

COMO CONFIGURAR OS DADOS DA EMPRESA NO BLING

Cadastro e acessos iniciais



Seu caminho neste guia

O que ficará pronto

1. Entre em Dados da empresa

4. Inclua a marca

6. Prepare acessos individuais

Conferências complementares

Checklist de encerramento

Toque em uma etapa. No rodapé do miolo, “Índice” traz você de volta. Capturas oficiais são referências públicas, sem acesso a contas de clientes.

O que ficará pronto

Você vai localizar o cadastro da empresa, conferir seus campos, incluir a marca e organizar acessos. Esse cadastro não libera sozinho a emissão fiscal ou as integrações.

Separe antes de abrir

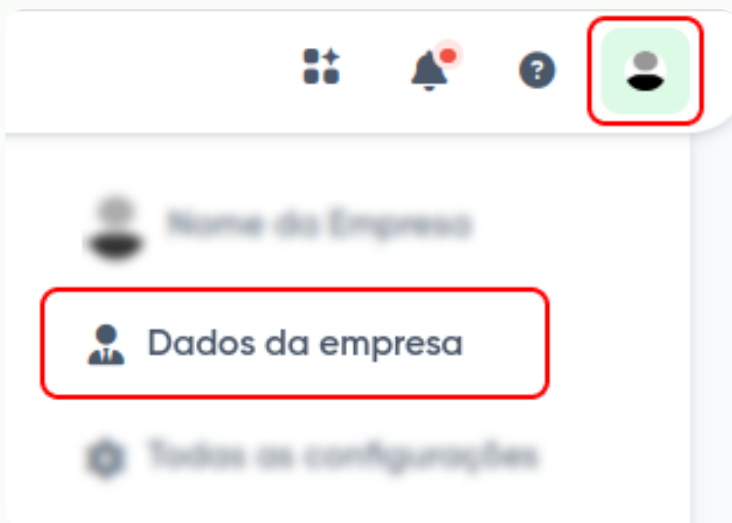
Documentos empresariais atualizados, endereço, contatos, inscrições aplicáveis e o arquivo original da marca. Dados fiscais devem ser confirmados pela contabilidade.

Em conta já usada, combine a alteração com o responsável. Guarde uma lista dos campos que serão revisados; não copie senhas, certificados ou dados de clientes.



Cena ilustrativa da capa original; não é uma tela do sistema.

1. Entre em Dados da empresa



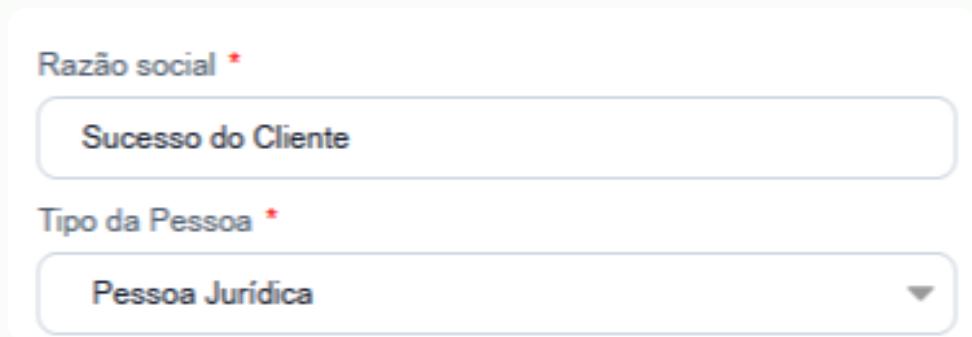
Captura pública da Central de Ajuda Bling, consultada em 16/10/2026. Recorte ampliado.

Clique no **ícone do perfil**, no canto superior direito. No menu aberto, clique em **Dados da empresa**.

Resultado esperado

O formulário cadastral da empresa é aberto. Confirme que está na empresa certa antes de editar.

2. Confira razão social e tipo



A imagem mostra uma interface de usuário com dois campos de entrada. O primeiro campo, rotulado 'Razão social' com um asterisco vermelho, contém o texto 'Sucesso do Cliente'. O segundo campo, rotulado 'Tipo da Pessoa' com um asterisco vermelho, contém o texto 'Pessoa Jurídica' e possui uma seta para baixo no canto inferior direito, indicando uma lista suspensa.

Recorte ampliado de captura oficial Bling. Consulta: 16/10/2026.

Compare **Razão social** e **Tipo da Pessoa** com os documentos da empresa. Confira a grafia completa; campos com asterisco são obrigatórios.

Uma referência confiável

Use os documentos atuais da empresa da conta. Não copie a razão social de notas de fornecedores ou de outra empresa do grupo.

Confira CNPJ e nome fantasia

Nome Fantasia

CNPJ *

Recorte ampliado de captura oficial Bling. Consulta: 16/10/2026.

Compare **CNPJ** e **Nome Fantasia** com a ficha da empresa. O CNPJ identifica a pessoa jurídica; nome fantasia é sua identificação comercial.

Se um dado estiver bloqueado

Não crie outra conta nem use um número alternativo para avançar. Registre qual campo está bloqueado e consulte o suporte oficial.

3. Revise inscrições e segmento



Inscrição Estadual ⓘ

☐ Isento

Recorte ampliado de captura oficial Bling. Consulta: 16/10/2026.

Confira **Inscrição Estadual**, **Inscrição Municipal** e **CNAE** conforme sua atividade. Não marque **Isento** por tentativa. Peça à contabilidade a informação aplicável.

Revise também **Seu segmento**: essa escolha afeta os módulos apresentados. Confira endereço e contatos que a sua tela solicitar.

Validação AKUMA

Leia os números separadamente do restante do cadastro. Se documentos divergirem, resolva a divergência na origem antes de gravar.

4. Inclua a marca

Sua marca

 A resolução mínima indicada da imagem é de 120 x 56 pixels



 **Alterar imagem**

Caso desejar, podemos gerar uma logo para você, basta clicar no botão abaixo!

Gerar nova logo

Captura pública da Central de Ajuda Bling, consultada em 16/10/2026. Recorte ampliado.

No final de **Dados da empresa**, clique sobre o logo padrão e em **Alterar Imagem**. Selecione o arquivo da empresa e clique em **Salvar**.

Arquivo recomendado pelo Bling

JPG, mínimo 120 × 56 px e máximo 500 × 500 px. Preserve proporção, respiro e contraste; não aumente uma imagem pequena para simular nitidez.

5. Reabra e confira

Volte ao perfil > **Dados da empresa**. Compare os dados persistidos com sua ficha de referência. Confira também se o logo correto foi mantido.

Sem nota real só para testar

Use uma prévia quando o sistema a oferecer. O cadastro e a marca podem ser conferidos sem emitir um documento fiscal de teste em produção.

Se a tela apontar erro

Leia o campo e a mensagem exatos. Corrija somente a informação correspondente. Persistindo o erro, envie ao suporte uma captura sanitizada e o horário, sem credenciais.

6. Prepare acessos individuais

Escolha o tipo de usuário que você precisa criar:

**USUÁRIO
NORMAL**

**USUÁRIO
API**

Captura oficial de referência. “Usuário API” é legado e está desativado; use Usuário normal.

No perfil, abra **Todas as configurações > Sistema > Usuários e usuário API**. Clique em **Incluir um usuário** e mantenha **Usuário normal**.

O administrador preenche identificação, login e senha de forma segura; depois escolhe módulos e permissões. Clique em **Salvar**. O login fica bloqueado para edição após a gravação.

Acesso mínimo necessário

Revise inclusão, edição e exclusão por função. Não compartilhe o acesso do administrador. A quantidade de usuários depende do plano.

7. Teste o acesso correto

A captura de tela mostra uma interface de controle de permissões. No topo, há um botão "Selecionar todos" com um ícone de caixa de seleção. Abaixo, há uma seção "Clientes e Fornecedores" com um ícone de caixa de seleção e uma lista de opções: "Edição do limite de crédito", "Visualizar vendedores", "Visualizar transportadores", "Visualizar técnicos", "Visualizar fornecedores", "Visualizar desenvolvedores", "Visualizar clientes" e "Exportar dados para planilha". À direita, há duas opções: "Inclusão e edição" e "Exclusão", ambas com ícones de caixa de seleção. Um retângulo vermelho com o número "1" circula a seção "Clientes e Fornecedores". Outro retângulo vermelho com o número "2" circula as opções "Inclusão e edição" e "Exclusão".

Captura oficial com nomes de menu legados. Ilustra os controles de permissões.

O usuário criado entra com **login@nomedaempresa**. O administrador usa seu próprio login, sem o complemento da empresa. Confirme que cada pessoa vê apenas os módulos autorizados.

Evite tutoriais antigos

O cadastro de “Usuário API” foi desativado. Integrações de desenvolvimento usam a API v3; não crie acessos comuns para contornar essa mudança.

Se um módulo sumiu, confira permissões e segmento antes de alterar o cadastro ou contratar algo. Na navegação atual, Suprimentos se chama Estoque e Finanças se chama Financeiro.

Prepare a etapa fiscal

O cadastro inicial não substitui a revisão fiscal. Separe empresa, produtos, UFs atendidas e tipo de venda para a contabilidade confirmar a configuração.

MAPA DE CLIQUES AKUMA - NÃO É CAPTURA

1

Perfil > Todas as configurações

Abra Notas Fiscais > Naturezas de Operação.

2

Cadastre uma Natureza de Operação

Use Incluir natureza se já houver cadastros.

3

Certificado Digital

Abra Configurações de certificado digital.

Responsável autorizado

O tipo de certificado define o procedimento. Senha e arquivo ficam sob controle da empresa, usados apenas no ERP oficial.

Ambiente de teste e produção

MAPA DE CLIQUES AKUMA - NÃO É CAPTURA

1

Perfil > Todas as configurações

Notas Fiscais > Configurações de NF-e.

2

Configurações de emissão

Confira Tipo de ambiente NF-e.

3

Homologação

Teste sem valor fiscal; salve a escolha.

Mude para **Produção** apenas após validação fiscal e operacional, com série e próxima numeração conciliadas. NF-e autorizada em produção gera efeitos fiscais.

Não copiar regras

Natureza, CFOP, NCM, CST/CSOSN e alíquotas dependem da operação. Uma empresa semelhante não é modelo fiscal para a sua.

Distribua as responsabilidades

RESPONSABILIDADES AKUMA - NÃO É CAPTURA

1 Empresa e operação

Documentos, contatos, marca, catálogo e estoque.

2 Contabilidade

Inscrições, enquadramento e regras fiscais.

3 Administrador

Um administrador por conta; acessos individuais.

4 Implantação

Pendências, evidências e validação por etapa.

Exemplo fictício AKUMA: a loja Horizonte corrige o endereço antes de gravar, testa o usuário de pedidos e deixa fiscal e catálogo pendentes com responsáveis. Só conecta o canal após conferir essa base.

Acesso e navegação

A empresa mantém conta e recuperação sob seu controle. Defina quem recebe avisos e substitui o responsável. Prestadores revisam apenas campos combinados.

Fontes da preparação fiscal

Bling: natureza de operação

[Abrir fonte oficial](#)

Bling: certificado A1

[Abrir fonte oficial](#)

Bling: ambiente de emissão

[Abrir fonte oficial](#)

Consultadas em 16/10/2026. Estes mapas de cliques ilustram procedimentos da documentação; não são capturas. Responsabilidades e exemplo de implantação são recomendações AKUMA.

Checklist de encerramento

- Empresa e CNPJ correspondem à conta.
- Razão social, endereço e contatos conferidos.
- Inscrições e CNAE validados pela contabilidade.
- Segmento revisado.
- Logo salvo sem distorção.
- Dados persistidos após reabrir.
- Usuários e permissões conferidos.
- Pendências fiscais registradas.

Próxima etapa

Antes de emitir NF-e, valide certificado, natureza da operação, ambiente, série e numeração com a contabilidade.
Antes de integrar vendas, confira catálogo e estoque.

Fontes e limites

Bling: completar dados da empresa

[Abrir documentação oficial](#)

Bling: incluir logo da empresa

[Abrir documentação oficial](#)

Bling: gerenciar usuários

[Abrir documentação oficial](#)

Bling: novos menus

[Abrir documentação oficial](#)

Página deste guia na Biblioteca AKUMA

[Abrir página na Biblioteca](#)

Revisão: 16/10/2026. Guia independente da AKUMA. Telas extraídas de documentação pública oficial; podem representar versões anteriores. Não foram executadas alterações em contas reais. Capa original ilustrativa preservada.



Conhecimento para agir. Estrutura para crescer.

Há mais de uma década, a AKUMA apoia empresas na estruturação e na evolução de seus negócios digitais.

Consultoria

Orientação estratégica e definição de prioridades.

Setup tecnológico

Configurações e integrações previstas no projeto.

Gestão

Operação e indicadores conforme o escopo contratado.



Conheça a AKUMA - akuma.com.br

Quer evoluir seu negócio?

[Toque ou clique: WhatsApp \(19\) 99014-4076](https://akuma.com.br)

Atendimento comercial para empresas. Serviços e responsabilidades conforme o escopo contratado.