

CERTIFICADO DIGITAL A1

Como contratar
para sua empresa



Seu passo a passo

01. Contrate o AI certo. Sem perder o controle.	4
02. Escolha AI de pessoa jurídica	6
03. Contador ou certificadora?	8
04. Verifique a AC antes da oferta	10
05. Separe os dados antes do pedido	12
06. Compre, agende e valide	14
07. Da oferta à validação	16
08. Confirme antes de baixar	18

Toque ou clique no capítulo para ir direto à página.

Continue por aqui

09. Planeje a transição de 2029	20
10. Não repita o pedido sem conferir	22
11. Proteja os dados na resolução	23
12. Pronto para contratar?	24
13. Consulte a fonte antes de decidir	25
14. Sobre esta edição	26

Toque ou clique no capítulo para ir direto à página.

RESPOSTA DIRETA

Contrate o A1 certo. Sem perder o controle.

Para empresas que precisam de uma identidade digital ICP-Brasil em arquivo.

O caminho em quatro decisões

Escolha uma Autoridade Certificadora (AC) credenciada , selecione certificado de pessoa jurídica tipo A1 , confirme documentos e responsável, e faça a validação na Autoridade de Registro (AR). Depois da aprovação, a AC orienta o download.

A1 em uma frase

É um certificado armazenado em computador ou dispositivo móvel, com validade de 1 ano . A1 é diferente de A3, que pode ficar em token, cartão ou nuvem e ter outra validade.

RESPOSTA DIRETA

Contrate o A1 certo. Sem perder o controle. / continuação

Antes de pagar: confirme com o contador e com o sistema que usará o certificado se ele aceita pessoa jurídica A1 e qual finalidade será atendida. Não compre só pelo menor preço.

[Abrir orientação oficial do ITI](#)

Este guia trata da contratação . Instalação, cópia protegida e renovação ficam no próximo guia da coleção.

Fontes: [1]. Decisão de compatibilidade e controle empresarial: recomendação AKUMA.

PASSO 1 • PRODUTO

Escolha A1 de pessoa jurídica

Os nomes comerciais variam; confira o tipo e o titular na oferta.

1 Procure pessoa jurídica

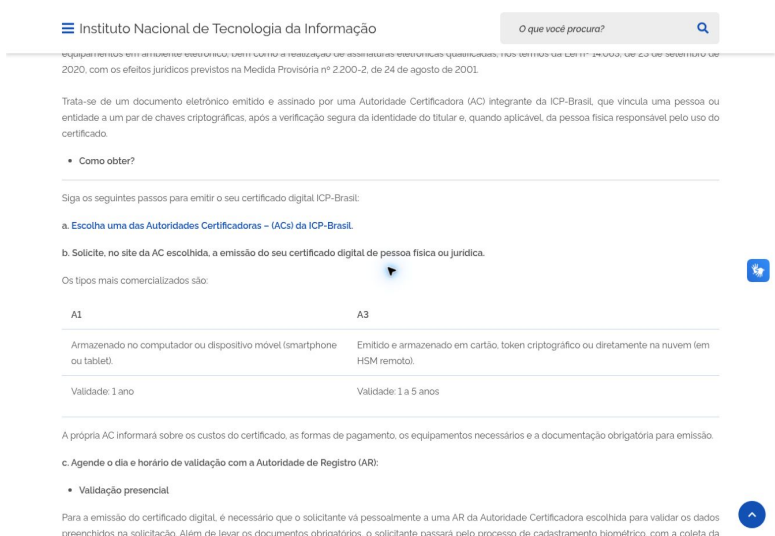
Na loja da AC, procure e-CNPJ A1 , PJ A1 ou denominação equivalente. Evite e-CPF se o uso será da empresa. Leia a descrição e confirme que a emissão será para o CNPJ correto.

2 Diferencie A1 de A3

A1 é arquivo e vale 1 ano, segundo o ITI. A3 usa cartão, token ou nuvem. Se o ERP ou a emissão automática de notas depende de arquivo, confirme que o produto contratado é realmente A1.

PASSO 1 • PRODUTO

Escolha A1 de pessoa jurídica / continuação



Captura pública preservada do guia original. Documento de ajuda oficial, não uma conta de cliente.

PRINT REAL · ITI · Captura de 25/09/2026: escolha de AC e comparação A1/A3.

[Abrir a página oficial mostrada no print](#)

Print público sem dados pessoais. Aparência do site pode mudar; use o link para conferir a versão atual.

PASSO 2 · ONDE COMPRAR

Contador ou certificadora?

Os dois caminhos podem funcionar; a responsabilidade da empresa não muda.

Direto pela certificadora

A empresa escolhe uma AC/AR credenciada, confere a oferta, paga e agenda a validação. É o caminho mais transparente para comparar produto, suporte, formato de validação e condições atuais.

Com orientação do contador

O contador pode indicar onde comprar e confirmar a compatibilidade fiscal. O representante ou responsável de uso ainda precisa participar da identificação conforme a regra aplicável. Não entregue senha, arquivo ou controle permanente por conveniência.

PASSO 2 • ONDE COMPRAR

Contador ou certificadora? / continuação

1 Verifique o credenciamento

Use a estrutura oficial do ITI para conferir a AC e a lista de ARs. Uma loja conhecida não substitui essa conferência.

[Abrir lista oficial de Autoridades Certificadoras](#)

[Abrir lista oficial de Autoridades de Registro](#)

Compare: produto A1/PJ, atendimento presencial ou remoto, documentos, suporte de emissão, prazo informado e regras de cancelamento. O ITI não regula os preços; consulte as ofertas atuais.

Fontes: [1], [2], [3]. Não há certificadora ou preço recomendado neste material.

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

Verifique a AC antes da oferta

1. Abra a página oficial do ITI sobre Autoridades Certificadoras. No conteúdo, clique em Estrutura detalhada. Consulte a árvore da ICP-Brasil para conferir a AC informada na oferta.
2. Confira também a lista de Autoridades de Registro. Compare a entidade que realizará a identificação com o nome informado pelo fornecedor. Se a lista não carregar, confirme com o ITI ou com a AC antes de pagar.

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

Verifique a AC antes da oferta / continuação

EXEMPLO DIDÁTICO AKUMA. NÃO É UMA CAPTURA DE TELA.

AC

Emite e administra o certificado.

AR

Realiza a identificação no processo autorizado.

Loja ou parceiro

Deve informar qual AC/AR fará sua emissão.

Exemplo didático, sem seleção de certificadora. A página pública da lista de ARs exigiu carregamento dinâmico nesta consulta; nenhum credenciamento individual foi certificado neste guia.

[Abrir a orientação oficial](#)

[Abrir lista oficial de ARs](#)

PASSO 3 · PREPARO

Separe os dados antes do pedido

A lista final é definida pela AC/AR escolhida.

1 CNPJ e cadastro

CNPJ válido, razão social e quadro societário conferidos. Emita o comprovante oficial e verifique divergências antes do agendamento.

2 Ato da empresa

Contrato social, requerimento de empresário, CCMEI ou documento equivalente, com alterações quando solicitadas pela AC.

3 Responsável

Documento pessoal válido do representante ou responsável de uso, além dos dados de contato pedidos. A identificação será validada.

PASSO 3 · PREPARO

Separe os dados antes do pedido / continuação

4 Procuração, quando houver

Se outra pessoa atuar como responsável, confirme previamente os poderes e a forma aceita. O ITI prevê procurador com poderes específicos e instrumento público em hipóteses de pessoa jurídica.

[Abrir consulta oficial de CNPJ e QSA](#)

Antes da videoconferência: teste internet, câmera e microfone; use ambiente iluminado e tenha os originais. A AC/AR confirma elegibilidade e instruções - nem todo caso será remoto.

Fontes: [1], [4]. Documentação pode variar; confirme a lista escrita da AC/AR antes de pagar.

PASSO 4 • CONTRATAÇÃO

Compre, agende e valide

Faça o pedido no endereço oficial da AC escolhida.

1 Confira a oferta

Antes do pagamento, leia produto, titular, validade, canal de validação, suporte, reembolso e instruções. Registre o número do pedido e guarde a nota ou comprovante da empresa.

2 Preencha sem abreviar

Informe os dados exatamente como constam no CNPJ e nos documentos. Um erro de razão social, CPF ou representante pode impedir a validação. Não use dados fictícios para testar.

3 Agende a identificação

Escolha atendimento presencial ou videoconferência quando a AC/AR oferecer e aceitar para o caso. No presencial, leve os documentos indicados. No remoto, envie apenas pelos canais oficiais informados.

PASSO 4 • CONTRATAÇÃO

Compre, agende e valide / continuação

4 Conclua com o responsável

Na validação, o agente confere documentos e identidade. Não peça a terceiros para responder pelo representante. Guarde somente o protocolo; nunca fotografe ou compartilhe códigos de emissão em grupos.

O que é regra da plataforma

O ITI orienta escolher uma AC, solicitar o certificado e validar a identidade em uma AR. Custos, meios de pagamento, equipamentos e documentos são informados pela própria AC.

Fonte: [1]. Nenhuma compra, agendamento ou validação foi feita em nome do leitor.

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

Da oferta à validação

EXEMPLO DIDÁTICO AKUMA. NÃO É UMA CAPTURA DE TELA.

Produto

Pessoa jurídica + A1 + formato em arquivo

Titular

CNPJ e representante conferidos

Condições

Total, pagamento, validação, suporte e cancelamento

Resultado

Pedido identificado e confirmação da próxima etapa

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

Da oferta à validação / continuação

Na loja oficial escolhida, leia a ficha do produto antes de selecionar a compra. Os nomes dos botões e formulários variam entre ACs; não existe um checkout único da ICP-Brasil.

Depois do pedido, siga o agendamento indicado pela AC/AR. Se houver contrato ou termo, leia antes de aceitar. O responsável realiza a identificação e fornece documentos apenas no canal confirmado.

Sem captura de checkout: a finalidade é comparar os campos essenciais sem favorecer uma AC ou inventar telas. Pagamento e aprovação da identidade são etapas diferentes.

[Abrir a orientação oficial](#)

PASSO 5 · CONCLUSÃO

Confirme antes de baixar

A aprovação da identidade não substitui a conferência do certificado emitido.

1 Espere a orientação da AC

Após a verificação, a AC informa como baixar o A1. Use o link oficial recebido e confira o domínio do site. Não abra anexos inesperados de remetentes desconhecidos.

2 Confira o titular

Antes de integrar ao ERP, confira nome empresarial, CNPJ, AC emissora e validade. Se houver divergência, pare e acione a AC/AR; não tente corrigir o arquivo por conta própria.

PASSO 5 · CONCLUSÃO

Confirme antes de baixar / continuação

O arquivo exige controle

O responsável de uso controla a chave privada. Não envie arquivo e senha juntos por e-mail ou WhatsApp. Defina quem terá acesso e registre a data de validade. Instalação e cópia protegida serão tratadas no guia seguinte.

Mudança prevista para 2029

A FAQ específica do Comitê Gestor da ICP-Brasil informa que o uso do A1 será admitido até 02/03/2029. O tema envolve a transição para novos tipos, incluindo selo eletrônico de pessoa jurídica. Para planejamento, confirme a regra vigente, a cadeia e a compatibilidade com sua AC e com cada sistema.

[Abrir próximo guia: instalar, guardar e renovar](#)

Fonte: [1]. O próximo guia já possui página própria na Biblioteca; o link foi atualizado nesta revisão.

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

Planeje a transição de 2029

A FAQ específica do Comitê Gestor informa uso dos tipos A1 até 02/03/2029 e a transição para novos tipos de certificados. A partir de 03/03/2029, a mesma FAQ informa que A1 não poderá mais ser utilizado.

A FAQ geral do ITI ainda usa a expressão “fevereiro de 2029” para a vedação de emissão de assinatura PJ. São textos de escopos diferentes; para implantação de longo prazo, peça à AC e ao ERP a regra aplicável ao produto e à cadeia.

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

Planeje a transição de 2029 / continuação

EXEMPLO DIDÁTICO AKUMA. NÃO É UMA CAPTURA DE TELA.

Agora

Escolha o produto aceito hoje pelo sistema.

Antes de renovar

Confira regra vigente e prazo real de validade.

Projeto de longo prazo

Solicite plano de compatibilidade para selo eletrônico e demais novos tipos.

[Abrir FAQ específica da transição](#)

Atualização editorial: o assunto do original foi mantido e a referência temporal ganhou a fonte específica. Não é parecer jurídico nem garantia de continuidade de um sistema.

SE ALGO TRAVAR

Não repita o pedido sem conferir

Anote a mensagem exata, o número do pedido e a etapa.

Dados da empresa divergentes

Consulte CNPJ e quadro societário. Confirme se o documento societário está atualizado e se a pessoa indicada pode representar a empresa. Corrija na origem; não force uma emissão com dados diferentes.

Videoconferência não disponível

Peça à AC/AR a razão e as alternativas. Pode ser necessário atendimento presencial. Não use documento de outra pessoa nem procure atalhos fora dos canais credenciados.

Comprei A3 ou pessoa física

Não baixe nem instale tentando adaptar. Confirme com a AC as regras de cancelamento/troca. O sistema pode exigir exatamente PJ A1.

Fontes: [1], [4]. Corrija a causa antes de abrir um novo pedido ou fazer outro pagamento.

SE ALGO TRAVAR • CONTINUAÇÃO

Proteja os dados na resolução

Use apenas os canais oficiais da AC/AR escolhida.

Pedido aprovado, mas não recebi o A1

Confira spam e área do pedido; depois contate a AC pelos canais oficiais com protocolo, sem enviar senha, código ou documento em conversa pública. O ITI orienta buscar o suporte da AC após a aquisição.

Contador solicitou o certificado

Confirme em nome de quem foi emitido, quem é o responsável de uso e onde ficará a chave. Se uma etapa estiver no escopo contratado com a AKUMA: informe a AKUMA e aguarde a orientação.

Evite uma segunda cobrança

Timeout, e-mail atrasado ou tela fechada não provam que o pedido falhou. Procure o protocolo e consulte o status com a AC antes de comprar outra vez.

Fontes: [1], [4]. Solução inicial; casos documentais devem ser tratados com a AC/AR e o contador.

CONFERÊNCIA FINAL

Pronto para contratar?

Marque somente o que já foi conferido.

Confirmei que o sistema aceita pessoa jurídica A1.

Escolhi AC/AR credenciada e abri o site oficial.

Conferi CNPJ, representante e documentos exigidos.

Li oferta, validade, suporte e regras antes de pagar.

Agendei a validação no canal oficial.

Defini quem controlará o arquivo e a senha.

[Abrir guia: documentos para vender online](#)

[Abrir a página deste guia na Biblioteca AKUMA](#)

[Conhecer as soluções empresariais da AKUMA](#)

Material educativo independente. A contratação com certificadora, contador ou AKUMA depende de escopo e condições próprias; não há promessa de emissão, aprovação ou suporte gratuito.

Links sinalizados pelo ícone de abertura externa. Exemplos são orientativos; nenhum dado privado foi usado.

FONTES E REVISÃO

Consulte a fonte antes de decidir

Conteúdo revisado em 16/10/2026. Toque ou clique para abrir.

[01. Abrir fonte: ITI - Certificação Digital: o que é, como obter, A1 x A3 e validação](#)

[02. Abrir fonte: ITI - Autoridades Certificadoras da ICP-Brasil](#)

[03. Abrir fonte: ITI - Lista oficial de Autoridades de Registro](#)

[04. Abrir fonte: Gov.br / Receita Federal - Consultar CNPJ e quadro societário](#)

Resposta curta para consulta

Para contratar, escolha uma AC credenciada, peça um certificado de pessoa jurídica A1, confirme documentos e faça a validação na AR. O A1 vale 1 ano; preço e documentação dependem da AC.

Escopo editorial: contratação no Brasil. O print é real e público; demais quadros são explicações visuais, não interfaces. Capa ilustrativa criada por IA. PDF pesquisável, idioma pt-BR, sem declaração de conformidade PDF/UA.

[Voltar à página deste guia](#)

Autor: AKUMA. Fontes primárias oficiais; termos e disponibilidade podem mudar.

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

Sobre esta edição

Revisão editorial e documental: 16/10/2026. Capítulos originais preservados, com texto ampliado para leitura e passos visuais acrescentados. As capas boas e a página final padrão foram mantidas.

Capturas e animações são reproduções das fontes públicas identificadas. Quadros AKUMA estão marcados como exemplos didáticos. Nenhuma conta privada foi operada, nenhum certificado foi instalado e nenhum documento de cliente foi utilizado.

As fontes sustentam os caminhos descritos, mas a disposição pode variar por versão, conta e implantação. Em caso de divergência, confirme no suporte oficial antes de modificar dados, permissões ou informações fiscais.

[Abrir fonte: ITI: Autoridades Certificadoras](#)

[Abrir fonte: ITI: lista de Autoridades de Registro](#)

[Abrir fonte: ITI: conceitos e obtenção do certificado](#)

[Abrir fonte: ITI: transição de certificados em 2029](#)

Recomendações de organização, backup e conferência são da AKUMA. Requisitos fiscais devem ser confirmados com a contabilidade e o órgão responsável. Material educativo, sem promessa de aprovação ou suporte gratuito.



Conhecimento para agir. Estrutura para crescer.

Há mais de uma década, a AKUMA apoia empresas na estruturação e na evolução de seus negócios digitais.

Consultoria

Orientação estratégica e definição de prioridades.

Setup tecnológico

Configurações e integrações previstas no projeto.

Gestão

Operação e indicadores conforme o escopo contratado.



Conheça a AKUMA - akuma.com.br

Quer evoluir seu negócio?

[Toque ou clique: WhatsApp \(19\) 99014-4076](https://api.whatsapp.com/send?phone=5519990144076)

Atendimento comercial para empresas. Serviços e responsabilidades conforme o escopo contratado.