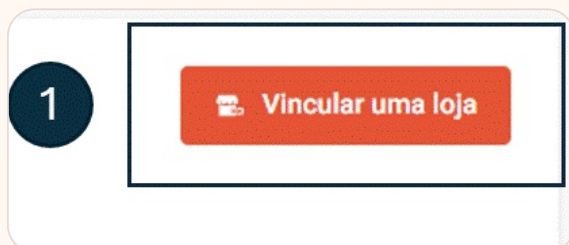
Depois: Ao ver Inscreva-se com sucesso!, clique em Plataforma de subconta de login e entre com o ID completo terminado em :main.

Ainda falta vincular

A criação do administrador não autoriza automaticamente a loja. Faça a etapa seguinte antes de cadastrar colaboradores.

Encontre a loja

Na Plataforma de Subcontas, abra Minha Loja.



Recorte de tela do tutorial público da Shopee. Destaques editoriais.

Clique: Vincular uma loja. Em Encontrar loja, digite o nome de usuário exato da sua loja e clique em Buscar.

Exemplo fictício: Pesquise casaclaraoficial. Compare o usuário do resultado com o da Central do Vendedor antes de escolher.

Confirme a autorização

O proprietário precisa concluir as confirmações solicitadas para a loja selecionada.

Autorizado 1 Pendente Expirado Rejeitado

Recorte de tela do tutorial público da Shopee. Destaques editoriais.

Faça: Depois de Buscar, selecione a loja correta e conclua a validação do responsável no fluxo que a Shopee exibir. Não use o login de um membro para autorizar a loja.

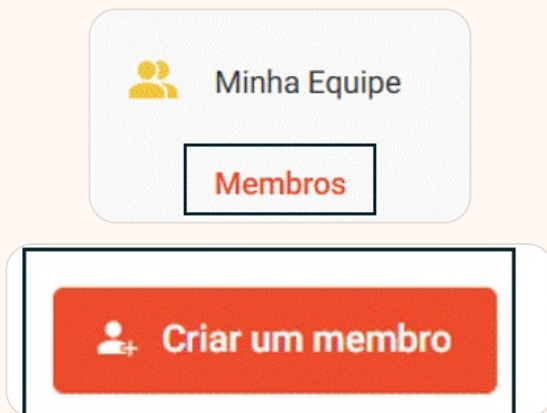
Confira: Volte a Minha Loja → Autorizado. A loja deve aparecer nessa aba. Se estiver em Pendente, abra a solicitação e resolva a pendência antes de prosseguir.

Limite desta captura

O tutorial público mostra a busca e as abas de status, mas não todas as confirmações intermediárias. Nenhuma tela intermediária foi simulada neste guia.

Crie o membro

Entre na Plataforma de Subcontas com a conta principal.



Recorte de tela do tutorial público da Shopee. Destaques editoriais.

Clique: Minha Equipe → Membros → Criar um membro.

Confira: A página Criar um membro deve abrir na etapa Informações do Membro. Cadastre uma pessoa identificada por vez.

Exemplo que vamos usar

Ana, responsável pelo catálogo da Casa Clara. O acesso terá somente a loja e as tarefas aprovadas pelo proprietário.

Identifique a pessoa

Preencha a primeira metade de Informações do Membro.



O formulário é dividido em três seções principais:

- Nome do Membro:** Um campo de texto único para o nome completo.
- Número de telefone:** Um campo dividido por um ícone de bandeira. À esquerda, há uma lista de países com o código +55 selecionado. À direita, há um campo para o número de telefone, que contém o exemplo 1199. Abaixo do campo, há uma explicação: "Este número será usado para receber códigos de verificação durante a ativação da conta e em processos que exigem maior segurança."
- ID de Login:** Um campo dividido por um ícone de loja. À esquerda, há uma lista de lojas com "Loja:" selecionado. À direita, há um campo para o nome de usuário. Abaixo do campo, há uma explicação: "O nome de usuário será usado para acessar a Central do Vendedor e não poderá ser alterado após a criação da conta."

Recorte de tela do tutorial público da Shopee. Destaques editoriais.

Nome e telefone: Em Nome do Membro, exemplo fictício: Ana Catálogo. Em Número de telefone, use o número real dela, com país e DDD corretos.

ID de Login: O prefixo da conta aparece antes dos dois-pontos. Defina a parte individual, por exemplo ana.catalogo. Revise antes de salvar: o ID não poderá ser alterado.

Não reutilize identidades

Não crie um único login chamado agencia para várias pessoas. Uma conta por profissional facilita a revisão de responsabilidades.

Proteja o acesso

Complete a parte inferior de Informações do Membro.

A imagem mostra uma interface de usuário para a criação de uma senha. Há três campos de entrada: 'Senha de acesso', 'Confirmar senha' e 'E-mail (opcional)'. O campo de senha tem uma dica de texto: 'A senha deve conter entre 8 e 16 caracteres, incluindo letras, números e símbolos.' Abaixo dos campos, há dois botões: 'Cancelar' e 'Próximo : Permissões'.

Senha de acesso

.....

A senha deve conter entre 8 e 16 caracteres, incluindo letras, números e símbolos.

Confirmar senha

.....

E-mail (opcional)

Cancelar

Próximo : Permissões

Recorte de tela do tutorial público da Shopee. Destaques editoriais.

Preencha: Senha de acesso e Confirmar senha com uma senha exclusiva. O e-mail é opcional na captura; use o endereço correto do profissional se for informá-lo.

Clique: Próximo: Permissões. A próxima etapa define o que a pessoa pode fazer, não apenas quem ela é.

Entrega segura

Não envie a senha principal da loja. Entregue o acesso individual por um canal seguro combinado com a empresa.

Escolha a função

Uma função é um conjunto de permissões.



Recortes: seletor de função, Ver detalhes e Adicionar nova função. A função exibida é um exemplo.

Confira antes: Em Minha Equipe → Permissões, use Ver detalhes para ler o que uma função padrão permite. Funções padrão não podem ser personalizadas.

Selecione: Na etapa Permissões do membro, escolha a função somente se o conjunto inteiro corresponder ao trabalho autorizado.

Atenção aos nomes

Não deduza o alcance por rótulos como Financeiro ou Administrador. Para acesso menor, crie uma função personalizada.

Crie uma função própria

Exemplo fictício: permitir somente edição de catálogo.

Adicionar nova função

Função

Descrição

☐ Ver histórico de chat

☐ Acesso à Central do Vendedor

☐ Acesso à 'Meus Produtos'

☐ Editar produtos

☐ Ação em massa

☐ Adicionar em massa

☐ Ferramenta de atributo

Recortes do tutorial público. As marcas já presentes na imagem pertencem ao exemplo da Shopee.

Clique e preencha: Adicionar nova função. Em Função, use Catálogo. Em Descrição, registre Editar fotos e descrições da Casa Clara.

Marque: Expanda Acesso à Central do Vendedor → Acesso a Meus Produtos e revise Editar produtos. Deixe desmarcados os recursos fora do acordo. Role a lista inteira e clique em Salvar função.

Escolha a loja e salve

A função e a loja precisam estar corretas ao mesmo tempo.

Selecionar loja(s)

+ Adicionar lojas

5. Selecione as lojas que este membro terá acesso

Anterior

Salvar Membro

Teste Shopee foi criado com sucesso.

ID de Login:

Senha de acesso:

Ver detalhes dos membros

Copiar Conta e Senha

Tela oficial de conclusão. Valores do ID e da senha do exemplo foram ocultados.

Clique: Adicionar lojas. Selecione somente a loja autorizada para esse membro. Revise a função escolhida e clique em Salvar Membro.

Confira: A confirmação deve informar que o membro foi criado com sucesso. Use Ver detalhes dos membros para revisar. Copiar conta e senha reúne o acesso individual.

Entre como membro

O colaborador usa a entrada própria da Central do Vendedor.



Recorte de tela do tutorial público da Shopee. Destaques editoriais.

Abra: seller.shopee.com.br. Clique em Entre com a Conta Principal / Sub Conta, abaixo do formulário comum de login.

Preencha: Use o ID completo do membro, com prefixo e sufixo, e a senha individual. Não entre com o ID :main para testar o colaborador.

O que esperar

A loja disponível deve ser a mesma selecionada na criação. O artigo oficial permite esse tipo de entrada também no app da Central do Vendedor.

Faça o teste de liberação

1. Confirme a loja

Peça à Ana para conferir o nome Casa Clara na própria sessão. Se aparecer outra loja, saia e revise o vínculo.

2. Teste sem alterar a operação

No exemplo de catálogo, abra um produto existente e confira se a edição está disponível, sem salvar mudanças desnecessárias.

3. Confira o que ficou restrito

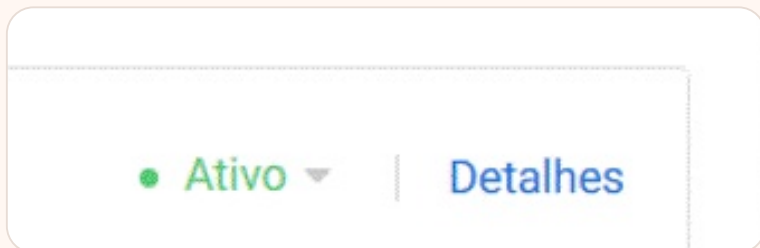
Veja se ferramentas fora do acordo ficaram indisponíveis. Se houver acesso excessivo, volte à conta principal e corrija a função antes de iniciar a rotina.

Registre o resultado

Anote pessoa, loja, função, tarefa testada e data. Nunca registre senha ou código nesse controle.

Revise antes de desligar

Use a conta principal para revisar cada acesso individual.



Recorte de tela do tutorial público da Shopee. Destaques editoriais.

Abra: Minha Equipe → Membros. Localize a pessoa pelo ID e clique em Detalhes na mesma linha. Compare função, lojas e status com o combinado.

Se saiu da equipe: Use a opção de desativar ou remover que o painel mostrar e confira que o acesso deixou de funcionar. O tutorial público não mostra esse comando final; não há print simulado de exclusão aqui.

Confira também

Se a pessoa conhecia a senha principal, proteja esse acesso e revise integrações separadas. Revogar uma subconta não encerra automaticamente outros serviços.

Se algo não funcionar

Loja em Pendente

Volte a Minha Loja e abra a pendência. Conclua a autorização do proprietário. Não tente resolver criando outro administrador.

Membro entra, mas não vê a loja

Em Membros → Detalhes, confira a loja atribuída e a função. Compare com a aba Autorizado em Minha Loja.

Ferramenta não aparece

Confira Ver detalhes da função. Autorize somente a permissão necessária. Gestão de membros e vínculos deve ser feita no computador.

Menu diferente do print

Abra a fonte oficial do guia e compare a instrução atual. Se ainda houver diferença, procure a ajuda da plataforma com etapa e mensagem do erro, sem senha ou código.

Checklist de liberação

- ☐ A conta principal está com o responsável da empresa.
- ☐ A loja correta aparece em Minha Loja → Autorizado.
- ☐ Cada pessoa tem seu próprio ID de membro.
- ☐ A função foi lida e não inclui acessos desnecessários.
- ☐ Somente as lojas autorizadas foram atribuídas.
- ☐ O colaborador entrou pela opção Conta Principal / Sub Conta.
- ☐ Uma tarefa permitida e as restrições foram conferidas.
- ☐ Há responsável e data para revisar ou encerrar o acesso.

Continue pelos canais oficiais

Plataforma de Subcontas: tutorial e capturas públicas.
Atualização indicada: 13/07/2026.

[Abrir fonte oficial](#)

Plataforma de Subcontas: entrada oficial.

[Abrir fonte oficial](#)

Central do Vendedor: entrada da loja e de membros.

[Abrir fonte oficial](#)

Termos de Serviço da Shopee.

[Abrir fonte oficial](#)

Consulta: 15/10/2026, horário de Brasília. As telas são recortes de materiais publicados pela Shopee; não são capturas de contas de clientes. Interfaces podem mudar. As orientações de menor privilégio, teste e controle de acessos são recomendações AKUMA.

Sobre esta edição

Material independente

Autoria editorial: AKUMA. Este guia não é uma publicação oficial da Shopee e não implica parceria com a plataforma.

O que foi preservado

Capa original, com cena ilustrativa gerada por IA; tipografia Montserrat no miolo; encerramento original AKUMA e seus links.

Abra a página deste guia

[Página deste guia na Biblioteca AKUMA](#)

Um próximo passo útil

Revise os acessos quando mudar uma pessoa, o contrato, a tarefa ou a loja. Uma permissão antiga não precisa continuar aberta para sempre.

Uma função pode servir a vários membros

1. Descubra quem usa o perfil

Abra Minha Equipe → Membros. Em Detalhes de cada pessoa, confira a função e as lojas. Anote todos os membros que usam a função que será alterada.

2. Leia o conjunto completo

Em Minha Equipe → Permissões, use Ver detalhes. A Shopee define função como um conjunto de permissões. Mudar uma função compartilhada pode afetar todos os membros associados; não trate a mudança como individual.

3. Separe a exceção

Funções padrão não podem ser alteradas. Para conceder um alcance diferente apenas a Ana, crie uma função personalizada (p. 17) e atribua-a somente a ela. Revise todas as lojas antes de salvar.

Resultado esperado

Refaça o teste da p. 20 para os membros afetados. Combine previamente qualquer ação real. A [fonte oficial](#) descreve os perfis; a revisão coletiva é recomendação AKUMA. Cada pessoa deve manter só o alcance aprovado.

Quando a agência troca a pessoa

1. Aprove o novo escopo

Exemplo fictício: Beatriz substitui Ana no catálogo da Casa Clara. Bruno, interno, cuida dos pedidos. Registre contatos, tarefas, loja, aprovador e data. Não transfira logins nem entregue códigos ou acesso principal.

2. Revise e encerre o antigo

Abra Minha Equipe → Membros → Detalhes na linha de Ana. Use a opção disponível de remoção/desativação (p. 21) e confira o resultado. O tutorial público não capturou esse comando final.

3. Cadastre e teste a substituta

Crie um membro para Beatriz (pp. 13-18). Oriente a troca de senha quando disponível. Teste cada loja na sessão individual dela e registre o resultado sem senhas.

Não esqueça o atendimento

Revise filas/grupos de chat, responsáveis e integrações; revogar uma subconta não encerra outros serviços. Informe falhas ou uso suspeito ao aprovador. Se faltar uma ferramenta, investigue antes de ampliar acesso.



Conhecimento para agir. Estrutura para crescer.

Há mais de uma década, a AKUMA apoia empresas na estruturação e na evolução de seus negócios digitais.

Consultoria

Orientação estratégica e definição de prioridades.

Setup tecnológico

Configurações e integrações previstas no projeto.

Gestão

Operação e indicadores conforme o escopo contratado.



Conheça a AKUMA - akuma.com.br

Quer evoluir seu negócio?

Toque ou clique: WhatsApp (19) 99014-4076

Atendimento comercial para empresas. Serviços e responsabilidades conforme o escopo contratado.