

NETSHOES

COMO CADASTRAR SUA EMPRESA NA NETSHOES



COMECE POR AQUI

Cadastre a empresa na Netshoes



Recorte da capa original. Cena editorial ilustrativa; não representa cliente real.

O que você vai conseguir

Comece pela página Netshoes do Universo Magalu e use “Cadastrar”. A entrada atual pede um e-mail. Depois vêm os dados, a análise e a preparação do catálogo conforme as orientações recebidas.

Seu caminho pelo guia

Toque no assunto. Use “Índice” no rodapé para voltar.

1. Prepare empresa e operação

2. Abra a entrada atual

3. Informe o e-mail

4. Documentos e análise

5. Prepare o catálogo e a operação

6. Confira antes de começar

Fontes e links úteis

Prepare o negócio para o canal

1. Confira o encaixe do catálogo

A Netshoes apresenta seu marketplace ligado ao lifestyle esportivo. Liste categorias, marcas e produtos que pretende oferecer. A aprovação depende da análise da plataforma.

2. Organize a empresa

Tenha CNPJ, razão social, contatos, endereço e responsável. Separe documentos atuais e dados de recebimento para apresentar somente quando solicitados.

3. Defina quem acompanha

Escolha uma pessoa para revisar o cadastro e acompanhar o e-mail. Combine quem cuida de fiscal, estoque e expedição antes de iniciar a inscrição.

Use a entrada atual

Netshoes Marketplace

Agora você pode vender seus produtos no maior e-commerce de lifestyle esportivo da **América Latina**.

Cadastrar

Captura real do site oficial • 16/10/2026. Interface sujeita a mudanças.

4. Abra “Netshoes Marketplace”

Entre pelo endereço oficial abaixo. Localize a chamada “Cadastrar” na página Netshoes dentro do Universo Magalu.

5. Confira o canal do cadastro

O link observado aponta para marketplace.magalu.com/cadastro?service=netshoes. A tela seguinte usa a marca Universo Magalu; isso faz parte desta entrada oficial. Abrir página oficial.

Comece pelo seu e-mail

Vamos começar! Por favor, digite seu e-mail abaixo.

Digite seu e-mail

Continuar

Captura real do site oficial - 16/10/2026. Interface sujeita a mudanças.

6. Preencha “Digite seu e-mail”

Use um endereço corporativo monitorado. Confira letras, pontos e o domínio depois de @. A empresa deve conseguir receber mensagens e recuperar o acesso por esse endereço.

7. Clique em “Continuar”

O botão permanece desabilitado enquanto o campo está vazio. Leia a próxima instrução e retome o acesso existente se o e-mail já estiver cadastrado.

Confira antes de seguir

Esta captura é da rota Netshoes, com dados em branco. Não foi criada conta nem enviada inscrição durante a revisão. A sequência privada varia conforme o cadastro.

Evite a entrada antiga com erro

Se encontrar formulário indisponível

A página antiga netshoes.com.br/marketplace ainda apresenta a chamada de cadastro, mas o formulário incorporado retornou “The form you are looking for does not exist” durante a revisão.

Use a página atual verificada

Abra universo.magaluf.com.br/netshoes e clique em “Cadastrar”. Não procure outro formulário em anúncios ou mensagens de terceiros; confira o destino oficial antes de digitar dados.

Se já enviou uma inscrição

Procure confirmação e contato anteriores antes de iniciar novamente. O erro da página antiga não comprova que sua solicitação anterior foi perdida.

Revise os dados da empresa

8. Siga a tela da sua conta

Após a etapa de e-mail, conclua as confirmações exibidas. Quando pedida, preencha a identificação da própria empresa, com dados iguais aos documentos.

9. Confira contato e endereço

Revise e-mail, telefone, representante e local de expedição quando solicitado. Separe sede e estoque se houver campos distintos. Corrija antes de enviar.

10. Guarde a confirmação

Depois de concluir o formulário, salve o retorno ou protocolo se houver. Registre data, responsável e próxima ação. Confirmação de envio ainda não é aprovação.

Prepare documentos e contrato

11. Aguarde a orientação oficial

A Netshoes informa que a equipe avalia os dados e entra em contato. O fluxo público também relaciona documentação ao contrato. Siga a lista específica enviada para a empresa.

12. Confira cada arquivo

Leia formato e tamanho exigidos. Abra o documento, verifique titularidade e nitidez e envie pelo canal confirmado. Documentos e contatos de clientes nunca devem aparecer em exemplos de treinamento.

13. Leia condições e pendências

Confira comissões, logística, recebimento, devoluções e responsabilidades na proposta vigente. Se houver correção, peça o requisito faltante e ajuste a solicitação existente.

Separe comprovações pertinentes

Identificação da empresa

Mantenha cartão CNPJ e dados societários atualizados. Separe documento do responsável legal caso a análise solicite. Confira se o nome da empresa coincide com o cadastro.

Recebimento

Prepare comprovante bancário, se solicitado, e confira a titularidade da própria empresa. Não informe conta de terceiros para contornar uma pendência.

Produtos e marcas

Tenha inscrições e licenças aplicáveis aos produtos. Guarde comprovação de marca ou autorização de revenda quando exigidas. Essa lista é preparação operacional; a plataforma define os anexos obrigatórios do seu caso.

Acompanhe sem duplicar

14. Leia o retorno inteiro

Consulte o e-mail informado, inclusive spam. Identifique se a mensagem pede informação, confirma recebimento ou aprova a empresa. Registre as palavras exatas do status.

15. Responda à pendência certa

Dado divergente exige revisão da informação; foto ilegível exige nova captura. Depois da correção, confira se houve confirmação de recebimento.

16. Peça ajuda com contexto

Informe etapa, data, mensagem de erro e o que tentou. Oculte senhas, códigos e documentos que não forem necessários. Não há prazo universal de aprovação garantido neste guia.

Monte uma ficha por produto

17. Identifique cada variação

Organize SKU interno, marca, modelo, cor e tamanho. SKU é seu código de controle; EAN/GTIN é um identificador comercial quando aplicável. Não reutilize o mesmo SKU para variações diferentes.

18. Prepare conteúdo e pacote

Separe fotos próprias ou autorizadas, título objetivo, descrição, atributos, peso e medidas do pacote pronto. Confira a categoria e as exigências apresentadas no canal antes de publicar.

Exemplo fictício

TEN-AZ-MOD-39 identifica internamente uma variação tamanho 39. O código é apenas exemplo de organização; não é um EAN válido nem um padrão obrigatório da Netshoes.

Planeje preço, estoque e envio

19. Faça a conta com valores atuais

Considere custo do produto, tributos, comissão, frete, embalagem e devoluções. Use as condições efetivamente contratadas; este guia não fixa taxas.

20. Defina a origem do estoque

Escolha o depósito que atenderá o canal. Se usar ERP ou integrador, planeje a sincronização antes de ativar ofertas. Não anuncie mais unidades do que consegue entregar.

21. Prepare a expedição

Combine horário de separação, emissão fiscal, embalagem e despacho. Cadastre poucos produtos confiáveis primeiro; amplie depois de verificar o processo completo.

Valide um fluxo pequeno

22. Confira a oferta publicada

Após a liberação, confira categoria, variação, preço e saldo de cada produto inicial. Compare o portal com o sistema de gestão, quando utilizado.

23. Acompanhe o primeiro pedido

No primeiro pedido real, confira se entrou uma vez, se a nota e a etiqueta correspondem a ele e se a baixa de estoque foi correta. Não gere compras fictícias para fabricar vendas.

24. Trate divergências antes de ampliar

Investigue pedidos duplicados, saldo diferente ou erros de etiqueta. Em um cancelamento real, confira retorno de estoque e movimentos sem duplicação. Criar aplicativo no portal de desenvolvedores não substitui o cadastro comercial.

Conclua com evidência

- ☐ Entrada oficial atual usada, com serviço Netshoes.
- ☐ E-mail da empresa acessível e responsável definido.
- ☐ Dados e documentos conferidos no processo correto.
- ☐ Retorno da análise registrado e pendências resolvidas.
- ☐ Condições comerciais e de logística compreendidas.
- ☐ Catálogo inicial com SKU, atributos, fotos, peso e dimensões.
- ☐ Preço, depósito e estoque revisados.
- ☐ Primeiro fluxo de pedido, nota e etiqueta acompanhado.

Confira nas fontes

Netshoes no Universo Magalu: entrada atual

[Abrir referência](#)

Netshoes: descrição pública do processo

[Abrir referência](#)

Primeiros passos de integração técnica

[Abrir referência](#)

Ajuda técnica sobre cadastro de produtos

[Abrir referência](#)

Página deste guia na Biblioteca AKUMA

[Abrir referência](#)

Fontes e telas consultadas em 16/10/2026. Publicação independente da AKUMA. Capa original preservada; cena ilustrativa criada por IA. As telas são capturas reais de páginas públicas, sem dados de clientes. Etapas privadas variam por perfil. O PDF não constitui aprovação do cadastro. O formulário incorporado da página antiga estava indisponível; a rota atual de cadastro foi confirmada no Universo Magalu.



Conhecimento para agir. Estrutura para crescer.

Há mais de uma década, a AKUMA apoia empresas na estruturação e na evolução de seus negócios digitais.

Consultoria

Orientação estratégica e definição de prioridades.

Setup tecnológico

Configurações e integrações previstas no projeto.

Gestão

Operação e indicadores conforme o escopo contratado.



Conheça a AKUMA - akuma.com.br

Quer evoluir seu negócio?

[Toque ou clique: WhatsApp \(19\) 99014-4076](https://akuma.com.br)

Atendimento comercial para empresas. Serviços e responsabilidades conforme o escopo contratado.