

COMO LIBERAR ACESSO ÀS FERRAMENTAS GOOGLE G PARA SUA AGÊNCIA



Encontre sua etapa

Toque em uma seção. Use Índice no rodapé para voltar.

Preparar e controlar acessos	03
Google Ads e MCC	05
Google Analytics 4	09
Search Console	11
Tag Manager	13
Perfil da Empresa	15
Merchant Center	16
Validar, encerrar e consultar fontes	18

Libere o acesso certo

Para empresas que já têm as ferramentas configuradas e vão autorizar uma agência.

O que será coberto

Google Ads, Analytics 4, Search Console, Tag Manager, Perfil da Empresa e Merchant Center. Cada ferramenta exige seu próprio acesso.

Separe antes

Conta Google com permissão para gerenciar pessoas, identificação do recurso, e-mail exato da agência e, no Ads, os dados da conta administradora se esse for o modelo combinado.

Confirme por canal conhecido

Não adivinhe e-mail, ID ou nome de conta. Se a agência for a AKUMA, peça a identificação ao contato responsável e aguarde a orientação. Nunca envie senha ou códigos.

Recomendação AKUMA: use o computador. No celular, controles podem mudar ou não aparecer. No Perfil da Empresa, use também Pesquisa ou Maps.

Defina tarefa, função e recurso

A empresa deve continuar controlando suas contas.

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É PRINT

Registro de autorização • modelo didático

1

Ferramenta / recurso

Conta, propriedade, site, contêiner ou unidade

2

Pessoa / função

E-mail confirmado e permissão combinada

3

Responsável / revisão

Quem aprovou e data para revisar o acesso

1

Conceda só o necessário

Consulta, edição, publicação e gestão de pessoas têm impactos diferentes. Confirme o trabalho antes de escolher a função. Não use o nível máximo para resolver uma dúvida de menu.

Recomendação AKUMA: mantenha esse registro com os documentos do projeto e atualize quando a equipe ou o contrato mudar.

Google Ads: convite pessoal

Abra a conta da empresa e confira seu ID.

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É PRINT

Convite por e-mail • percurso documentado

- 1 Administrador → Acesso e segurança**
Clique em +
- 2 E-mail / nível de acesso**
Use a identidade e a função combinadas
- 3 Enviar convite**
Aguarde a aceitação e confira a lista

2 Valide o acesso

Após a aceitação, confira o usuário e a função. Peça à agência para abrir a conta correta. Se houver outra aprovação de segurança, conclua o fluxo exibido.

Abrir Google Ads

Escolha o nível no Ads

Reserve acessos amplos para uma necessidade combinada.

Somente leitura

Adequado para consulta de campanhas e relatórios. Também permite visualizar informações de faturamento.

Padrão

Permite editar campanhas e certas informações de faturamento. Recomendação AKUMA: use quando a gestão de campanhas foi autorizada.

Admin / Administrador

Acrescenta gestão de usuários, vinculações e ações administrativas. Não conceda apenas por conveniência. O papel pode alcançar dados e configurações de pagamento.

Na dúvida, consulte a matriz oficial e confirme a tarefa. Estes níveis não são sinônimos de permissões em outras ferramentas.

Ads: vínculo com a agência

MCC é a conta administradora usada para gerenciar contas de clientes.

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É PRINT

Pedido recebido • exemplo didático

1**Agência envia solicitação**

Usando o ID de cliente da empresa

2**Administrador → Acesso e segurança**

Abra a guia Administradores

3**Pedido de vinculação**

Confira a origem antes de aceitar

3**Não acrescente propriedade por hábito**

Vincular uma conta existente não concede propriedade administrativa por padrão. Só autorize essa permissão adicional quando for necessária e combinada.

Como conferir

A administradora esperada aparece vinculada, com o escopo correto. Convite pessoal e vínculo MCC são caminhos diferentes; não duplique sem combinar.

Se houver uma segunda aprovação

Algumas ações sensíveis no Ads exigem outro administrador.

4

Leia a pendência na conta

Em Administrador → Acesso e segurança, confira Solicitações de segurança ou a área de convites pendentes.

5

Peça análise ao outro administrador

Ele deve abrir a solicitação, revisar pessoa, conta e função e aprovar somente o pedido legítimo. Não reduza controles da conta para contornar a exigência.

6

Confira o resultado

Pedido pendente não é acesso concluído. Volte à lista de pessoas ou administradoras e confirme que a ação entrou em vigor.

As condições do recurso variam. Siga a mensagem atual da conta; não use este guia para alterar a configuração de segurança.

Analytics 4: escolha a propriedade

Uma propriedade reúne os dados de um site ou app. Confira o nome no seletor.

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É PRINT

Convite na propriedade • percurso documentado

- 1

Administrador → Propriedade
Gerenciamento de acesso à propriedade
- 2

+ → Adicionar usuários
Digite o e-mail da Conta Google confirmada
- 3

Permissões / notificação por e-mail
Marque a notificação, escolha a função e clique em Adicionar

7

Confirme o escopo
É preciso ser administrador nesse nível. Para um único site, a recomendação AKUMA é conceder na propriedade, não na conta inteira.

Abrir Google Analytics

Funções no Analytics

Acesso na conta pode valer para todas as propriedades.

Consultar e analisar

Leitor consulta dados e relatórios. Analista também compartilha análises detalhadas.

Operar e configurar

Profissional de marketing trabalha com públicos, eventos e atribuição. Editor controla configurações da propriedade. Administrador também gerencia usuários.

Permissões herdadas

Uma função ampla recebida da conta não pode ser reduzida só na propriedade. Revise de onde o acesso vem antes de alterar.

Como conferir

O e-mail e a função estão na lista, e a agência abre a propriedade certa. Analytics não substitui acesso ao Tag Manager.

Search Console: selecione o site

Confira domínio ou prefixo de URL; os escopos podem ser diferentes.

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É PRINT

Adicionar usuário • percurso documentado

- 1

Configurações → Usuários e permissões
Disponível para o proprietário
- 2

Adicionar usuário
E-mail de uma Conta Google; não grupo
- 3

Permissão
Escolha a função e salve

8

Mantenha a propriedade com a empresa

Pleno vê todos os dados e executa algumas ações. Restrito tem visualização limitada. Não torne a agência proprietária só para consultar.

Abrir Search Console

Preserve a titularidade do site

A propriedade verificada envolve uma comprovação, como DNS ou tag.

9

Confira quem controla a propriedade

Confira e-mail e permissão na lista. Mantenha um proprietário verificado sob controle da empresa. Peça à agência que abra a mesma propriedade.

10

Ao remover um proprietário verificado

Remover o acesso pode não bastar: tokens de verificação ainda existentes podem permitir nova comprovação. Revise os tokens indicados pelo Search Console com o responsável técnico.

Cuidado com DNS e tags

Não apague um registro ou código sem entender a função e a titularidade. A retirada deve tratar o acesso correto sem interromper outros serviços.

Tag Manager: confira o contêiner

O contêiner reúne tags, acionadores e variáveis de um site ou app.

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É PRINT

Convite no contêiner • percurso documentado

- 1 **Administrador → Contêiner**
Gerenciamento de usuários
- 2 **+ → Adicionar usuários**
Digite o e-mail confirmado
- 3 **Permissões do contêiner**
Selecione e clique em Convidar

11 **Aguarde a aceitação**

A pessoa recebe o convite e pode aceitá-lo no e-mail ou no card Convites do Tag Manager. Confira e-mail, recurso e nível escolhido.

Abrir Tag Manager

Edição não significa publicação

Combine quem prepara, quem revisa e quem coloca mudanças no ar.

Leitura e Edição

Leitura consulta. Edição prepara mudanças, mas não cria versões nem publica.

Aprovação e Publicação

Aprovação permite criar versões, sem publicar. Publicação coloca a versão no ar e pode alterar códigos executados no site.

Administração da conta

A coluna Conta → Gerenciamento de usuários tem escopo maior. Mantenha ao menos dois administradores ativos da organização.

Recomendação AKUMA: para diagnóstico, prefira Leitura. Não publique uma versão de teste só para confirmar um convite.

Convide no Perfil da Empresa

Na Pesquisa ou no Maps, confira nome e unidade antes de começar.

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É PRINT

Pessoas e acesso • percurso documentado

- 1

Mais → Configurações do Perfil da Empresa
Abra Pessoas e acesso
- 2

Adicionar
Informe o e-mail confirmado
- 3

Acesso → função
Escolha e clique em Convidar

12

Use o papel adequado

Administrador permite rotina e edição, mas não gerenciar pessoas nem excluir o perfil. Recomendação AKUMA: preserve a propriedade principal com a empresa.

Como conferir

Após a aceitação, veja o usuário ativo. Se Adicionar não aparece, confirme a unidade e peça ao proprietário para convidar.

Merchant Center: confira a loja

Confira o ID da conta antes de abrir a gestão de pessoas.

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É PRINT

Convite para o catálogo • percurso documentado

- 1

Acesso e serviços → Pessoas e acesso
Em Pessoas, clique em Adicionar pessoa
- 2

E-mail / tipo de acesso
Identidade confirmada e função combinada
- 3

Adicionar usuário
O convite fica pendente até a aceitação

13

Valide com a agência
Peça confirmação de que a pessoa está ativa e abre a conta certa. Convite por e-mail e vínculo ao Google Ads são configurações diferentes.

Abrir Merchant Center

Escolha o acesso no Merchant

Confira as opções disponíveis no seu fluxo.

Padrão e Somente leitura

Padrão opera dados e produtos, sem gerir pessoas ou apps e lojas. Somente leitura consulta sem alterar. Padrão não cobre todas as tarefas de relatórios ou vínculos.

Administrador e relatórios

Administrador acrescenta gestão de pessoas, apps e lojas. Performance e insights permite trabalhar com relatórios. Combine o papel com a tarefa.

Superadministrador

No Gerenciador de empresa, tem escopo mais amplo nos apps conectados. Não o conceda só para operar catálogo.

Recomendação AKUMA: peça a descrição da tarefa antes de ampliar. Se outro modelo de acesso foi combinado, valide-o antes de duplicar convites.

Confira antes de concluir

Convite enviado não prova que o acesso funciona.

- ☐ Identidade da agência confirmada por canal conhecido.
- ☐ Conta, propriedade, contêiner ou unidade corretos.
- ☐ Função corresponde ao trabalho autorizado.
- ☐ Convite aceito quando exigido.
- ☐ Agência abriu o recurso e validou a tarefa permitida.
- ☐ Empresa manteve controle; senha não foi compartilhada.

Se falhar, confira conta conectada, convite e recurso. Ajuste apenas a permissão que falta. Novos proprietários e administradores do Perfil da Empresa têm restrições em certas ações por sete dias.

Revise quando a parceria mudar

Combine a passagem do trabalho antes de retirar acessos.

14

Revise todos os caminhos

Ads: usuários e administradoras MCC. Analytics: acessos diretos e herdados. Search Console: propriedade e tokens. Tag Manager: conta e contêiner.

15

Perfil e Merchant

No Perfil, o proprietário abre Pessoas e acesso → pessoa → Remover pessoa. No Merchant, antes de retirar alguém, confira se a verificação do site depende desse usuário.

16

Registre e valide continuidade

Mantenha responsável interno ativo e confira a operação. Não exclua contas, propriedades, contêineres ou dados para encerrar um acesso.

Em etapa contratada com a AKUMA, informe o que foi concluído ou a pendência e aguarde a orientação. O guia não inclui suporte gratuito ou execução de configurações.

Fontes oficiais

Consulta e revisão: 16/10/2026. Clique nos links.

1 • Ads: convidar e gerenciar pessoas

[Abrir fonte oficial](#)

2 • Ads: vincular conta administradora

[Abrir fonte oficial](#)

3 • Ads: níveis de acesso

[Abrir fonte oficial](#)

4 • Ads: propriedade administrativa

[Abrir fonte oficial](#)

5 • Analytics: adicionar e editar usuários

[Abrir fonte oficial](#)

Fontes oficiais • continuação

Consulta e revisão: 16/10/2026. Clique nos links.

6 • Analytics: funções e escopo

[Abrir fonte oficial](#)

7 • Search Console: usuários e permissões

[Abrir fonte oficial](#)

8 • Tag Manager: usuários e permissões

[Abrir fonte oficial](#)

9 • Perfil da Empresa: pessoas e acesso

[Abrir fonte oficial](#)

10 • Merchant Center: pessoas e funções

[Abrir fonte oficial](#)

Fontes oficiais • continuação

Consulta e revisão: 16/10/2026. Clique nos links.

11 • Ads: aprovação de outra parte

[Abrir fonte oficial](#)

Sobre esta revisão

Guia educativo independente. Aparência e disponibilidade podem mudar.

Como ler as imagens

Não foram capturados painéis privados de permissões. Os exemplos didáticos mostram percursos, campos e ações documentados, sem reproduzir contas reais. Todas as seis ferramentas foram verificadas na ajuda oficial; disponibilidade e rótulos podem variar.

Escopo preservado

Capa original preservada, com ilustração criada por IA. Revisão educativa independente; nenhum cadastro, convite, alteração de conta, DNS ou envio foi executado. Serviços da AKUMA dependem de contratação.

Página deste guia na Biblioteca AKUMA

Conhecer as soluções empresariais da AKUMA

Texto pesquisável. PDF não marcado; PDF/UA não validado. Encerramento AKUMA inserido do original aprovado.



Conhecimento para agir. Estrutura para crescer.

Há mais de uma década, a AKUMA apoia empresas na estruturação e na evolução de seus negócios digitais.

Consultoria

Orientação estratégica e definição de prioridades.

Setup tecnológico

Configurações e integrações previstas no projeto.

Gestão

Operação e indicadores conforme o escopo contratado.



Conheça a AKUMA - akuma.com.br

Quer evoluir seu negócio?

Toque ou clique: WhatsApp (19) 99014-4076

Atendimento comercial para empresas. Serviços e responsabilidades conforme o escopo contratado.