

Como criar sua conta empresarial na **Shopee**



Comece por aqui

Cadastre a empresa com CNPJ

Escolha o seu ponto de partida. Criar o login, cadastrar o vendedor e validar documentos são etapas diferentes.

Preparar dados e documentos

Criar ou recuperar o acesso

Escolher Loja Empresarial

Preencher, enviar e validar

Já vende com CPF? Migre a loja

Erros, conclusão e próximos passos

Fontes e links oficiais

Telas públicas oficiais, conferidas em 15/10/2026. Exemplos são fictícios. As capturas de migração estão identificadas e não representam o formulário de um cadastro novo.

Comece pela situação certa



Cena editorial ilustrativa da capa original. Não retrata clientes.

Ainda não tenho conta

Crie o acesso com telefone próprio e depois inicie o cadastro de vendedor como Loja Empresarial (CNPJ).

Já tenho conta de comprador

Entre nessa conta e inicie o cadastro de vendedor. Não crie outro acesso apenas porque o telefone já está cadastrado.

Já vendo com CPF

Use a seção de migração deste guia. Não tente trocar a titularidade editando um campo qualquer.

Separe os dados corretos

Empresa

CNPJ ativo, razão social, endereço cadastral e documento de constituição. Razão social é o nome legal; nome da loja é a identificação comercial.

Responsável

Documento pessoal legível, frente e verso, e celular/e-mail acessíveis. A selfie, quando solicitada, deve ser do sócio principal ou representante legal.

Sócios e situação fiscal

Tenha os documentos exigidos para o seu quadro societário. Confirme inscrição estadual e obrigação de emissão fiscal com o contador; não selecione uma condição só para avançar.

Exemplo fictício

Nome empresarial: CASA CLARA COMERCIO LTDA. Nome da loja: Casa Clara. No CNPJ, use o número real da empresa; este guia não fornece número para copiar.

Abra a entrada oficial

No computador, acesse seller.shopee.com.br.

Entrar

ENTRAR

[Esqueci minha senha](#) [Fazer login com SMS](#)

OU

[Facebook](#) [Google](#)

By logging in, you agree to Shopee's [Termos de serviço](#) & [Política de privacidade](#)

Novo na Shopee? [Cadastrar](#)

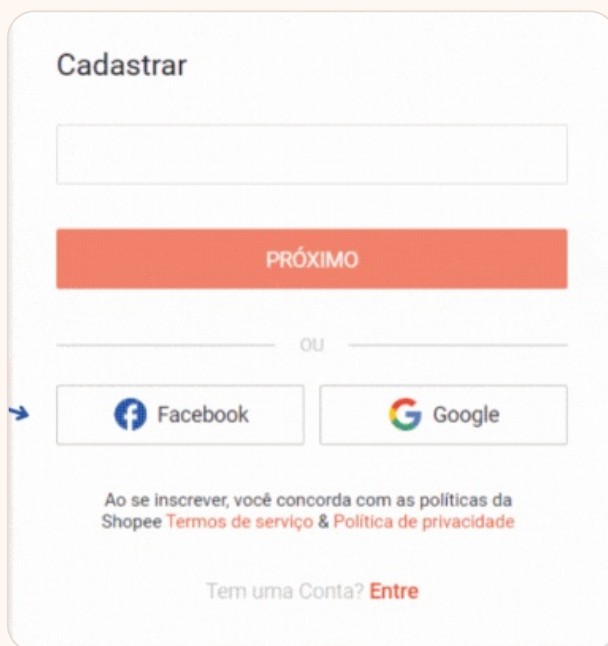
Tela de entrada reproduzida no tutorial público oficial de subcontas.

Se já tem conta: Preencha telefone, nome de usuário ou e-mail e senha. Clique em ENTRAR. Se esqueceu, use Esqueci minha senha.

Se é novo: Clique em Cadastrar, abaixo do formulário. Não use Conta Principal / Sub Conta para abrir a primeira loja.

Cadastre o telefone

Na tela Cadastrar, use um celular sob seu controle.



A imagem mostra a interface de usuário da tela de cadastro da Shopee. No topo, o título "Cadastrar" está em uma fonte cinza. Abaixo dele, há um campo de entrada de texto vazio. Logo abaixo do campo, um botão laranja com o texto "PRÓXIMO" em branco. Abaixo do botão, a palavra "OU" é centralizada entre duas linhas horizontais. Abaixo disso, há dois botões de login: "Facebook" com o ícone azul e "Google" com o ícone colorido. À esquerda do botão Facebook, há uma seta azul apontando para ele. Abaixo dos botões, há um texto cinza: "Ao se inscrever, você concorda com as políticas da Shopee" seguido de "Termos de serviço & Política de privacidade" em vermelho. No rodapé da tela, há o texto "Tem uma Conta? Entre" em cinza, com "Entre" em vermelho.

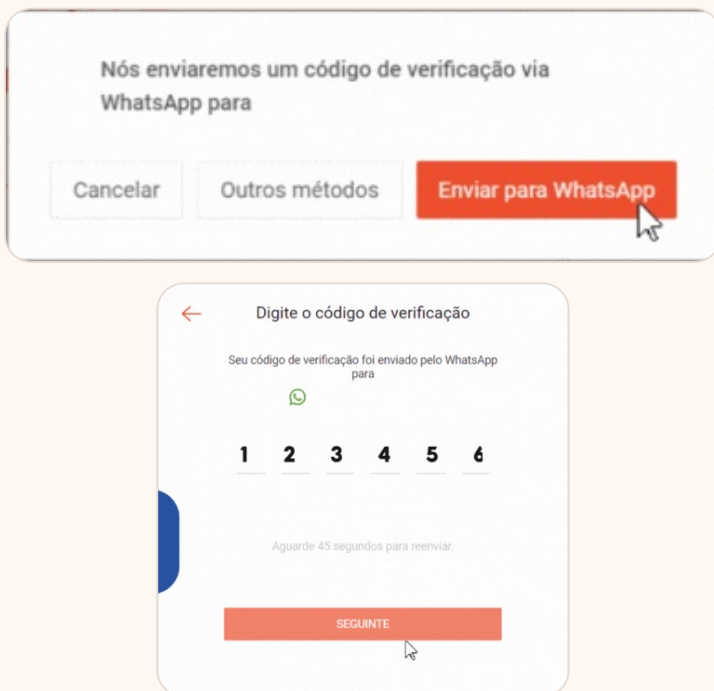
Recorte do tutorial oficial de cadastro. O campo está vazio; não é uma conta de cliente.

Preencha: Digite o número de telefone e clique em PRÓXIMO. Leia os termos e a política de privacidade indicados antes de se inscrever.

Se já está cadastrado: Use Entre ou a recuperação da conta. Um novo cadastro não resolve a perda de acesso ao número ou à conta anterior.

Confirme o código

O exemplo oficial oferece envio por WhatsApp e Outros métodos.



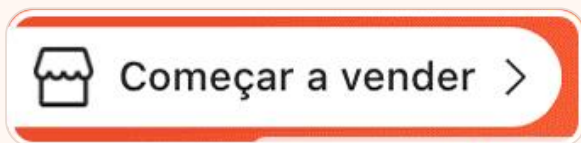
O código 123456 aparece apenas no exemplo público da Shopee. Nunca o copie.

Clique: Enviar para WhatsApp ou Outros métodos, conforme o canal disponível. Digite o código de seis números recebido e clique em SEGUIENTE.

Conclua o acesso: Na etapa Criar senha, defina uma senha exclusiva e respeite os requisitos da tela. Depois volte à Central do Vendedor para cadastrar a loja.

Inicie o cadastro de vendedor

Use a mesma conta criada ou recuperada nos passos anteriores.



Sequência real do tutorial público de acesso pelo app. Recortes ampliados dos três botões.

1. Entre no app: Abra Eu, no canto inferior direito. Com a conta conectada, toque em Começar a vender, no alto à esquerda.

2. Inicie: Na tela Bem-vindo à Shopee!, toque em Começar Cadastro. A próxima etapa pede o tipo de loja.

Se a loja já existe

Se você entra em um painel de loja com CPF, não repita o cadastro. Vá para a seção de migração deste guia.

Escolha Loja Empresarial

Essa escolha identifica que o cadastro será feito com CNPJ.



Recortes reais do app. O exemplo da Shopee vem com CPF; a instrução deste guia é escolher CNPJ.

Toque: Loja Empresarial (CNPJ). Confira o seletor dessa opção e toque em Próximo.

Não copie o padrão: A animação oficial mostra Loja Pessoal (CPF) como seleção de exemplo. Para este guia, você deve mudar para Loja Empresarial (CNPJ).

Resultado esperado

A etapa de identificação do vendedor deve pedir os dados empresariais. Se permanecer pedindo cadastro como pessoa física, volte e confira o tipo escolhido.

Preencha os dados da empresa

CNPJ e nome empresarial

Copie o CNPJ e a razão social do registro da empresa. Exemplo fictício de razão social: CASA CLARA COMERCIO LTDA. Não substitua pela marca Casa Clara.

Titular ou representante

Informe nome completo, documento, nacionalidade e nascimento da pessoa solicitada. Use o responsável correto, não o CPF de funcionário ou prestador.

Loja e contatos

Nome da Loja: Casa Clara, no exemplo. Em Contato (Nome e Endereço), complete o nome e o endereço; confira e-mail e telefone antes do envio.

Sobre a tela desta etapa

O tutorial público do cadastro inicial não abre os campos da opção CNPJ. Os nomes e a aparência podem variar. A tela fiscal mostrada na seção de migração é identificada como tal, sem simular um cadastro novo.

Revise contato e envio

No cadastro, confira os campos de contato antes da confirmação.



Recorte de campos comuns no exemplo CPF do app; não é a tela empresarial completa.

Confira: Contato (Nome e Endereço) precisa conter as duas informações. Revise também Nome da Loja, E-mail e Telefone.

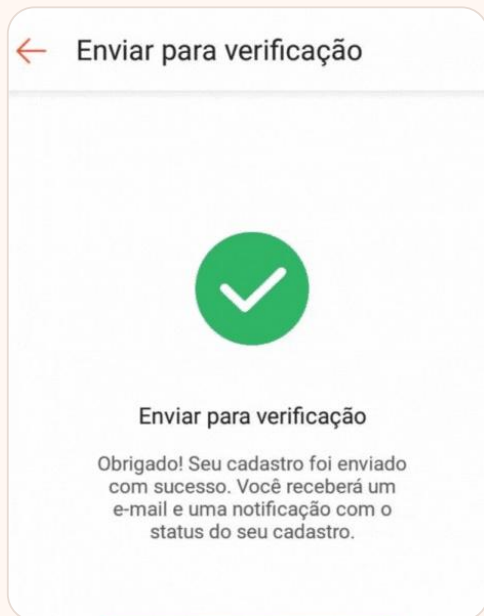
Envie: Leia os termos e avisos; marque a confirmação somente se concordar. Use o botão de envio exibido ao final. O tutorial do app usa Salvar e depois mostra Enviar para verificação.

Cuidado com dados incompletos

Não deixe o contato apenas com o nome. A orientação oficial destaca que nome e endereço precisam ser preenchidos para concluir o cadastro.

Separe envio de aprovação

A confirmação de envio inicia a análise.



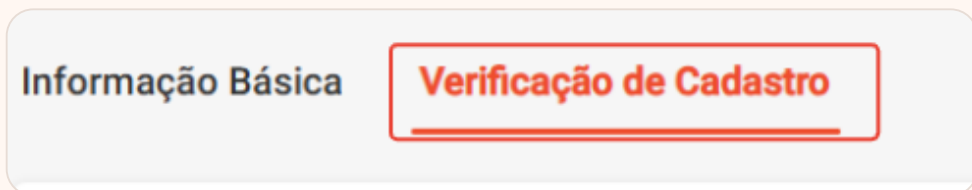
Tela de confirmação do tutorial oficial do app. O envio não garante aprovação.

Confira a mensagem: Enviar para verificação informa que o cadastro foi recebido. Ainda aguarde o resultado da análise por e-mail.

Acompanhe: Abra a caixa do e-mail cadastrado, inclusive spam. Se a Shopee apontar erro, corrija a informação indicada. A aprovação deve ser confirmada pela plataforma.

Abra a verificação da loja

No computador, entre na Central do Vendedor com a conta da loja.



Recortes do artigo oficial sobre documentos. Dados pessoais da captura não foram incluídos.

Clique: Loja → Perfil da loja → Verificação de Cadastro.

Leia o aviso: Nessa aba, confira o status e quais documentos ou dados estão pendentes. Não clique em Converter para CNPJ se sua loja já foi cadastrada como CNPJ.

Status que importa

Use Verificação de Cadastro para consultar o resultado e a pendência indicada na sua conta. Confirmação de envio ainda não é aprovação.

Envie documentos legíveis

1. Abra cada arquivo antes

A fonte lista RG, CNH, CIN, passaporte ou RNE (válido). Siga as opções do seu caso. Confira frente/verso, cor, cantos e leitura. Refaça fotos com brilho ou tremidas; não edite os dados.

2. Use a solicitação da plataforma

Na Verificação de Cadastro, abra a pendência e envie cada arquivo no campo correspondente. Para CNPJ, a fonte pede identificação pessoal, foto e documento de constituição. Havendo vários sócios, confira a documentação de todos; selfie do principal ou representante legal.

3. Confira o recebimento

Confira os anexos, conclua o envio e registre a data. A fonte informa até 3 dias úteis para validação documental, prazo distinto da migração. Acompanhe o status; o prazo não garante aprovação.

Siga a lista do seu fluxo

As opções acima vêm do [artigo oficial de documentos](#), conferido em 15/10/2026. Não envie todos os tipos por precaução. Para falha no envio ou atraso, use o formulário oficial indicado nas fontes.

Já vende com CPF?

Use a mesma loja

A migração preserva a conta existente. A fonte oficial não permite trocar um CPF por outro nem retornar de CNPJ para CPF.

Confirme a relação com o CNPJ

A documentação oficial exige relação entre o titular da loja e a empresa. Confira os critérios de titularidade/sociedade no artigo antes de abrir a solicitação.

Planeje a mudança

A Shopee informa que a migração completa pode levar cerca de 30 dias. Não confunda esse processo com os até 3 dias úteis de validação documental.

Antes de enviar

Tenha documentos da empresa e dos sócios exigidos, dados de contato e situação cadastral regular. Se tiver dúvida fiscal ou societária, confirme com o contador.

Converta a loja para CNPJ

Na Central: Loja → Perfil da Loja → Verificação de Cadastro.



Tela oficial de migração CPF → CNPJ. Não é o cadastro de uma nova conta.

Clique: Converter para CNPJ. A tela seguinte abre Informações para Identificação Fiscal.

Confira antes: Verifique que entrou na loja correta e que os dados do titular e os dados bancários exigidos estão cadastrados. Esse caminho é para quem já vende com CPF.

Informe a razão social

Em Informações para Identificação Fiscal, comece pela empresa.

Nome Empresarial

Por favor, insira a Razão Social.

0/300

CNPJ

Por favor, insira o CNPJ.

Inscrição Estadual

☒ Contribuinte ICMS ☐ Não contribuinte

Por favor, insira o número de registro estadual

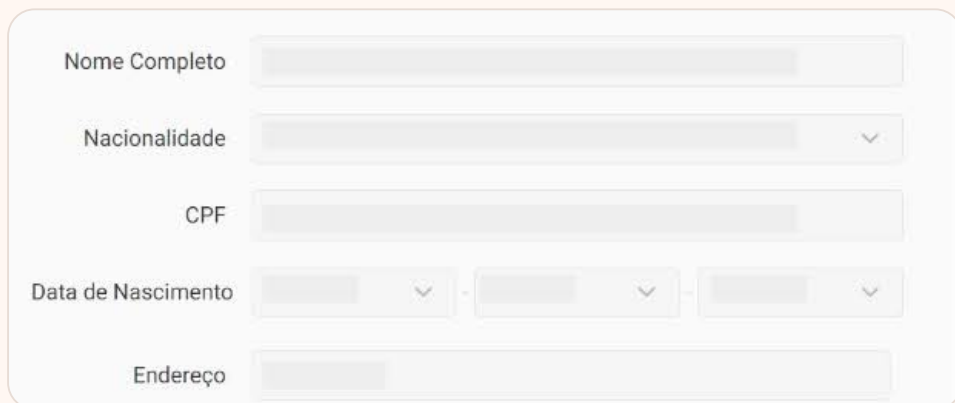
Recortes reais da tela fiscal de migração. Não digite números fictícios no cadastro.

Preencha: Nome Empresarial: razão social registrada. CNPJ: número da empresa. Exemplo fictício de nome: CASA CLARA COMERCIO LTDA.

Inscrição Estadual: Selecione Contribuinte ICMS ou Não contribuinte conforme a situação real. Se exigido, digite a inscrição estadual. Confirme essa informação com seu contador.

Informe os sócios

Complete a seção Informação dos Sócios quando aplicável.

A imagem mostra um formulário de entrada de dados para a seção 'Informação dos Sócios'. O formulário é dividido em cinco campos principais: 'Nome Completo' (campo de texto), 'Nacionalidade' (menu suspenso), 'CPF' (campo de texto), 'Data de Nascimento' (três menus suspensos para dia, mês e ano) e 'Endereço' (campo de texto). Todos os campos estão vazios, exceto por alguns caracteres de exemplo que foram ocultados.

A imagem pública já oculta os dados de exemplo. Os campos reais permanecem legíveis.

Preencha: Nome Completo, Nacionalidade, CPF, Data de Nascimento e Endereço de cada pessoa exigida pelo formulário.

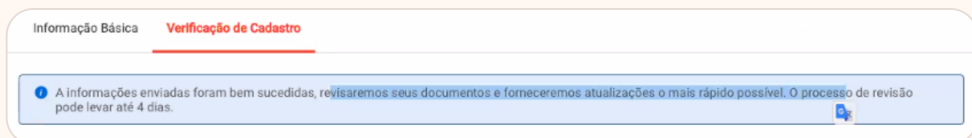
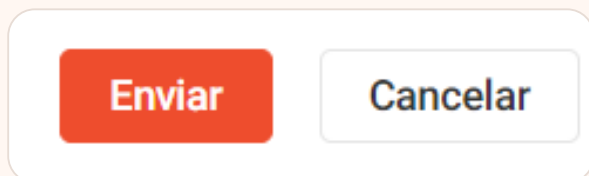
Documentos: Anexe os documentos pessoais e o documento jurídico conforme a lista oficial do seu caso. Na migração com vários sócios, a Shopee pede a documentação de todos.

Não invente participação

Consulte o contrato social e a orientação oficial para identificar os sócios que precisam constar. Leia o texto do formulário antes de omitir alguém.

Envie e acompanhe

Revise a empresa, o responsável, os sócios e todos os anexos.



Recortes públicos do envio e do status da migração. Não são confirmações de uma conta do leitor.

Clique: Leia os termos atuais e marque os aceites somente se concordar. Clique em Enviar. Confira o aviso de que os dados foram enviados e estão em análise.

Durante a análise: O botão Converter para CNPJ pode ficar indisponível. Não envie repetidamente o mesmo pedido para tentar acelerar a análise.

Prazo do aviso: Os 4 dias mostrados na captura são da revisão dessa etapa. O prazo da migração completa é distinto, explicado na abertura desta seção.

Confira o resultado

Volte à Verificação de Cadastro e leia o aviso.

✖ Suas alterações falharam na validação e não foram salvas devido ao(s) erro(s) abaixo:

Perfil da Loja

Visualize o status da sua loja e atualize o perfil da loja

Informação Básica

Configurações da NF-e

Verificação de Cadastro

✔ Suas mudanças foram validadas e salvas com sucesso.

Exemplos oficiais de recusa e sucesso. Dados da empresa precisam ser conferidos na sua própria conta.

Se falhar: Leia o motivo. Quando Converter para CNPJ for liberado novamente, corrija os dados ou documentos solicitados antes de reenviar.

Se aprovar: Confirme o CNPJ atualizado e revise a conta bancária: após a migração, ela deve ter a mesma titularidade CNPJ da conta Shopee para receber os pagamentos.

Corrija a causa do erro

CNPJ ou razão social divergente

Compare o cadastro com os documentos da Receita. A FAQ orienta nome em maiúsculas, sem acento e cedilha. Se persistir, abra atendimento oficial.

Documento rejeitado

Leia o motivo, identifique o campo recusado e refaça a captura ou envie o documento correto. Não reenvie o mesmo arquivo sem corrigir a causa.

Muitas tentativas no mesmo dia

O artigo de cadastro informa bloqueio de novas tentativas por 24 horas em envios repetidos com erro. Aguarde a liberação e corrija os dados primeiro.

Telefone de outra conta

Se a conta é sua, recupere o acesso. Se não é, procure o suporte. Não tente assumir a identidade do titular anterior.

Cadastro pronto de verdade

- ☐ O cadastro mostra aprovação, não somente envio para análise.
- ☐ CNPJ, razão social e dados do responsável correspondem aos documentos.
- ☐ E-mail e celular permanecem acessíveis ao responsável.
- ☐ Não há documento ou correção pendente na Verificação de Cadastro.
- ☐ Se houve migração, o documento da conta foi atualizado para CNPJ.
- ☐ A titularidade da conta de recebimento foi conferida.
- ☐ Endereço, emissão fiscal, logística e custos serão revisados antes de publicar produtos.

Proteja o acesso

Não compartilhe senha ou código. Para equipe e agência, use o guia AKUMA de subcontas da Shopee.

Abra as orientações oficiais

Descubra como vender na Shopee: cadastro web e app.

[Abrir fonte oficial](#)

Acesso à Central do Vendedor no computador e app.

[Abrir fonte oficial](#)

Documentos solicitados e Verificação de Cadastro.

[Abrir fonte oficial](#)

Dúvidas sobre atualização cadastral.

[Abrir fonte oficial](#)

Questões relacionadas ao cadastro de Vendedor.

[Abrir fonte oficial](#)

Consulta: 15/10/2026, horário de Brasília. A aparência das telas pode mudar. Nenhuma conta foi criada e nenhum documento de cliente foi usado na produção desta revisão.

Acompanhe a migração

Como fazer a migração da sua conta CPF para CNPJ.
Atualização indicada: 25/08/2026.

[Abrir fonte oficial](#)

Informações bancárias para recebimento.

[Abrir fonte oficial](#)

Termos de Serviço da Shopee.

[Abrir fonte oficial](#)

Página deste guia na Biblioteca AKUMA.

[Abrir fonte oficial](#)

Autoria: AKUMA. Material educacional independente, sem vínculo oficial com a Shopee. Capa original com cena ilustrativa gerada por IA. As capturas são recortes de materiais públicos da plataforma. Este guia não abre CNPJ, não define enquadramento tributário e não garante aprovação ou vendas.

Proteja o aparelho e os documentos

1. Prepare um acesso protegido

Use senha exclusiva, bloqueio de tela e aparelho atualizado. Mantenha e-mail e celular sob controle. Guarde documentos em pasta privada, sem link público ou sincronização compartilhada.

2. Faça a confirmação pessoal

Se o app pedir câmera ou documento, confira a pessoa e leia exigências de segurança ou pagamento antes de avançar. O responsável faz a verificação. Não envie fotos a quem promete validar por você.

3. Confira o destino

Abra a Central pelo endereço conhecido; ignore atalhos de desconhecidos. Digite o código apenas no processo oficial que iniciou. Não envie senha, códigos ou documentos no chat de compradores, em grupos ou mensagens públicas.

Contatos sob seu controle

Telefone e e-mail só podem estar vinculados a uma conta. Se ela é sua, recupere o acesso. Se uma etapa não existir no app, continue no computador com a mesma conta.

Mude o cadastro sem contornar a análise

Antes de iniciar

Recupere o acesso à loja existente, confirme titular e vínculo com o CNPJ. Se há vendas em andamento, leia os avisos sobre impacto na operação antes de prosseguir. Não abra uma segunda loja para contornar bloqueio ou reprovação.

Não troque a pessoa pelo formulário

A FAQ não permite CPF para outro CPF nem retorno de CNPJ para CPF. [CPF e nascimento](#) não podem ser alterados depois do cadastro. Não use dados de funcionário, familiar ou prestador para avançar.

Outro CNPJ é outro processo

Mudar de CNPJ para outro CNPJ exige procedimento e documentos próprios. Este roteiro não autoriza transferir a titularidade entre empresas. Consulte as orientações específicas e o contador quando necessário.

Se precisar de ajuda

Registre etapa e texto do erro, sem senha, código ou imagem de documento. Use o atendimento da própria conta. Consulte a [FAQ cadastral](#) e a [migração oficial](#).



Conhecimento para agir. Estrutura para crescer.

Há mais de uma década, a AKUMA apoia empresas na estruturação e na evolução de seus negócios digitais.

Consultoria

Orientação estratégica e definição de prioridades.

Setup tecnológico

Configurações e integrações previstas no projeto.

Gestão

Operação e indicadores conforme o escopo contratado.



Conheça a AKUMA - akuma.com.br

Quer evoluir seu negócio?

Toque ou clique: WhatsApp (19) 99014-4076

Atendimento comercial para empresas. Serviços e responsabilidades conforme o escopo contratado.