

COMO CONFIGURAR OS DADOS DA EMPRESA NO OLIST (TINY)

Dados e configuração inicial



Seu caminho neste guia

Preparo e dados empresariais

Acesso, identificação e endereço

Logo e gravação do cadastro

Usuários e permissões

Proteção e notificações

Preparação da operação

Checklist final

Toque em uma etapa. No rodapé do miolo, “Índice” traz você de volta. Capturas oficiais são referências públicas, sem acesso a contas de clientes.

Prepare sua ficha da empresa

Use este roteiro para conferir o cadastro da pessoa jurídica no ERP da Olist, anteriormente chamado Tiny. Não é necessário criar outra conta porque a marca ou o menu mudou.

Antes de editar

Separe documentos atuais, endereço empresarial, contatos operacionais, logo e inscrições validadas pela contabilidade. Identifique quem pode aprovar alterações.

O cadastro é a base da operação. Concluir esta tela não comprova que a emissão fiscal e as integrações estejam prontas.

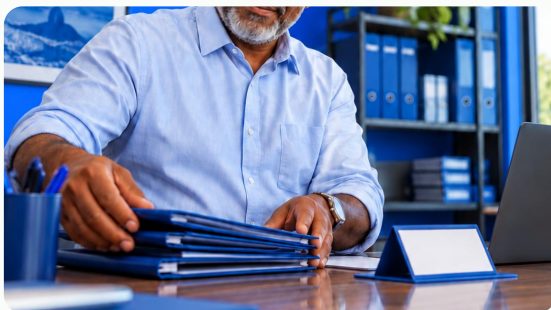
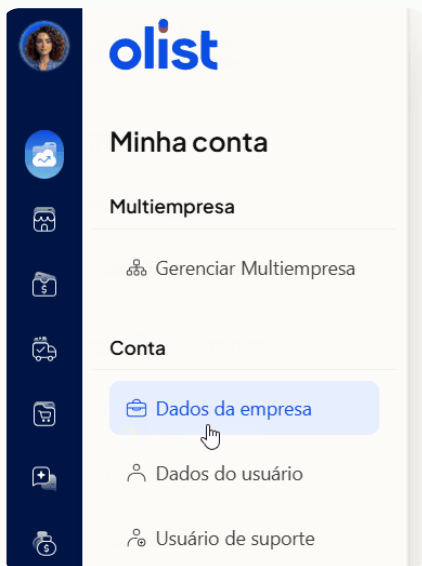


Ilustração da capa original. Contexto de trabalho, não captura do ERP.

1. Abra Minha conta



Captura pública oficial Olist, consultada em 16/10/2026. Recorte de referência.

Na **barra azul-escuro do menu global**, abra **Minha conta**. Depois selecione **Dados da empresa**.

O que deve aparecer

O formulário “Dados da empresa” é aberto. Antes de editar, confira se a conta corresponde ao CNPJ da sua empresa.

2. Confira a identificação

Tipo da Pessoa

Pessoa Jurídica



Pessoa Física ou Pessoa Jurídica

CNPJ

/0001-42

Captura pública oficial Olist, consultada em 16/10/2026. Recorte de referência.

Compare a **Razão Social** com o documento cadastral e confira **Tipo da Pessoa** e **CNPJ**. O CNPJ é o informado na criação da conta e não pode ser alterado nessa tela.

Empresa errada na conta

Pare a edição e procure o suporte oficial. Não altere a razão social para tentar transformar a conta em outra pessoa jurídica.

A captura oficial tem dados mascarados. Não use valores de exemplos para preencher seu cadastro.

3. Revise o endereço

Endereço	Número	
	133	
Endereço completo. (Exemplo: Rua Assis Brasil)		
Bairro	Complemento	
Centro	Sala B	
Cidade	CEP	UF
Balneário Camboriú		SC ▾

Captura pública oficial Olist, consultada em 16/10/2026. Recorte de referência.

Confira **Logradouro, Número, Bairro, Cidade, UF e CEP**. Compare com os documentos, inclusive complemento quando houver.

Conferência prática AKUMA

Leia CEP e número separadamente. Verifique se cidade e UF correspondem ao mesmo estabelecimento do CNPJ; não use endereço de retirada de outra empresa por conveniência.

4. Valide as inscrições

Inscrição Estadual

☐ IE Isento

Inscrição Estadual do estabelecimento

Captura pública oficial Olist, consultada em 16/10/2026. Recorte de referência.

Informe a **Inscrição Estadual** aplicável. A opção **IE Isento** depende da situação fiscal; confirme com a contabilidade antes de selecionar.

Inscrição Suframa ⓘ

Captura pública oficial Olist, consultada em 16/10/2026. Recorte de referência.

Preencha **Inscrição Suframa** somente quando aplicável. Para serviços, revise também **Inscrição Municipal** e **CNAE**. Não copie inscrições de fornecedores ou de outra filial.

5. Confira contatos e cobrança

Revise **Fone, Celular, E-mail e WebSite** com contatos empresariais acompanhados pela equipe. Em **Pessoa Administradora da Empresa**, confira os dados do responsável legal.

Cadastro não é permissão de acesso

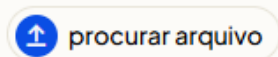
Informar um responsável nesta tela não substitui a gestão de usuários. Defina acessos individuais e proteção de login separadamente, com o administrador.

O link **Alterar dados de cobrança** leva ao faturamento da assinatura. Abra somente se essa revisão também for necessária; não confunda cobrança da plataforma com os dados fiscais do emitente.

6. Envie a marca e salve

Logo da empresa

Seu logo será exibido nas suas Notas Fiscais, pedidos, propostas, etc.



O tamanho do arquivo não deve ultrapassar 2Mb

Captura pública oficial Olist, consultada em 16/10/2026. Recorte de referência.

Em **Logo da empresa**, clique em **procurar arquivo** e selecione a marca, até **2 MB**. Mantenha proporção e boa leitura.

salvar

cancelar

Captura pública oficial Olist, consultada em 16/10/2026. Recorte de referência.

Conclua em **salvar**. Reabra **Minha conta > Dados da empresa** e confira se os valores e a imagem permaneceram.

7. Abra o cadastro de usuários

O administrador deve criar acessos individuais e conferir o limite do plano em Minha conta. Separe a lista de funções antes de incluir alguém.

MAPA DE CLIQUES AKUMA - NÃO É CAPTURA

1

Configurações > Configurações ERP

Abra a aba Geral.

2

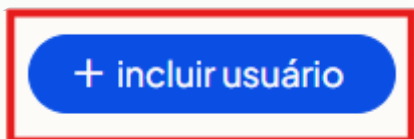
Cadastro de usuários do sistema

Confira quem já tem acesso.

3

+ incluir usuário

Inicie somente o cadastro necessário.



Captura pública oficial, consultada em 16/10/2026. Recorte de referência; a interface pode mudar.

8. Confira identidade e permissões

Na aba **acesso do usuário**, revise nome, login, e-mail de acesso e e-mail de comunicação. O ERP acrescenta o sufixo da empresa ao login. O e-mail de comunicação pode aparecer nos documentos enviados.

☐ Este usuário é um gerente

Captura pública oficial, consultada em 16/10/2026. Recorte de referência; a interface pode mudar.

Em **permissões e ações**, escolha o perfil e os recursos adequados. A opção de gerente amplia o acesso; não a marque apenas para facilitar o cadastro. Revise as permissões antes de concluir.

Teste seguro AKUMA

Confirme com a pessoa uma tarefa permitida e uma tela restrita. Não exclua dados para testar. Cada usuário aceita apenas uma sessão ativa por vez.

9. Ative a verificação em duas etapas

Cada pessoa protege o próprio usuário. Em **Minha conta > Dados do usuário**, localize a seção de verificação em duas etapas. O artigo MFA também documenta o acesso por Configurações > Geral > Alterar dados do usuário.

MAPA DE CLIQUES AKUMA - NÃO É CAPTURA

1

Ativar verificação em duas etapas

Avance em Continuar e confirme sua senha no ERP.

2

Aplicativo autenticador

No celular, use + > Ler um código QR.

3

Confirmar ativação

Digite o código temporário e confirme.

4

Data de ativação > Salvar

Confira a data exibida e salve.

Mapa AKUMA baseado nos rótulos oficiais. Não representa uma captura e não contém QR, chave ou código real.

Planeje recuperação e avisos

Se perder o autenticador

Procure o administrador habilitado ou o suporte oficial. Após a recuperação, reative a proteção. Não compartilhe senhas, QR ou códigos com colegas.

MAPA DE CLIQUES AKUMA - NÃO É CAPTURA

1

Configurações > Geral

Abra Central de notificações.

2

Tipos de notificação

Escolha os avisos no ERP e/ou nos dispositivos.

3

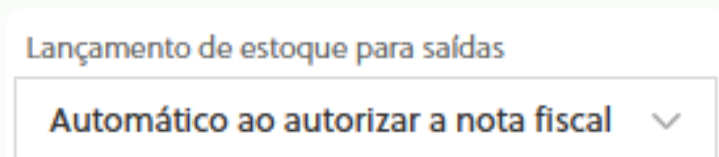
Ativar notificações

Para um aparelho, use adicionar dispositivo.

A ajuda consultada informa até dois dispositivos e indisponibilidade de alertas no iPhone. Recursos dependem do plano e de pré-requisitos. Teste o recebimento antes de depender do aviso; registre quem acompanha pedidos e suporte.

10. Prepare o fluxo de estoque

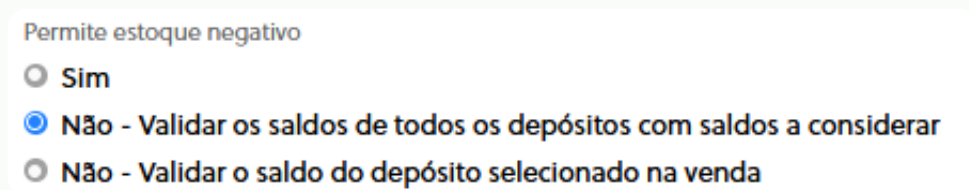
Abra **Configurações > aba Suprimentos > Configurações de estoque**. Combine com a equipe quando a mercadoria será reservada, baixada e estornada.



Esta imagem mostra uma interface de usuário com o título "Lançamento de estoque para saídas". Abaixo do título, há um campo de seleção com o texto "Automático ao autorizar a nota fiscal" e uma seta para baixo.

Captura pública oficial, consultada em 16/10/2026. Recorte de referência; a interface pode mudar.

Revise **Lançamento de estoque para saídas**. A escolha deve refletir o processo real. A documentação alerta que baixar automaticamente ao salvar o pedido invalida a reserva.



Esta imagem mostra uma interface de usuário com o título "Permite estoque negativo". Abaixo do título, há três opções de seleção:

- ☐ Sim
- ☒ Não - Validar os saldos de todos os depósitos com saldos a considerar
- ☐ Não - Validar o saldo do depósito selecionado na venda

Captura pública oficial, consultada em 16/10/2026. Recorte de referência; a interface pode mudar.

Bloqueio interno não impede venda sem saldo no marketplace.

Exemplo: base pronta, operação pendente

Exemplo fictício AKUMA

A empresa Casa Nativa corrige um telefone, salva e reabre o cadastro. A inscrição ainda não validada fica pendente com a contabilidade, sem preenchimento por tentativa.

A pessoa de pedidos recebe acesso restrito à rotina; o financeiro usa outro usuário. Cada responsável testa seu acesso e a proteção individual.

ROTEIRO VISUAL AKUMA - NÃO É CAPTURA

1

Cadastro e acessos

Dados persistidos, usuários identificados, proteção conferida.

2

Antes de vender

Produtos, contagem física, fiscal e canais com responsáveis.

3

Liberação por etapa

Piloto pequeno e resultado comprovado.

Checklist e próximos passos

- CNPJ corresponde à conta.
 - Razão social e endereço conferidos.
 - Inscrições confirmadas pela contabilidade.
 - Contatos empresariais acompanhados.
 - Logo correto, sem distorção.
 - Responsável legal revisado.
 - Dados persistidos após salvar.
-
- Usuários individuais e permissões testados.
 - Proteção e recuperação preparadas.
 - Alertas conferidos na conta.
 - Fiscal, produtos, estoque e canais com responsáveis.

Se algo não gravar

Anote campo, mensagem e horário. Envie ao suporte uma captura sanitizada, sem senha ou certificado. Não invente informações para liberar o formulário.

Antes de emitir, revise certificado, regime tributário, natureza de operação, série e numeração. As telas de configuração fiscal seguem caminho próprio no ERP.

Fontes de acesso e operação

Olist: usuários do ERP

[Abrir documentação oficial](#)

Olist: autenticação MFA

[Abrir documentação oficial](#)

Olist: notificações

[Abrir documentação oficial](#)

Olist: configurações de estoque

[Abrir documentação oficial](#)

Procedimentos consultados em 16/10/2026. Mapas visuais AKUMA simplificam os caminhos oficiais e são identificados como ilustração. Nenhuma conta real foi alterada.

Fontes e limites

Olist: dados da empresa

[Abrir documentação oficial](#)

Olist: configurações fiscais

[Abrir documentação oficial](#)

Olist: configurações do ERP

[Abrir documentação oficial](#)

Página deste guia na Biblioteca AKUMA

[Abrir página na Biblioteca](#)

Revisão: 16/10/2026. Guia independente da AKUMA. Telas extraídas de documentação pública oficial; podem representar versões anteriores. Não foram executadas alterações em contas reais. Capa original ilustrativa preservada.



Conhecimento para agir. Estrutura para crescer.

Há mais de uma década, a AKUMA apoia empresas na estruturação e na evolução de seus negócios digitais.

Consultoria

Orientação estratégica e definição de prioridades.

Setup tecnológico

Configurações e integrações previstas no projeto.

Gestão

Operação e indicadores conforme o escopo contratado.



Conheça a AKUMA - akuma.com.br

Quer evoluir seu negócio?

[Toque ou clique: WhatsApp \(19\) 99014-4076](https://akuma.com.br)

Atendimento comercial para empresas. Serviços e responsabilidades conforme o escopo contratado.