

GUIA PRÁTICO

Como criar uma Página da sua empresa no Facebook

Do cadastro aos primeiros ajustes



Seu passo a passo

Exemplos operacionais identificados ajudam a localizar os controles. Não são capturas da interface. Leia a nota de verificação antes de executar.

01. Confira se a Página já existe

02. Abra Criar Página

03. Nome, categoria e descrição

04. Complete os dados públicos

05. Configure e teste o botão

Conferência final

Fontes e verificação

Complementos: uso, segurança e solução de falhas

01 / Confira se a Página já existe

Entre no Facebook com o perfil autêntico do responsável. Abra Páginas e procure a empresa. Se já houver uma Página oficial, resolva o acesso em vez de criar outra.

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É CAPTURA DA INTERFACE

1 Páginas

Confira as Páginas administradas.

2 Empresa existente

Compare nome, endereço e histórico.

RESULTADO ESPERADO

Você identificou se precisa criar uma Página ou obter acesso à existente. Página não é perfil pessoal.

02 / Abra Criar Página

No computador, abra Páginas e Criar Página. Se o fluxo oferecer Página pública, avance e escolha Começar. No celular, o caminho é Menu, Páginas e Criar uma nova Página.

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É CAPTURA DA INTERFACE

- 1

Computador: Páginas → Criar Página
Siga as etapas que a versão apresentar.

- 2

Celular: Menu → Páginas → Criar
Escolha criar uma nova Página.

RESULTADO ESPERADO

O formulário de nome e categoria aparece. Confira que você está criando uma Página para a empresa correta.

03 / Nome, categoria e descrição

Preencha o nome público da empresa. Escolha a categoria na lista de sugestões e escreva uma descrição objetiva. Revise antes de Criar Página. Os dados abaixo são fictícios.

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É CAPTURA DA INTERFACE

1 Nome da Página
Ateliê Exemplo

2 Descrição
Presentes artesanais sob encomenda.

RESULTADO ESPERADO

O nome representa a empresa e a categoria foi selecionada na lista. Não basta apenas digitar uma categoria sem escolhê-la.

04 / Complete os dados públicos

Após criar, revise contatos, localização, horários, foto de perfil e capa. Informe apenas dados que podem ser públicos. Não use endereço residencial se ele não for ponto de atendimento divulgado.

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É CAPTURA DA INTERFACE

1 Contatos e horário

Use canais atendidos pela empresa.

2 Foto de perfil e capa

Use imagens próprias ou com direito de uso.

RESULTADO ESPERADO

A Página mostra informações corretas. Confira o enquadramento das imagens e não anuncie atendimento fora do horário real.

05 / Configure e teste o botão

Na Página, localize a opção de adicionar ou editar o botão de ação abaixo da capa. Escolha uma ação disponível adequada ao atendimento e revise o destino antes de salvar.

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É CAPTURA DA INTERFACE

1 Botão de ação

Escolha a ação compatível com a operação.

2 Destino do botão

Confira número ou endereço de destino.

RESULTADO ESPERADO

Conclua o fluxo e abra a Página. Teste o botão com uma conta autorizada e confira se ele chega ao canal certo, sem envolver clientes.

Complete a configuração

Estas etapas reintegram cuidados, uso diário e solução de falhas do guia original. Leia junto com o passo a passo visual anterior.

Base Meta: documentação registrada em 02/10/2026; nem todo rótulo atual pôde ser revalidado publicamente. Os exemplos abaixo são didáticos, não capturas. Consulte as fontes oficiais do guia se sua tela apresentar diferenças.

01. Página, identidade e dados públicos

02. Celular e ajustes da Página

03. Acessos individuais e segurança

04. Falhas e link final

Página, identidade e dados públicos

Use perfil pessoal autêntico de representante autorizado. Página é a presença pública do negócio; modo profissional do perfil e grupo são recursos diferentes. Portfólio é uma camada de gestão, não substitui a Página. Este roteiro não configura anúncios ou portfólio.

Confirme recuperação do responsável e pesquise a empresa antes de criar. Prepare nome reconhecível, categoria, bio, logo original ou imagem autorizada e capa nítida. Não inclua dados de clientes nem endereço residencial por hábito.

No nome, evite slogan, símbolos decorativos e excesso de maiúsculas. No desktop, confira a prévia, crie e conclua a configuração em Concluído. WhatsApp, convites e notificações podem ficar para depois. Resultado: a Página aparece entre as Páginas ou perfis gerenciados.

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É CAPTURA DA INTERFACE

Nome x usuário

Nome identifica a Página; usuário personaliza o endereço quando disponível.

Após criar

Abra a Página gerenciada e confira nome e apresentação.

Celular e ajustes da Página

No app: Menu > Páginas > Criar > Criar uma nova Página > Avançar. Se houver escolha, selecione Página pública. Informe nome, avance, escolha categoria e Criar. Complete bio, contato, localização e imagens; finalize em Concluir. Convites e notificações podem ficar para depois.

Para editar dados, procure Sobre, informações ou edição de detalhes; revise campos disponíveis, salve e confira o público. Centralize o logo no avatar e confira a capa no celular. Horários devem refletir atendimento real.

Teste o botão como visitante quando possível. WhatsApp é opcional: conecte apenas número comercial sob seu controle e conclua a verificação solicitada. Não divulgue o link antes de revisar foto, nome, bio e contato.

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É CAPTURA DA INTERFACE

Dados comerciais

Abrir campo → editar → salvar → conferir publicamente.

Imagens

Conferir cortes do avatar e da capa no celular.

Acessos individuais e segurança

Não entregue a senha do perfil a funcionário, agência ou prestador. No desktop, alterne para a Página pela foto do perfil. Na base documentada de 02/10: Configurações e privacidade > Configurações > Configuração da Página > Acesso à Página.

Controle total permite administrar acessos, remover pessoas, inclusive você, e excluir a Página. Conceda apenas a responsáveis de confiança. Acesso parcial ou a tarefas pode atender trabalhos específicos; acesso a tarefas opera pelas ferramentas de gestão e não permite alternar para a Página.

Para dois fatores: Central de Contas > Senha e segurança > Autenticação de dois fatores, ou a área equivalente da Conta Meta migrada. Escolha método e proteja a recuperação. Revise acessos ao encerrar contratos e mantenha contatos atualizados.

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É CAPTURA DA INTERFACE

Acesso à Página

Cada pessoa usa seu login e a permissão necessária.

Antes de controle total

Avalie poder de remover acessos e excluir a Página.

Falhas e link final

Não foi possível criar: leia o aviso, confira nome e categoria, confirmação de e-mail/telefone e notificações. Contas novas ou restritas podem não conseguir criar. Muitas tentativas: pare e respeite a orientação; não há prazo único garantido.

Menu ausente: confirme perfil e área de Páginas, atualize app ou navegador; tente computador, conexão e outro dispositivo quando a ajuda orientar. Não crie perfis alternativos. Se já existe Página, peça acesso; sem responsável, reúna o link e consulte a ajuda. Ameaças de exclusão não justificam enviar senhas ou códigos.

Conferência: nome, categoria, bio, imagens, contatos, horário, localização, botão testado, administração e segurança. No computador, copie o endereço da Página; no celular, procure compartilhar ou copiar link. Teste em outra conta autorizada; o visitante pode precisar de login. Instagram e WhatsApp são opcionais. Página criada não garante anúncios, loja ou monetização.

EXEMPLO DIDÁTICO • NÃO É CAPTURA DA INTERFACE

Antes de compartilhar

Link abre a Página certa e botão chega ao canal correto.

Diante de erro

Resolver a causa; não criar duplicatas.

Conferência final

Conta e empresa corretas

Confira o @, o nome da Página ou o portfólio antes de concluir. Se houver duplicidade ou dúvida de propriedade, pare e procure o responsável.

Dados e permissões

Leia o resumo exibido. Use somente dados públicos autorizados e as permissões necessárias. Nunca envie senhas, códigos ou credenciais a parceiros.

Resultado observado

Volte à área indicada na última etapa e confira o resultado. Um clique sem confirmação não comprova a conclusão.

Se a tela mudou

Use as fontes oficiais da próxima página. A disposição pode variar por plataforma, conta e implantação gradual. Não procure uma opção inexistente por tentativa.

Fontes e verificação

Base do procedimento: guia original AKUMA revisado em 02/10/2026 e suas referências oficiais. Consulta pública adicional em 16/10/2026. Algumas páginas da Central de Ajuda exigiram login ou não entregaram o conteúdo completo.

[Fonte 1 • Criar Página](#)

[Fonte 2 • Criar Página pelo app](#)

[Fonte 3 • Informações da Página](#)

[Fonte 4 • Botão de ação](#)

[Fonte 5 • Acesso à Página](#)

[Fonte 6 • Categoria da Página](#)

[Fonte 7 • Configurar Página](#)

Limite desta edição

Não houve teste em conta nem captura atual das telas centrais. Os exemplos mostram ações e campos do roteiro documentado, sem reproduzir a interface. A checagem atual não certifica cada rótulo do guia original. Capa original preservada; fotografia ilustrativa gerada por IA.



Conhecimento para agir. Estrutura para crescer.

Há mais de uma década, a AKUMA apoia empresas na estruturação e na evolução de seus negócios digitais.

Consultoria

Orientação estratégica e definição de prioridades.

Setup tecnológico

Configurações e integrações previstas no projeto.

Gestão

Operação e indicadores conforme o escopo contratado.



Conheça a AKUMA - akuma.com.br

Quer evoluir seu negócio?

Toque ou clique: WhatsApp (19) 99014-4076

Atendimento comercial para empresas. Serviços e responsabilidades conforme o escopo contratado.