

VAI VENDER ONLINE?

DOCUMENTOS EM ORDEM

O que separar antes do cadastro.



Seu passo a passo

01. Prepare o cadastro antes de abrir a loja	4
02. 1. Confira os dados da empresa	5
03. CNPJ: caminho oficial e conferência	6
04. 2. Se a empresa é MEI	8
05. CCMEI: do portal ao PDF	9
06. 3. Identifique quem responde pela conta	11
07. 4. Endereço e recebimento sem divergências	12
08. 5. Resolva o fiscal antes do primeiro pedido	13

Toque ou clique no capítulo para ir direto à página.

Continue por aqui

09. 6. Prepare a documentação dos produtos	14
10. 7. Organize e envie arquivos legíveis	15
11. Amazon: onde ver a pendência	16
12. Checklist antes de iniciar o cadastro	17
13. Recusou? Confira a causa	18
14. Fontes e continuidade	19
15. Sobre esta edição	20

Toque ou clique no capítulo para ir direto à página.

Prepare o cadastro antes de abrir a loja

Separe os documentos da empresa e do responsável, comprovantes de endereço e dados bancários. Depois confira o que a plataforma, a categoria do produto e a operação fiscal exigem para o seu caso.

Para quem é

Empresários e equipes que vão iniciar uma operação de venda de produtos pela internet. O foco é organizar o cadastro de uma empresa, sem executar abertura ou alteração de CNPJ.

Não existe um kit universal. Algumas plataformas aceitam pessoa física; outras funções ou programas exigem empresa. Regras variam. Cadastro aprovado também não substitui as exigências fiscais e de produto.

Autoria: AKUMA. Fontes revisadas em 16/10/2026. Preparação operacional; enquadramento e emissão fiscal devem ser validados com o contador e os órgãos competentes.

1. Confira os dados da empresa

Separe

Comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ.

Documento de constituição aplicável: contrato social e alterações, documento consolidado, requerimento de empresário ou CCMEI, conforme o caso.

Como obter e conferir

1. Abra a consulta oficial da Receita Federal, informe o CNPJ da empresa e siga a verificação solicitada. Consulte o comprovante e salve uma cópia legível.
2. Confira razão social, endereço, situação cadastral e atividades. Peça ao contador o documento societário atualizado e completo.
3. No cadastro da plataforma, transcreva os dados conforme os documentos. Nome da loja e razão social podem ser campos diferentes.

Se houver divergência: não adapte o PDF para combinar com o formulário. Confirme qual cadastro está desatualizado e regularize pelo canal correto antes de reenviar.

[Abrir consulta oficial do CNPJ →](#)

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

CNPJ: caminho oficial e conferência

Abra o serviço Consultar CNPJ no gov.br. Em Etapas para a realização deste serviço, escolha Emitir comprovante de inscrição e de situação cadastral. O botão Iniciar também oferece a consulta REDESIM.

EXEMPLO DIDÁTICO AKUMA. NÃO É UMA CAPTURA DE TELA.

Origem

gov.br > Consultar CNPJ > Emitir comprovante

Entrada

Informe o CNPJ no formulário oficial e faça a verificação solicitada.

Conferência

Razão social, endereço, situação e atividades

Arquivo

Salve o documento completo; abra novamente antes de enviar.

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

CNPJ: caminho oficial e conferência / continuação

Não há captura do formulário nesta edição: o destino usa renderização própria e não forneceu uma tela pública confiável para reprodução. O diagrama é um exemplo de navegação, sem CNPJ fictício.

[Abrir a orientação oficial](#)

[Abrir emissão de comprovante](#)

2. Se a empresa é MEI

O CCMEI é o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual. Ele comprova a condição cadastral atual do MEI e pode ser solicitado no processo de cadastro.

Caminho no navegador

1. Abra o serviço oficial de emissão do CCMEI. No Portal do Empreendedor, acesse Já Sou MEI > Emissão de Comprovante (CCMEI).
2. Use sua conta gov.br no ambiente oficial e informe os dados pedidos. Baixe o certificado em PDF.
3. Abra o PDF e confira nome, CNPJ, endereço e atividade. Guarde o documento original obtido no portal.

No celular: você pode acessar o serviço oficial pelo navegador. Salve o PDF no aplicativo Arquivos/Downloads e abra para conferir. Se uma etapa não funcionar, conclua pelo computador; não substitua o documento por um print recortado.

Ter CCMEI não garante aceitação em qualquer categoria ou programa. Verifique os requisitos atuais do canal antes de iniciar a operação.

[Abrir serviço oficial do CCMEI →](#)

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

CCMEI: do portal ao PDF

EXEMPLO DIDÁTICO AKUMA. NÃO É UMA CAPTURA DE TELA.

1 / Portal do Empreendedor

Já Sou MEI > Emissão de Comprovante (CCMEI)

2 / Identificação

Acesse com sua conta gov.br e forneça o CPF ou CNPJ solicitado.

3 / Emissão

Continuar > download do CCMEI em PDF

4 / Validação

Abra o PDF e compare titular, CNPJ, endereço e atividades.

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

CCMEI: do portal ao PDF / continuação

No celular, use o navegador e localize o PDF em Downloads ou Arquivos. Um print do resultado não substitui o documento completo. Não envie a senha nem o código gov.br a quem auxilia o cadastro.

Abrir a orientação oficial

Serviço gratuito. O CCMEI comprova a condição do MEI; ele não garante, sozinho, aprovação em plataforma, categoria ou programa logístico.

3. Identifique quem responde pela conta

Separe o documento solicitado

A plataforma pode pedir identidade oficial do responsável, CPF, informações de contato e comprovação de vínculo com a empresa. Use o tipo de documento aceito na tela de cadastro.

Confira antes de enviar

Nome e dados do titular correspondem ao cadastro.

Imagem ou digitalização está colorida, legível e completa.

Frente, verso e assinatura aparecem quando exigidos.

O documento está válido e sem cortes ou edição de informações.

Exemplo de exigência específica: a Amazon pode solicitar uma carta de autorização quando o contato não é o representante legal nem o beneficiário. O modelo e os documentos aceitos devem ser conferidos no processo oficial.

Recomendação AKUMA: o responsável deve controlar o e-mail e o telefone usados na validação. Não use o acesso pessoal de um prestador como única forma de recuperar a conta.

[Abrir fonte: verificação de documentos Amazon →](#)

4. Endereço e recebimento sem divergências

Conjunto O que conferir

Endereço Nome, endereço completo, complemento, CEP e data de emissão do comprovante.

Conta bancária Titular, CPF/CNPJ, banco, agência e conta, conforme os campos exigidos.

Operação Endereço real de coleta, expedição e devolução; pode ser diferente do endereço cadastral.

Validade e titular exigidos variam por documento e plataforma. Consulte a solicitação atual; “90 dias” ou “180 dias” não são regra universal.

Recomendação AKUMA: obtenha o comprovante diretamente no banco ou emissor e confira a titularidade. Não substitua nome, endereço ou data em um editor para tentar passar na análise.

Cartão de cobrança e conta de recebimento são diferentes. Informe dados de cartão somente no ambiente oficial; não guarde foto ou senha na pasta da equipe.

[Abrir fonte: cadastro Amazon →](#)

5. Resolva o fiscal antes do primeiro pedido

Alinhe com o contador a emissão da nota, o cadastro estadual e o credenciamento. NF-e de produto e NFS-e de serviço são diferentes.

Peça ao contador uma confirmação objetiva

A atividade cadastrada é compatível com o que será vendido?

A inscrição estadual é exigida e está regular para esta operação?

Qual emissor será usado e quem fará a configuração?

É necessário certificado digital? Qual tipo e quem irá utilizá-lo?

Para MEI: comércio e indústria, em regra, exigem inscrição estadual. Confirme na SEFAZ a emissão e o documento que acompanhará cada remessa, incluindo vendas pela internet; a regra pode depender da operação e do destinatário. Não interprete a condição de MEI como dispensa universal.

Recomendação AKUMA: valide o fluxo antes de começar. Não compre certificado nem use dados fiscais de terceiros só para liberar o cadastro.

[**Abrir fonte: MEI e inscrição estadual →**](#)

[**Abrir fonte: nota fiscal →**](#)

6. Prepare a documentação dos produtos

Além dos dados da empresa, organize informações e comprovantes que podem ser pedidos na análise do catálogo. A lista final depende da categoria e do canal.

Prepare Para que serve

Notas de compra e origem

Comprovar aquisição e procedência quando solicitado.

Ficha do produto Descrever composição, material, medidas, peso, marca e variações.

Fotos e embalagem

Mostrar o item real, rótulo e informações presentes na embalagem.

Códigos e classificação

Reunir GTIN/EAN e dados fiscais aplicáveis; valide a origem e o enquadramento.

Autorizações específicas

Conferir exigências de marca, categoria e órgãos reguladores, quando aplicáveis.

Recomendação AKUMA: não compre códigos aleatórios nem copie certificados de outro produto. Se não houver código ou autorização, verifique a regra oficial da categoria e a eventual exceção admitida.

7. Organize e envie arquivos legíveis

Crie uma pasta restrita de cadastro

01_Empresa

CNPJ, constituição e comprovantes

02_Responsavel

Identificação e representação

03_Bancario

Comprovantes solicitados

04_Produtos

Origem, fichas e autorizações

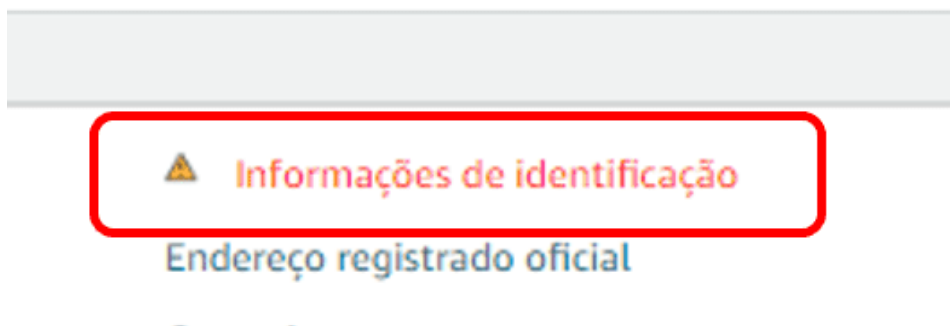
No computador ou celular

1. Prefira o PDF original fornecido pelo órgão ou banco. Para documento físico, digitalize ou fotografe sem reflexo e mostrando todas as bordas.
2. Confira cada página. Salve com nome simples, por exemplo CNPJ_Loja-Exemplo.pdf. O nome é um exemplo fictício.
3. Na tela de envio, confira formato, tamanho máximo, validade e instruções de frente/verso. Guarde a confirmação ou protocolo.

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

Amazon: onde ver a pendência

Exemplo específico de plataforma, não uma regra para todos os marketplaces. Na conta Seller Central, abra Configurações > Informações da conta ou o aviso de ações pendentes. Em seguida, procure Informações de identificação.



Recorte da imagem real do guia oficial Amazon: área Informações da empresa e botão Informações de identificação. Nenhum dado de cliente. A aparência da conta pode variar.

Leia o pedido e envie o documento na própria área de verificação. Confira tipo, validade, titular e frente/verso exigidos; salve a confirmação e acompanhe o resultado no mesmo local.

Não conclua que a conta foi aprovada apenas porque o upload terminou. Se houver recusa, responda à causa informada; não crie outra conta para contornar a análise.

[Abrir a orientação oficial](#)

Checklist antes de iniciar o cadastro

Canal escolhido e requisitos oficiais lidos.

CNPJ e documento de constituição conferidos.

Responsável e poderes de representação definidos.

E-mail e telefone sob controle duradouro da empresa.

Endereço e comprovantes coerentes com a solicitação.

Conta bancária e titularidade conferidas.

Fiscal e emissão alinhados com o contador.

Informações e documentação do produto reunidas.

Arquivos legíveis, completos e no formato aceito.

Pasta restrita e registro de envio preparados.

Antes de clicar em Enviar: releia razão social, titular e endereço. Se houver pendência, anote o documento, o responsável por obtê-lo e o próximo passo. Não abra cadastros duplicados para contornar uma análise.

Não envie prints de conversa, fotos de tela ou documento editado. Se houver senha, obtenha a versão aceita pelo canal e preserve o original.

[Abrir Biblioteca: materiais de preparação →](#)

Recusou? Confira a causa

Motivo Próximo passo

Dados diferentes Compare documento, formulário e cadastro oficial. Corrija na origem adequada.

Imagem ilegível Obtenha nova digitalização completa, sem brilho e sem cortar bordas.

Comprovante não aceito

Confira tipo de documento, titular e período exigidos naquela solicitação.

Representação não comprovada

Leia o pedido e providencie documento societário ou autorização aplicável.

Categoria ou produto pendente

Confira requisitos específicos. Não mude a descrição para esconder a natureza do produto.

Leia a mensagem e guarde o protocolo. Em dúvida, use o suporte da plataforma. Não envie documentos ou códigos a desconhecidos.

Resultado esperado: um conjunto de arquivos conferidos e uma lista objetiva de pendências. Aprovação e prazo de análise continuam sendo decisão da plataforma.

[Abrir fonte: orientações de verificação Amazon →](#)

Fontes e continuidade

Fontes oficiais consultadas em 16/10/2026. Requisitos podem mudar; confirme o que aparece no cadastro atual e nas regras da plataforma escolhida.

[**Abrir fonte 1: Receita Federal: comprovante do CNPJ →**](#)

[**Abrir fonte 2: Gov.br: emitir o CCMEI →**](#)

[**Abrir fonte 3: Amazon: cadastro de vendedor →**](#)

[**Abrir fonte 4: Amazon: verificação de documentos →**](#)

[**Abrir fonte 5: Gov.br: MEI e inscrição estadual →**](#)

[**Abrir fonte 6: Gov.br: nota fiscal de produto e de serviço →**](#)

Links úteis

[**Página deste guia na Biblioteca AKUMA →**](#)

[**Abrir guia: organizar os arquivos da empresa →**](#)

Checklists e organização são recomendações AKUMA. Amazon aparece como exemplo de exigências de uma plataforma, não como regra para todas. Esquemas são ilustrativos. A definição fiscal deve considerar a atividade, o estado e o regime da empresa.

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

Sobre esta edição

Revisão editorial e documental: 16/10/2026. Capítulos originais preservados, com texto ampliado para leitura e passos visuais acrescentados. As capas boas e a página final padrão foram mantidas.

Capturas e animações são reproduções das fontes públicas identificadas. Quadros AKUMA estão marcados como exemplos didáticos. Nenhuma conta privada foi operada, nenhum certificado foi instalado e nenhum documento de cliente foi utilizado.

As fontes sustentam os caminhos descritos, mas a disposição pode variar por versão, conta e implantação. Em caso de divergência, confirme no suporte oficial antes de modificar dados, permissões ou informações fiscais.

[Abrir fonte: Gov.br: consultar CNPJ](#)

[Abrir fonte: Receita: emissão do comprovante CNPJ](#)

[Abrir fonte: Gov.br: emitir CCMEI](#)

[Abrir fonte: Amazon: verificar documentos](#)

Recomendações de organização, backup e conferência são da AKUMA. Requisitos fiscais devem ser confirmados com a contabilidade e o órgão responsável. Material educativo, sem promessa de aprovação ou suporte gratuito.



Conhecimento para agir. Estrutura para crescer.

Há mais de uma década, a AKUMA apoia empresas na estruturação e na evolução de seus negócios digitais.

Consultoria

Orientação estratégica e definição de prioridades.

Setup tecnológico

Configurações e integrações previstas no projeto.

Gestão

Operação e indicadores conforme o escopo contratado.



Conheça a AKUMA - akuma.com.br

Quer evoluir seu negócio?

[Toque ou clique: WhatsApp \(19\) 99014-4076](https://akuma.com.br)

Atendimento comercial para empresas. Serviços e responsabilidades conforme o escopo contratado.