

COMO LIBERAR ACESSO AO TIKTOK **SHOP** E AO BUSINESS CENTER Seller Center e Business Center



Libere acesso ao TikTok Shop e Business Center

Guia integral de acesso: loja, Business Center, anúncios, parceiros e Conta da Organização. Prepare o escopo, atribua o recurso correto e teste com o destinatário.

Use o índice nas páginas seguintes. Cada capítulo distingue captura real, exemplo ilustrativo e resultado a conferir.

Índice

01. Escolha o acesso necessário
02. Abra Gerenciamento de usuário
03. Defina função e destinatário
04. Confira convite e ativação
05. Revise o acesso da loja
06. Abra a Central de Negócios
07. Atribua apenas o necessário
08. Exemplo: revise o convite
09. Dê acesso à loja no BC
10. Compartilhe com um parceiro
11. Teste e registre o resultado
12. Quatro ambientes, um escopo claro
13. Prepare pessoa, IDs e autorização
14. Atribua ativos a membro existente

Índice • continuação

- 15. Escolha o nível da conta de anúncios
- 16. Conecte a própria loja ao BC
- 17. Agência: solicite e distribua acesso
- 18. Conta Oficial: confira a organização
- 19. Equipe: nova subconta ou existente
- 20. Shop Ads: diagnostique a permissão
- 21. Retire acessos e registre o teste

Escolha o acesso necessário

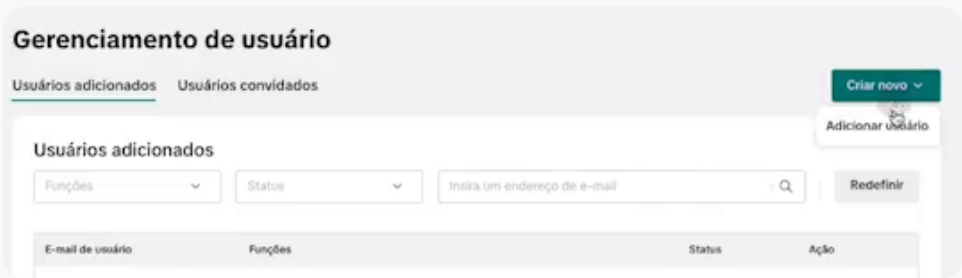
Para alguém operar produtos ou pedidos, verifique as funções da Central do vendedor. Para gerenciar ativos e publicidade, use a Central de Negócios. Nomeie a pessoa e a atividade antes de escolher permissões.

Recomendação AKUMA: anote responsável, e-mail, loja, tarefa e data de revisão do acesso. Evite conceder privilégios financeiros ou de administrador sem necessidade.

[Abrir fonte oficial](#)

Abra Gerenciamento de usuário

O proprietário da loja acessa Minha conta > Configurações de conta > Gerenciamento de usuário. No treinamento brasileiro, abra Criar novo > Adicionar usuário; a ajuda também chama o botão de Adicionar usuário.



Vídeo oficial brasileiro, 00:49: Criar novo > Adicionar usuário.

Resultado esperado: diálogo para escolher funções, informar e-mail e idioma. Se o menu estiver ausente, confirme quem está conectado; não peça a senha do proprietário.

[Abrir fonte oficial](#)

Defina função e destinatário

No diálogo, selecione a função necessária, informe o e-mail exato e escolha o idioma padrão. Leia a descrição de cada função. Só então clique em Enviar.

Adicionar usuário

Cada função tem permissões diferentes. Leia as descrições da função cuidadosamente antes de selecionar a função apropriada.

Função

Affiliate Manager X

Finance Specialist X

Endereço de e-mail

xxx@shop.com

Idioma padrão

Português

Cancelar

Enviar

Vídeo oficial brasileiro, 00:55. Funções e e-mail são exemplos da plataforma; não copie a seleção.

Exemplo fictício: uma pessoa responsável por catálogo recebe a função correspondente a produtos. Este exemplo não autoriza acesso a finanças nem descreve um usuário real.

[Abrir fonte oficial](#)

Confira convite e ativação

Confira o registro em Usuário convidado. Peça ao destinatário que abra o convite legítimo e conclua a própria ativação. Depois, confira a presença em Usuário adicionado.

A fonte informa prazo de 120 horas para ativação. Se necessário, confira o status antes de gerar um novo convite. Não conclua a senha do convidado em nome dele.

[Abrir fonte oficial](#)

Revise o acesso da loja

Em Usuário adicionado, use Editar para revisar as funções. Desativar suspende o acesso e permite reativação posterior. Excluir deve ser reservado à decisão de retirar aquele usuário.

Antes de retirar alguém, confirme se essa pessoa ainda é necessária para a operação. Teste o acesso com o destinatário sem compartilhar credenciais.

[Abrir fonte oficial](#)

Abra a Central de Negócios

Entre no Business Center correto e clique em Usuários > Adicionar membros. Informe o e-mail e confira a identidade. Escolha Padrão ou Administrador; atribuições financeiras são uma decisão separada.

EXEMPLO ILUSTRATIVO • NÃO É UMA TELA REAL

1. Usuários

Abra a área da Central de Negócios.

2. Adicionar membros

Abre o cadastro do destinatário.

Endereço de e-mail

operador@example.com — exemplo fictício

Função básica

Padrão, se suficiente para a tarefa aprovada.

Organização didática dos controles descritos na ajuda oficial.

Resultado esperado: destinatário e função conferidos. A posição real dos controles pode mudar; a sequência foi verificada na ajuda oficial.

[Abrir fonte oficial](#)

Atribua apenas o necessário

Clique em Próximo. Na etapa Conceder acesso, escolha os ativos e o nível necessário. Revise tudo e clique em Salvar. Confirmação de identidade pode ser exigida.

EXEMPLO ILUSTRATIVO • NÃO É UMA TELA REAL

3. Próximo

Avance após revisar destinatário e função.

4. Conceder acesso

Escolha a conta ou ativo correto e o nível necessário.

5. Salvar

Conclua o convite após a revisão.

Organização didática dos controles descritos na ajuda oficial.

Resultado esperado: convite enviado ao e-mail conferido. Em Usuários, confira o estado antes de usar Reenviar solicitação.

[Abrir fonte oficial](#)

Exemplo: revise o convite

Antes de salvar, compare os campos reais com a autorização recebida. Este exemplo representa um operador de catálogo fictício, sem necessidade de acesso financeiro.

EXEMPLO ILUSTRATIVO • NÃO É UMA TELA REAL

Endereço de e-mail operador@example.com — não enviar convite para este exemplo
Função básica Padrão
Permissão financeira Nenhum
Conceder acesso Somente a loja e a atividade aprovadas

Organização didática dos controles descritos na ajuda oficial.

A ficha não reproduz a posição dos campos. Ela ajuda a localizar e conferir os mesmos rótulos no painel real.

[Abrir fonte oficial](#)

Dê acesso à loja no BC

Em Contas > Lojas, selecione a TikTok Shop correta. Para alguém já cadastrado na Central, use Atribuir novo membro, selecione a pessoa, revise as permissões e clique em Atribuir.

EXEMPLO ILUSTRATIVO • NÃO É UMA TELA REAL

1. Contas → Lojas

Selecione a TikTok Shop autorizada.

2. Atribuir novo membro

Escolha a pessoa já adicionada à Central.

3. Permissões → Atribuir

Marque só o acesso necessário e confirme.

Organização didática dos controles descritos na ajuda oficial.

Resultado esperado: a pessoa aparece atribuída à loja. Atribuir acesso é diferente de enviar convite para entrar na Central.

[Abrir fonte oficial](#)

Compartilhe com um parceiro

Para uma agência ou empresa parceira, abra a loja, use Visualizar > Parceiros > Compartilhar com parceiro. Confirme a ID da Central de Negócios do parceiro antes de atribuir permissões.

EXEMPLO ILUSTRATIVO • NÃO É UMA TELA REAL

1. Loja → Visualizar → Parceiros

Abra os parceiros da TikTok Shop selecionada.

2. Compartilhar com parceiro

Use a ID confirmada da Central da outra empresa.

3. Permissões → Atribuir

Revise o destinatário e o alcance antes de confirmar.

Organização didática dos controles descritos na ajuda oficial.

Resultado esperado: a organização correta recebe as permissões escolhidas. Confirme a ID com o parceiro; não use a ID de uma pessoa.

[Abrir fonte oficial](#)

Teste e registre o resultado

Peça à pessoa autorizada que entre com o próprio usuário e confira a loja e a tarefa combinadas. Verifique se recursos desnecessários permanecem fora do acesso.

Checklist AKUMA: destinatário correto; loja correta; função mínima; convite aceito; tarefa testada; data de revisão anotada. Se uma etapa falhar, corrija a atribuição específica antes de ampliar privilégios.

[Abrir fonte oficial](#)

Quatro ambientes, um escopo claro

Acesso à loja não libera automaticamente anúncios ou perfil. Combine tarefas, limites de orçamento e autorização para publicar antes de conceder permissões.

EXEMPLO ILUSTRATIVO • NÃO É UMA TELA REAL

Seller Center

Produtos, pedidos e atendimento da loja.

Business Center

Pessoas, organizações parceiras e ativos.

Conta de anúncios

Relatórios, campanhas e alcance financeiro.

Conta Oficial

Identidade pública e gestão do perfil.

Organização didática dos controles descritos na ajuda oficial.

Exemplo fictício: a equipe interna cuida dos pedidos; uma agência recebe apenas os recursos do serviço de mídia. Gerir o perfil é um escopo separado.

[Abrir fonte oficial](#)

Prepare pessoa, IDs e autorização

Antes de enviar, confirme as identificações com o responsável. Nomes comerciais podem se repetir. Registre também quem aprovou o acesso e a data de revisão.

EXEMPLO ILUSTRATIVO • NÃO É UMA TELA REAL

Pessoa

E-mail individual confirmado pelo destinatário.

Organização parceira

ID do Business Center, confirmada com a agência.

Loja e recursos

Código da TikTok Shop e IDs dos ativos corretos.

Organização didática dos controles descritos na ajuda oficial.

Exemplo ilustrativo: [e-mail confirmado], [ID da central] e [código da loja] são campos para sua anotação. Não invente IDs nem envie placeholders.

[Abrir fonte oficial](#)

Atribua ativos a membro existente

Somente administrador do Business Center atribui esses recursos. Localize a pessoa já cadastrada e selecione apenas contas e ativos necessários.

EXEMPLO ILUSTRATIVO • NÃO É UMA TELA REAL

Usuários → membro

Confira o e-mail da pessoa.

Ação → Conceder acesso

Escolha a conta de anúncios ou o ativo pela ID.

Nível de acesso → Salvar

Revise o alcance antes de confirmar.

Organização didática dos controles descritos na ajuda oficial.

Resultado: a pessoa consegue visualizar ou gerenciar os recursos escolhidos. Entrada no Business Center, sozinha, não comprova acesso ao ativo.

[Abrir fonte oficial](#)

Escolha o nível da conta de anúncios

A matriz oficial diferencia Administrador, Operador e Analista. Operador não significa ausência de risco financeiro: inclui gestão de finanças na matriz consultada.

EXEMPLO ILUSTRATIVO • NÃO É UMA TELA REAL

Analista

Consulta anúncios, desempenho e relatórios.

Operador

Também cria/edita anúncios e gerencia audiências/finanças.

Administrador

Inclui as configurações da conta de anúncios.

Organização didática dos controles descritos na ajuda oficial.

Combine gastos e aprovação de campanhas. Na conta TikTok, confira também o alcance de publicação: anúncio apenas ou conteúdo que aparece no perfil. Disponibilidade técnica não autoriza qualquer uso.

[Abrir fonte oficial](#)

Conecte a própria loja ao BC

Antes, confira se a ligação já existe. O fluxo exige administração na Central de Negócios e na TikTok Shop. Não crie uma estrutura paralela sem necessidade.

EXEMPLO ILUSTRATIVO • NÃO É UMA TELA REAL

Contas → Lojas → Adicionar loja

Selecione a loja correta.

Iniciar configuração no TikTok Seller Center

Continue no ambiente da loja selecionada.

Finalizar configuração

Conclua as etapas indicadas no Seller Center.

Organização didática dos controles descritos na ajuda oficial.

Resultado esperado: a loja está conectada à central correta. Depois distribua acesso aos membros. Se o painel brasileiro divergir, use a ajuda oficial; não mude de país para reproduzir o exemplo.

[Abrir fonte oficial](#)

Agência: solicite e distribua acesso

O administrador da central parceira pode solicitar acesso usando o código da loja. A solicitação precisa ser aprovada pela operação; revise empresa e alcance.

EXEMPLO ILUSTRATIVO • NÃO É UMA TELA REAL

Contas → Lojas → Adicionar loja

Abra Solicitar acesso aos parceiros da TikTok Shop.

Código da TikTok Shop → Solicitar

Use o código confirmado, não apenas o nome.

Após aprovação: Atribuir novo membro

Distribua acesso aos profissionais autorizados.

Adicionar assets

Atribua contas TikTok conforme o serviço.

Organização didática dos controles descritos na ajuda oficial.

Resultado: conexão aprovada e acesso individual testado. O pedido chega por e-mail ao proprietário e administradores ou gerentes de publicidade; não aprove um pedido desconhecido.

[Abrir fonte oficial](#)

Conta Oficial: confira a organização

A regra brasileira de julho de 2026 oferece atualizar perfil existente, vincular Conta de Organização existente ou criar uma nova. Avalie propriedade e acesso antes de migrar.

EXEMPLO ILUSTRATIVO • NÃO É UMA TELA REAL

Minha conta → Contas vinculadas

Confira a conta que representa a empresa.

Gerenciar acesso da equipe

Disponível para Conta da Organização.

Adicionar

Escolha nova subconta ou uma existente.

Organização didática dos controles descritos na ajuda oficial.

O Administrador Principal gerencia esse acesso. Não vincule o perfil pessoal de um prestador por impulso. As funções habilitantes também afetam a operação da loja.

[Abrir fonte oficial](#)

Equipe: nova subconta ou existente

A ajuda exige Gerente de Afiliados ou Administrador Principal para gerir a Conta da Organização. Leia o alcance antes de atribuir uma dessas funções.

EXEMPLO ILUSTRATIVO • NÃO É UMA TELA REAL

Nova: Criar uma nova subconta → Continuar

Preencha os dados e selecione a função habilitante.

Enviar convite

A pessoa conclui a ativação no fluxo oficial.

Existente: Selecionar subconta → Próximo

Confira pessoa, função e depois Salvar.

Organização didática dos controles descritos na ajuda oficial.

Resultado: a pessoa autorizada obtém suas credenciais em Minha conta → Contas vinculadas. Não compartilhe senha; confirme o alcance na sessão do profissional.

[Abrir fonte oficial](#)

Shop Ads: diagnostique a permissão

A ajuda brasileira permite a entrada a proprietário, administrador principal ou gerente de publicidade. Conectar um Business Center existente exige também administração nessa central.

EXEMPLO ILUSTRATIVO • NÃO É UMA TELA REAL

Marketing → Anúncios da loja

A ajuda também usa o rótulo Comprar anúncios.

Gerenciar conta

Confira Contas TikTok disponíveis.

Autorizar agora / Editar Acesso / Obter Permissão

Diagnostique a camada indicada antes de ampliar acesso.

Organização didática dos controles descritos na ajuda oficial.

Esses avisos distinguem autorização da conta e permissão do usuário. Não conceda acesso amplo só para remover um erro. Orçamento, campanha e uso de vídeo precisam de autorização própria.

[Abrir fonte oficial](#)

Retire acessos e registre o teste

Ao mudar a função ou encerrar um contrato, revise todos os ambientes. Uma remoção isolada pode deixar outro vínculo ativo. Preserve o proprietário e a recuperação das contas.

EXEMPLO ILUSTRATIVO • NÃO É UMA TELA REAL

Seller Center → Usuário adicionado

Editar ou Desativar; excluir só quando apropriado.

Conta da Organização → equipe

Retire a função habilitante ou a subconta.

Business Center → membros, parceiros e ativos

Revise cada atribuição ligada ao serviço encerrado.

Organização didática dos controles descritos na ajuda oficial.

A revogação da função habilitante encerra sessões da subconta na Conta da Organização. Registre convite aceito, recurso correto, tarefa testada e limites. Guarde evidência sem senhas ou códigos.

[Abrir fonte oficial](#)

Fontes e limites

Gerenciamento de usuários no Seller Center

Treinamento oficial brasileiro: usuários

Adicionar membros ao Business Center

Adicionar membros e parceiros a uma loja

Página deste guia na Biblioteca AKUMA

Quatro ambientes, um escopo claro

Prepare pessoa, IDs e autorização

Atribua ativos a membro existente

Conecte a própria loja ao BC

Fontes • continuação

Conta Oficial: confira a organização

Shop Ads: diagnostique a permissão

Consulta: 16/10/2026. Seller Center usa capturas reais do vídeo brasileiro de 30/06/2025. Os diagramas são exemplos declarados, baseados em documentação oficial; não reproduzem a interface real. Business Center e verificações privadas finais não foram capturados. Nenhum convite, vínculo, autorização ou revogação foi executado. O material original teve seus temas reintegrados na matriz de cobertura.



Conhecimento para agir. Estrutura para crescer.

Há mais de uma década, a AKUMA apoia empresas na estruturação e na evolução de seus negócios digitais.

Consultoria

Orientação estratégica e definição de prioridades.

Setup tecnológico

Configurações e integrações previstas no projeto.

Gestão

Operação e indicadores conforme o escopo contratado.



Conheça a AKUMA - akuma.com.br

Quer evoluir seu negócio?

[Toque ou clique: WhatsApp \(19\) 99014-4076](https://akuma.com.br)

Atendimento comercial para empresas. Serviços e responsabilidades conforme o escopo contratado.