

BLING / NF-e

COMO PREPARAR O ERP PARA EMITIR SUA PRIMEIRA NF-E



Seu caminho neste guia

Prepare sem emitir por engano

1. Confira os dados da empresa

2. Configure o certificado

Ambiente, série e numeração

4. Revise a natureza de operação

Teste, envio e rejeições

Validação e documentos fiscais

Toque em uma etapa. No rodapé do miolo, “Índice” traz você de volta. Capturas oficiais são referências públicas, sem acesso a contas de clientes.

Prepare sem emitir por engano

Exemplo de navegação: **Bling**. Este guia prepara a emissão de NF-e de mercadorias. Não substitui a contabilidade nem define tributação, CFOP, NCM ou alíquotas para sua empresa.

Antes de abrir o ERP

Confirme credenciamento na SEFAZ, inscrição estadual aplicável, certificado válido e regime tributário com a contabilidade. Reúna dados da empresa, destinatário e produtos.

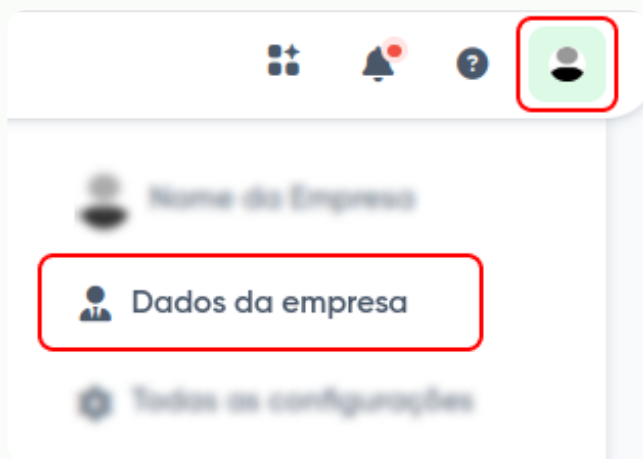
Certificado e senha são credenciais. O responsável deve usá-los diretamente no ERP oficial, nunca enviar por chat ou inserir em links de terceiros.



Ilustração da capa original. Contexto de trabalho, não captura do ERP.

1. Confira os dados da empresa

No Bling, clique no ícone do perfil e abra **Dados da empresa**. Confira CNPJ, razão social, endereço, município, CEP, inscrições e contatos de acordo com os documentos cadastrais.



Captura pública da Central de Ajuda Bling, consultada em 16/10/2026. Recorte ampliado.

Revise os campos obrigatórios e salve. Se a empresa estiver incorreta, interrompa a configuração. Não compense um cadastro errado alterando dados na nota.

2. Configure o certificado A1

No Bling: **perfil > Todas as configurações > Certificado Digital > Configurações de certificado digital.**

MAPA DE CLIQUES AKUMA - NÃO É CAPTURA

1

Tipos de certificados

Escolha A1 - Servidor.

2

Anexar arquivo

O responsável seleciona o .pfx ou .p12.

3

Senha > Salvar

Digite apenas no ERP oficial; confira a validade.

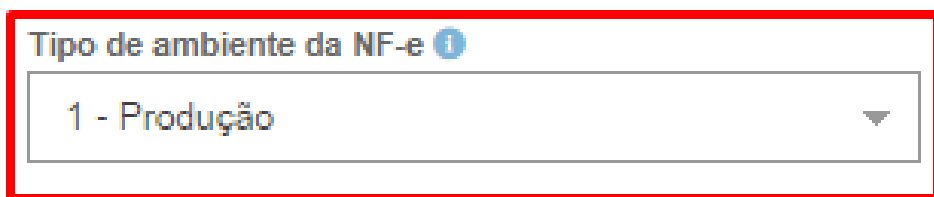
Credencial sob controle da empresa

Este mapa de cliques não é captura e não contém certificado nem senha. A3 tem instalação própria: não use o roteiro A1. Em caso de falha, registre a mensagem sem expor a credencial.

3. Escolha o ambiente de teste

Abra **perfil › Todas as configurações › Notas Fiscais › Configurações de NF-e › Configurações de emissão.**

No campo **Tipo de ambiente NF-e**, escolha **Homologação** para testes e salve. Homologação não gera documento fiscal com validade de produção.



A imagem mostra uma interface de usuário com um campo de seleção rotulado "Tipo de ambiente da NF-e" com um ícone de informação. O campo contém a opção "1 - Produção" e um ícone de seta para baixo. O campo está destacado por um retângulo vermelho.

Captura oficial: o campo aparece com Produção selecionada. É referência de localização; para o teste deste roteiro, escolha Homologação.



Captura pública da Central de Ajuda Bling, consultada em 16/10/2026. Recorte ampliado.

Confira série e próxima numeração

Concilie com a contabilidade a última NF-e autorizada por série e ambiente, inclusive no ERP anterior. Não reinicie nem reutilize um número por tentativa.

Série *	Número * 
1	000095

Captura pública oficial, consultada em 16/10/2026. Recorte de referência; a interface pode mudar.

No formulário de NF-e, em **Dados da nota**, confira **Série** e **Número** antes de salvar. A imagem localiza os campos; os valores demonstrativos não servem para a sua empresa.

Controle da migração

Registre série, último número, próxima sequência validada, data e responsável. Duplicidade ou lacuna exige análise própria; não apague notas nem inutilize números como teste.

4. Revise a natureza de operação

Abra **perfil › Todas as configurações › Notas Fiscais › Naturezas de Operação**. Se não houver natureza ativa, a tela oferece o cadastro inicial.



Captura pública da Central de Ajuda Bling, consultada em 16/10/2026. Recorte ampliado.

Use **Cadastre uma Natureza de Operação** no fluxo inicial, ou **Incluir natureza** quando já houver cadastros. Defina as regras com a contabilidade antes de salvar.

Produtos e destinatário prontos

Confira descrição, unidade, origem e classificação fiscal de cada item com a contabilidade. NCM, CFOP, CST/CSOSN e tratamento de impostos não devem ser copiados de uma empresa parecida.

Lista para a contabilidade

Operação de venda • UF de origem e destino • consumidor final ou contribuinte • regime tributário • classificação dos produtos • natureza de operação • regras fiscais aplicáveis.

No destinatário, revise nome ou razão social, CPF/CNPJ, inscrição quando aplicável e endereço. Dados incompletos podem impedir a autorização.

Na nota, confira quantidades, valores, peso, frete, transportador e totais. A conferência cadastral não substitui a revisão dos valores da operação.

5. Abra uma nota em homologação

Confirme novamente o ambiente. No Bling, abra **Vendas > Notas Fiscais de Saída** e clique em **Incluir Nota Fiscal**.

Nota fiscal

Tipo de Saída *	Série *	Número * 
Emissão Própria ▼	1	000095
Natureza de operação *	Data de emissão *	Hora de emissão *
 Venda de mercadoria a não contribuinte	30/12/2024	
Código do regime tributário *	Finalidade *	
Simple nacional ▼	NF-e normal	

Captura pública da Central de Ajuda Bling, consultada em 16/10/2026. Recorte ampliado.

Revise cabeçalho, destinatário, itens, transportador e pagamento. Clique em **Salvar** após a conferência. Salvar o cadastro da nota não equivale a obter autorização da SEFAZ.

6. Envie o teste em homologação

Confirme novamente o ambiente de homologação. Na linha da nota, abra os **três pontos > Enviar nota fiscal**.



Captura pública oficial, consultada em 16/10/2026. Recorte de referência; a interface pode mudar.

Revise as opções de envio. **Lançar estoque** e **Lançar contas** têm efeito operacional; confira se o pedido já os movimentou antes de marcar.

Envio controlado

Evite enviar e-mail de teste a clientes. O responsável deve conferir o destinatário e o efeito de cada opção antes do envio. Um teste não autoriza uma emissão em Produção.

Leia o retorno antes de continuar



290 - Rejeicao: Certificado Assinatura invalido

Detalhes 

Captura pública oficial, consultada em 16/10/2026. Recorte de referência; a interface pode mudar.

A captura pública mostra uma **rejeição de certificado**. Leia código e mensagem completos. Uma nota salva ou enviada ainda pode não estar autorizada.

Corrija a causa da rejeição

ROTEIRO VISUAL AKUMA - NÃO É CAPTURA

1

Certificado ou cadastro

Confira validade, vínculo e dados do emitente/destinatário.

2

Tributação, NCM ou total

Leve a mensagem à contabilidade; ajuste somente a causa.

3

Série ou número duplicado

Consulte a nota existente antes de qualquer novo envio.

Não troque números ou impostos aleatoriamente. Depois da correção, reenvie pelo fluxo adequado e confira o retorno.

Antes de reenviar

Preserve código, mensagem, série e número. Consulte a ajuda específica pela rejeição. Se já houver autorização, não emita outra nota para tentar resolver o retorno.

Valide antes de produção

Confira situação **Autorizada**, protocolo e ambiente. Homologação permanece teste sem validade fiscal de produção. Guarde XML, DANFE e evidência do retorno.

O teste de autorização deve ser conduzido pelo responsável no ambiente de homologação, seguindo o fluxo de envio da ajuda oficial. Analise o retorno: uma rejeição exige correção da causa, não repetição indiscriminada.

Porta de saída

Dados corretos • certificado válido • natureza aprovada • itens revisados • ambiente confirmado • teste validado • série e próxima numeração conferidas com a contabilidade.

Só depois da aprovação mude para Produção. Uma NF-e autorizada em Produção tem efeitos fiscais. Em migrações, não reinicie a numeração sem verificar a última nota autorizada.

Diferenças na Olist

Na Olist, a configuração fiscal usa caminhos próprios, como **Configurações › Notas Fiscais › Dados da empresa** e **Configuração da NF-e**. O cadastro geral também pode ser acessado por Minha conta.

O assistente pode automatizar parte do preenchimento com AI para Simples Nacional, dentro das condições documentadas. Isso não dispensa revisão contábil. Contas antigas podem ter regras de natureza diferentes.

O ambiente, a série e a numeração precisam ser conferidos na tela fiscal da Olist. Não transfira menus do Bling nem suponha que uma integração de marketplace já configurou a emissão.

Guarde XML, DANFE e protocolo

Após a autorização aplicável, archive os documentos com acesso restrito. Compare chave, série, número e destinatário. Não confunda o PDF DANFE com o XML da NF-e.

MAPA DE CLIQUES AKUMA - NÃO É CAPTURA

1

Vendas > Notas Fiscais de Saída

Marque apenas a nota conferida.

2

Exportar XML selecionadas

Baixe e extraia o arquivo compactado.

3

Conferência operacional

Estoque e financeiro devem movimentar uma única vez.

Antes de liberar Produção

Contabilidade aprovou regras; credenciamento válido; certificado conferido; série conciliada; teste validado; responsável fiscal e e-mail monitorado definidos.

Bling: exportação de XML

[Abrir documentação oficial](#)

Gere o DANFE da nota conferida

Depois da autorização aplicável, abra **Vendas > Notas Fiscais de Saída**. Confira a nota correta antes de gerar seu documento auxiliar.

MAPA DE CLIQUES AKUMA - NÃO É CAPTURA

1

Três pontos na linha da nota

Escolha Imprimir DANFE.

2

Para gerar PDF de uma seleção

Marque a nota e clique em Gerar PDF DANFE.

3

Selecionadas > Gerar

Confira o PDF e guarde junto ao XML e protocolo.

DANFE não substitui o XML. Confira dados, totais e ambiente antes de usar o documento na operação. Guarde os arquivos em local restrito à equipe responsável.

Bling: imprimir nota autorizada

[Abrir documentação oficial](#)

Documentação fiscal de apoio

Bling: natureza de operação

[Abrir documentação oficial](#)

Bling: emissão e validação de NF-e

[Abrir documentação oficial](#)

Olist: configurações fiscais

[Abrir documentação oficial](#)

As regras variam por empresa, operação e legislação. A revisão deste guia verifica caminhos de produto; não constitui parecer fiscal.

Fontes e limites

Bling: dados da empresa

[Abrir documentação oficial](#)

Bling: certificado A1

[Abrir documentação oficial](#)

Bling: ambiente de emissão

[Abrir documentação oficial](#)

Página deste guia na Biblioteca AKUMA

[Abrir página na Biblioteca](#)

Revisão: 16/10/2026. Guia independente da AKUMA. Telas extraídas de documentação pública oficial; podem representar versões anteriores. Não foram executadas alterações em contas reais. Capa original ilustrativa preservada.



Conhecimento para agir. Estrutura para crescer.

Há mais de uma década, a AKUMA apoia empresas na estruturação e na evolução de seus negócios digitais.

Consultoria

Orientação estratégica e definição de prioridades.

Setup tecnológico

Configurações e integrações previstas no projeto.

Gestão

Operação e indicadores conforme o escopo contratado.



Conheça a AKUMA - akuma.com.br

Quer evoluir seu negócio?

[Toque ou clique: WhatsApp \(19\) 99014-4076](https://akuma.com.br/whatsapp)

Atendimento comercial para empresas. Serviços e responsabilidades conforme o escopo contratado.