

Como criar sua conta empresarial no **Mercado Livre**



Cadastre a empresa certa

Para o representante autorizado de uma empresa no Brasil. Cadastro, documentos e conferência final em um só roteiro.



Cena ilustrativa criada com IA. Empresa e pessoas fictícias; não é tela.

Resultado esperado

CNPJ, representante e contatos corretos, sem pendências de validação.

Como ler as demonstrações

Exemplos visuais destacam os campos e comandos documentados. Não são prints nem reproduzem a aparência atual da conta.

Escolha seu ponto de partida

- 01** Prepare os dados e os arquivos
- 02** Crie a conta ou altere CPF para CNPJ
- 03** Abra e preencha a validação
- 04** Anexe os documentos certos
- 05** Confirme a identidade e o resultado
- 06** Proteja o acesso e confira tudo
- 07** Consulte as fontes e os limites

Este guia não abre CNPJ, não substitui o contador e não cadastra produtos. Recursos de vendas, logística e pagamentos têm requisitos próprios.

Separe o que você vai usar

1 Confira a empresa e o responsável

Use CNPJ e razão social dos registros atuais. Razão social é o nome legal; nome fantasia é o nome comercial. O responsável precisa ter poderes para representar o negócio. [1, 2]

2 Abra os documentos no computador

Separe identificação do representante e documentos da empresa. Confira páginas, nome, datas e legibilidade. Não basta ter o arquivo: ele precisa comprovar o vínculo exigido. [1]

3 Garanta acesso aos contatos

Tenha o e-mail e o celular da conta em mãos. Crie uma senha exclusiva. Guarde os arquivos em pasta privada, sem enviá-los para grupos de mensagens.

Exemplo fictício

A loja se chama Casa Aurora, mas a razão social é Aurora Utilidades Ltda. Cada nome deve ir no campo correspondente. Use somente os dados verdadeiros do seu negócio.

Comece pelo cadastro oficial

1

Abra o site do Mercado Livre

Digite [mercadolivre.com.br](https://www.mercadolivre.com.br) no navegador e selecione “Crie sua conta” na página inicial. A nota de validação também usa “Criar sua conta”. Evite links de desconhecidos. [1, 5]

2

Complete as etapas de acesso

Informe e-mail, nome, telefone e senha nos campos apresentados. Faça as confirmações solicitadas. Leia os termos antes de aceitar e revise os dados antes de enviar. [1]

3

Confira a titularidade depois de entrar

Abra “Meu Perfil” e confira os dados. Se o cadastro ficar com CPF, siga a mudança para empresa na seção de mudança de titularidade. Se já aparecer o CNPJ correto, vá à validação.

Como conferir

Você consegue entrar na conta e controlar os contatos de recuperação. Isso comprova acesso, mas ainda não comprova que empresa e representante foram validados.

Da entrada ao perfil

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É PRINT DA PLATAFORMA

A composição destaca campos e comandos documentados. Não reproduz a posição nem o desenho da interface.

PÁGINA INICIAL OFICIAL

1 → **Crie sua conta**

Clique para abrir o cadastro. Complete o formulário e as confirmações solicitadas; leia os termos antes de aceitar.

DEPOIS DE ENTRAR NA CONTA

2 → **Meu Perfil**

Abra o perfil e confira a identidade associada à conta. Acesso concluído não significa validação empresarial concluída.

Fontes [1] e [5]. “Criar sua conta” também aparece na nota de validação.

Solicite a mudança de CPF para CNPJ

1 Abra os dados do perfil

Entre na conta correta. Clique em “Meu Perfil” → “Informações pessoais” → “Dados pessoais”. [1]

2 Abra a alteração de titularidade

Clique em “Alterar” no primeiro campo. Faça a confirmação de identidade, se pedida. Escolha “Alterar a titularidade da sua conta para outra pessoa ou empresa”. [1]

3 Informe a empresa e revise

Selecione o tipo solicitado pelo fluxo e preencha os dados reais. Confira o CNPJ, a razão social e os avisos antes de confirmar. Acompanhe a análise na conta e no e-mail. [1]

Se o comando não aparecer

Confira se você está no perfil correto. Use a ajuda autenticada para a sua situação. Não crie outra conta para contornar restrição nem use CNPJ de terceiro.

Localize a mudança de titular

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É PRINT DA PLATAFORMA

A composição destaca campos e comandos documentados. Não reproduz a posição nem o desenho da interface.

DENTRO DE MEU PERFIL

1



Informações pessoais

Abra a seção documentada para localizar os dados da conta.

DENTRO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS

2



Dados pessoais

No primeiro campo, clique em “Alterar”. Conclua a verificação de identidade se a conta pedir.

Antes de continuar

Confirme se a conta que você abriu é realmente a que deve passar a representar a empresa.

Fonte [1]. A rota é descrita na orientação oficial de mudança de CPF para CNPJ.

Revise antes de mudar

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É PRINT DA PLATAFORMA

A composição destaca campos e comandos documentados. Não reproduz a posição nem o desenho da interface.

DEPOIS DE ALTERAR

1



Alterar a titularidade da sua conta para outra pessoa ou empresa

Selecione essa opção somente se essa é a alteração pretendida. Leia o aviso e informe o tipo e os dados reais solicitados.

CONFERÊNCIA FICTÍCIA, ANTES DE CONFIRMAR

2



Empresa: Aurora Utilidades Ltda.

Compare razão social, CNPJ real, representante e contatos com os registros atuais. Não conclua se houver divergência.

Fonte [1]. Empresa é exemplo fictício; nenhum CNPJ foi inventado.

Encontre a pendência e abra

1 Entre em Meu Perfil

No fluxo descrito pela Central de Vendedores, abra “Informações pessoais” → “Dados pessoais” → “Validar”. [1]

2 Confira o nome de quem será validado

A conta empresarial relaciona a empresa e seu representante. Pare se aparecer uma pessoa que não é a autorizada a agir pelo negócio. [3]

3 Leia a lista antes de começar

Veja as etapas exigidas para aquela conta. Se houver menos campos que os citados neste guia, siga a lista apresentada. Tenha os documentos à mão antes de iniciar. [1]

Rótulos variam entre documentos

A nota de cadastro cita “Meu Perfil” → “Suas informações” → “Dados de identificação” → “Validar identidade”. A documentação técnica cita “Minhas informações” → “Dados pessoais”. Use o caminho exibido na sua conta. [3, 5]

Abra a pendência da empresa

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É PRINT DA PLATAFORMA

A composição destaca campos e comandos documentados. Não reproduz a posição nem o desenho da interface.

ROTA DA NOTA DE VALIDAÇÃO



Dentro de Meu Perfil → Informações pessoais, abra Dados pessoais e selecione “Validar”.

ROTA DA NOTA DE CRIAÇÃO DE CONTA



Dentro de Meu Perfil → Suas informações, abra “Dados de identificação” e selecione “Validar identidade”.

O que deve acontecer

O fluxo mostra as informações e documentos pendentes para aquela empresa e representante.

Fontes [1] e [5]. São rotas alternativas documentadas; não execute ambas sem necessidade.

Preencha campo por campo

1 Compare com os registros atuais

Nos campos de identificação, use CNPJ, razão social, nome comercial, atividade, endereço e e-mail da empresa. Revise números e grafia antes de seguir. [1]

2 Confira as perguntas complementares

O fluxo pode pedir CNAE, faturamento, informações societárias e função do representante. CNAE identifica a atividade econômica. Use os dados reais e consulte o contador se tiver dúvida. [1]

3 Revise o cadastro do representante

Confira cada dado solicitado para a pessoa autorizada. Digite os dados somente no fluxo oficial, sem incluir informações de terceiros apenas para avançar.

Exemplo aplicado • Fictício

Campo “Razão social”: Aurora Utilidades Ltda. Campo “Nome comercial”: Casa Aurora. Não invente CNPJ, faturamento ou atividade. Neste exemplo, eles foram omitidos de propósito.

Dois nomes, dois campos

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É PRINT DA PLATAFORMA

A composição destaca campos e comandos documentados. Não reproduz a posição nem o desenho da interface.

CAMPO DOCUMENTADO

1 → **Denominação ou razão social**

Exemplo fictício: Aurora Utilidades Ltda.

Digite o nome legal exatamente como consta no registro da empresa.

CAMPO DOCUMENTADO

2 → **Nome da empresa (Nome comercial)**

Exemplo fictício: Casa Aurora

Informe o nome comercial no campo próprio, sem substituir a razão social.

Fonte [1]. O exemplo omite CNPJ, endereço e dados pessoais de propósito.

Escolha o arquivo que comprova

1 Leia o tipo pedido na tela

A exigência varia com a empresa. O fluxo pode pedir CCMEI, contrato social, estatuto ou certidão. Envie o documento correspondente ao seu caso, conforme a lista da conta. [1]

2 Confira o representante no documento

Veja se o arquivo identifica a pessoa e comprova os poderes exigidos. Um documento de identidade legível não substitui a comprovação de representação. [1]

3 Abra todas as páginas antes de anexar

Confira assinaturas, anexos, atualizações e bordas completas. Se o documento estiver incompleto, obtenha a versão correta. Não reconstrua nem altere dados de documentos.

Organização prática • Recomendação AKUMA

Em uma pasta privada, separe “empresa”, “representação” e “identidade”. Use nomes descritivos sem CPF ou senha no nome do arquivo. A organização local não altera a exigência da tela.

Anexe e confira antes de avançar

1 Localize o campo do documento

Dentro da validação, leia o nome do campo e o formato aceito. A fonte oficial cita PDF, JPG, JPEG e PNG; confirme também o limite de tamanho mostrado na sua conta. [1]

2 Selecione o arquivo correspondente

Abra o seletor de arquivos do campo, escolha o documento e aguarde carregar. Se houver prévia ou nome anexado, confira se é a versão correta.

3 Revise o conjunto e envie

Confira cada item exigido e só avance quando todos estiverem corretos. Salve o comprovante ou o texto do status em local privado. O nome exato do botão depende da tela.

Erro frequente

Várias páginas espalhadas podem deixar o envio incompleto. Se o campo exigir um único arquivo, reúna as páginas na ordem correta, exporte para PDF e reabra para revisar antes de anexar.

Confira cada arquivo

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É PRINT DA PLATAFORMA

A composição destaca campos e comandos documentados. Não reproduz a posição nem o desenho da interface.

EXEMPLO: SOCIEDADE LIMITADA

1



contrato-social-consolidado.pdf

No campo do documento societário, selecione a versão completa e atual. Abra e confira todas as páginas antes de anexar.

EXEMPLO: COMPROVAÇÃO DE PODERES

2



representacao-legal.pdf

Se a conta pedir prova adicional, anexe o documento que demonstra os poderes do representante.

Resultado a conferir

Confira o nome ou a prévia do arquivo carregado. Upload concluído não significa aprovação.

Fonte [1]. Nomes de arquivos fictícios; não são rótulos de botões.

Faça a verificação com a pessoa certa

1 Prepare o ambiente

O representante indicado deve fazer a etapa. Tenha o documento solicitado, procure boa iluminação e siga apenas o fluxo iniciado dentro da conta. [1]

2 Fotografe o documento quando solicitado

Enquadre frente e verso conforme a orientação da tela. Revise foco, bordas e reflexos. Se a foto não permitir ler os dados, refaça antes de continuar.

3 Conclua a prova pela câmera

Siga as instruções de movimento e enquadramento exibidas. Não use foto de outra pessoa nem tente substituir a captura por imagem editada.

Como conferir

A tela deve informar o envio ou a próxima etapa. Se aparecer erro, leia a causa. “Enviado” ou “em análise” ainda não significa identidade aprovada.

Leia o status e resolva a causa

1 Volte aos dados do perfil

Confira “Meu Perfil” → “Dados pessoais” e “Meu Perfil” → “Dados da conta”. As duas áreas devem indicar dados validados. [3]

2 Abra qualquer pendência restante

Se faltar arquivo ou informação, abra o aviso, corrija o item indicado e envie novamente pelo fluxo oficial. Acompanhe o prazo mostrado na conta.

3 Se houver erro de representação

Confira qual pessoa e qual documento foram recusados. Use a opção de correção exibida na pendência. Se não houver um caminho claro, consulte a ajuda da conta antes de trocar o representante. [1, 3]

Prazos não são garantia

Mudança de titularidade e validação são processos distintos. Não some prazos de artigos para prometer uma data. Siga o status e o prazo da sua solicitação; use a ajuda se houver atraso.

Confirme as duas validações

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É PRINT DA PLATAFORMA

A composição destaca campos e comandos documentados. Não reproduz a posição nem o desenho da interface.

EM MEU PERFIL

1



Dados pessoais

Abra e confira a marca de “validado”. Se aparecer pendência, abra-a e corrija o item solicitado.

EM MEU PERFIL

2



Dados da conta

Abra esta seção também. A orientação oficial pede que ambas exibam “validado”.

Exemplo fictício de decisão

Empresa validada + representante pendente = cadastro ainda não concluído. Resolva a pendência da pessoa autorizada.

Fonte [3], atualizada em 30/12/2025; revalidada nesta revisão.

Continue no aparelho certo

1 Comece no site oficial

O computador facilita comparar campos e documentos. Se a validação orientar continuar no celular, siga somente a passagem iniciada dentro da própria conta.

2 Use o aplicativo oficial

No celular, crie ou acesse a conta pelo app oficial. Rótulos podem variar. Se a edição empresarial não aparecer, consulte o mesmo perfil no computador ou a Ajuda, sem abrir outra conta para contornar restrição. [1, 2]

3 Proteja o aparelho e o acesso

Mantenha bloqueio de tela e recuperação atualizados. Use senha exclusiva, preferencialmente em gerenciador confiável. Digite códigos somente no fluxo oficial que você iniciou; nunca os repasse por mensagem. [4]

Antes de operar

Confira CNPJ ativo e preparação fiscal com o contador. A conta empresarial não abre um CNPJ nem libera automaticamente logística, anúncios ou pagamentos; cada serviço tem condições próprias.

Proteja o acesso antes de operar

1 Revise os meios de recuperação

Confira se e-mail e telefone pertencem ao responsável e continuam acessíveis. Não use contato temporário nem de alguém que saiu da empresa.

2 Abra a área de segurança

Nas configurações da conta, consulte os métodos de verificação disponíveis. Conclua o método escolhido e confira o estado ativo antes de encerrar. [4]

3 Mantenha códigos em sigilo

Digite códigos apenas no fluxo oficial que você iniciou. Não repasse senha ou código por mensagem, mesmo quando alguém se apresentar como suporte. [4]

Equipe e agência

Combine quem responde pela conta principal. Se houver acesso de equipe com permissões próprias, configure o necessário para cada função. Não distribua a senha principal como rotina.

A conta empresarial está validada?

- ☐ CNPJ e razão social correspondem à empresa certa.
- ☐ O representante tem os poderes exigidos.
- ☐ Dados empresariais e pessoais foram revisados.
- ☐ Todos os documentos pedidos foram anexados completos.
- ☐ Dados pessoais e Dados da conta indicam validação.
- ☐ E-mail, telefone e proteção de acesso foram conferidos.

Próxima etapa

Depois da validação, organize documentos fiscais, produtos, custos e envio antes de anunciar. Consulte seu contador sobre as obrigações da sua operação.

Onde conferir cada caminho

Revisão editorial em 15/10/2026, horário de Brasília. Material independente AKUMA.

[1] Cadastro, titularidade e validação empresarial

[Abrir fonte oficial >](#)

[2] Documentos para operar como empresa

[Abrir fonte oficial >](#)

[3] Perguntas frequentes sobre validação de dados

[Abrir fonte oficial >](#)

[4] Proteção da conta no Mercado Livre

[Abrir fonte oficial >](#)

[5] Criação da conta e entrada da validação

[Abrir fonte oficial >](#)

Documentação oficial indexada revalidada em 15–16/10/2026. O acesso direto à nota e à imagem oficial localizada retornou 403. Não há captura atual autenticada. Os exemplos declarados usam procedimentos confirmados nas fontes.

Como usar os exemplos com segurança

1 Reconheça o que é exemplo

Os cartões destacam nomes de campos, comandos e pontos de conferência documentados. A composição é didática; não reproduz o desenho ou a posição atual da interface.

2 Use somente dados verdadeiros

Casa Aurora, Aurora Utilidades Ltda. e os nomes de arquivos são fictícios. CNPJ, documento, renda e identidade não foram simulados. Não copie os exemplos para um cadastro real.

3 Siga a exigência da própria conta

Campos, documentação e verificações podem variar. Um comando diferente não autoriza improvisar, trocar dados ou contornar validação. Confira a fonte e a Ajuda autenticada.

Limite da revisão

Procedimento textual verificado nas fontes oficiais; aparência e disponibilidade do fluxo não foram validadas em conta autenticada nesta edição.



Conhecimento para agir. Estrutura para crescer.

Há mais de uma década, a AKUMA apoia empresas na estruturação e na evolução de seus negócios digitais.

Consultoria

Orientação estratégica e definição de prioridades.

Setup tecnológico

Configurações e integrações previstas no projeto.

Gestão

Operação e indicadores conforme o escopo contratado.



Conheça a AKUMA - akuma.com.br

Quer evoluir seu negócio?

Toque ou clique: WhatsApp (19) 99014-4076

Atendimento comercial para empresas. Serviços e responsabilidades conforme o escopo contratado.