

● GUIA PRÁTICO

CERTIFICADO DIGITAL A1

Instalar, guardar
e renovar



Seu passo a passo

01. Instale uma vez. Proteja todos os dias.	4
02. Separe o arquivo e confirme o titular	5
03. Importe o PFX no usuário correto	7
04. Windows: reconheça o assistente	9
05. Importe pelo Acesso às Chaves	11
06. Teste sem expor o certificado	13
07. Importar não é emitir ou integrar	15
08. Arquivo e senha nunca juntos	17

Toque ou clique no capítulo para ir direto à página.

Continue por aqui

09. Comece antes do vencimento	19
10. Controle de renovação e incidente	21
11. Corrija a causa antes de repetir	23
12. AI sob controle	25
13. Confirme a versão antes de agir	26
14. Sobre esta edição	27

Toque ou clique no capítulo para ir direto à página.

RESPOSTA DIRETA

Instale uma vez. Proteja todos os dias.

O A1 é um arquivo que inclui a chave privada da empresa. Quem o controla pode assinar e autenticar operações.

Regra prática

Use o arquivo recebido da Autoridade Certificadora (normalmente .pfx ou .p12) somente no computador e nos sistemas autorizados. Guarde uma cópia protegida, mantenha a senha separada e registre titular, validade e responsável.

Celular: não presuma compatibilidade

A instalação em celular depende do aplicativo e da finalidade. Um app aceitar PFX não significa que seu ERP, emissor fiscal ou marketplace usará o certificado. A recomendação AKUMA é manter o uso operacional no computador corporativo, salvo suporte oficial específico.

[Abrir orientação oficial do ITI](#)

Antes de começar: confirme CNPJ e titular, tenha a senha de importação e feche sistemas que estejam usando outro certificado. Nunca publique o arquivo em grupo, conversa ou pasta compartilhada aberta.

Fonte: [1]. Controle de acesso, cópia protegida e uso corporativo são padrões operacionais AKUMA.

ANTES DE INSTALAR

Separe o arquivo e confirme o titular

O nome do arquivo pode variar; o conteúdo e o emissor são o que importam.

1 Localize a entrega oficial

Baixe o A1 somente pelo fluxo indicado pela AC. Evite anexos inesperados. Registre pedido, AC emissora e data de emissão.

2 Confirme a extensão

O arquivo costuma terminar em .pfx ou .p12. Ele pode conter o certificado e a chave privada. Não renomeie tentando converter o formato.

3 Defina o computador autorizado

Prefira equipamento corporativo atualizado, protegido por senha e usado pelo responsável. Evite computador público, compartilhado sem controle ou de assistência técnica.

ANTES DE INSTALAR

Separe o arquivo e confirme o titular / continuação

4 Separe a senha

Mantenha a senha de importação em gerenciador corporativo ou local protegido, separada do arquivo. Não inclua a senha no nome da pasta ou do documento.

Regra da plataforma x padrão AKUMA

A AC orienta a instalação e deve prestar suporte técnico após a aquisição. A forma de guarda, quem terá acesso e o inventário de validade são decisões operacionais da empresa.

Fonte: [1]. Não use dados reais de cliente para testar; faça a instalação somente no ambiente autorizado.

WINDOWS

Importe o PFX no usuário correto

O assistente do Windows é aberto pelo próprio arquivo.

1 Abra o arquivo

No Explorador de Arquivos, clique duas vezes no .pfx ou .p12. O Windows abre o Assistente para Importação de Certificados.

2 Escolha o destino

Para uso do responsável, selecione o usuário atual quando essa for a orientação da AC e do sistema. Instalação para máquina inteira pode exigir administrador e muda o alcance do acesso.

WINDOWS

Importe o PFX no usuário correto / continuação

3 Informe a senha

Digite a senha de importação. Marque a chave como exportável somente se o procedimento aprovado exigir uma nova cópia protegida. Não habilite opções desconhecidas por tentativa.

4 Use o repositório Pessoal

Deixe o Windows selecionar automaticamente ou escolha Pessoal quando a documentação do sistema/AC indicar. Conclua e espere a mensagem de importação.

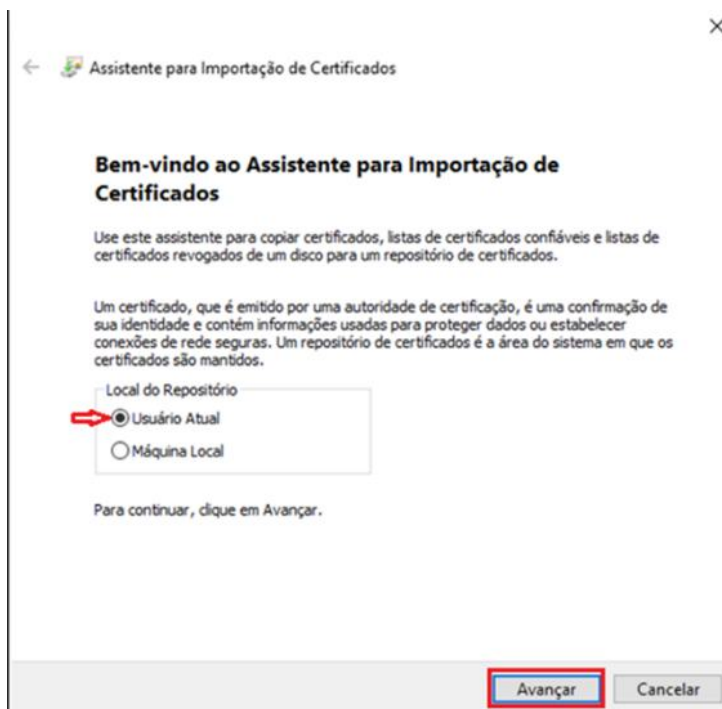
[Abrir instrução oficial da Microsoft](#)

Para conferir: pressione Windows+R, digite certmgr.msc e abra Pessoal > Certificados. Verifique titular, emissor e validade. Não altere certificados raiz.

Fonte: [2]. Os nomes podem variar entre versões do Windows; siga também a orientação do sistema que usará o A1.

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

Windows: reconheça o assistente



Tela real do Windows publicada no manual oficial Certisign de transferência de A1, p. 4. Reprodução do quadro sem dados do titular.

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

Windows: reconheça o assistente / continuação

Com o PFX/P12 já emitido, abrir o arquivo inicia o assistente. Para a instalação individual documentada, selecione Usuário Atual e Avançar. A opção Máquina Local amplia o alcance e exige uma decisão técnica.

Na próxima tela, confirme o arquivo e avance. Digite a senha somente no assistente oficial. No resumo final, confira o repositório antes de Concluir. O certificado deve depois aparecer no usuário correto.

[Abrir a orientação oficial](#)

MACOS

Importe pelo Acesso às Chaves

Use o app do próprio Mac e mantenha a senha do arquivo em sigilo.

Manual de Uso do Acesso às Chaves

Selecionar versão:

macOS Tahoe 26

Q Buscar neste manual

[Índice](#)

Use o Acesso às Chaves do Mac para importar e exportar itens das chaves

Você pode exportar alguns itens das chaves (por exemplo, certificados e chaves) de um computador e depois importá-los no app Acesso às Chaves em outro.

Nota: não é possível exportar senhas do app Acesso às Chaves. Consulte o [Manual de Uso do App Senhas](#).

Importe itens de chaves

1. Abra o app Acesso às Chaves no Mac.

Para abrir o app Acesso às Chaves, busque-o no Spotlight e pressione Return.

2. Escolha Arquivo > Importar Itens.

Captura pública preservada do guia original. Documento de ajuda oficial, não uma conta de cliente.

MACOS

Importe pelo Acesso às Chaves / continuação

PRINT REAL · Apple · Captura de 26/09/2026. O manual mostra Arquivo > Importar Itens.

1 Abra o app

Busque Acesso às Chaves no Spotlight e pressione Return.

2 Importe o arquivo

Escolha Arquivo > Importar Itens, selecione o PFX/P12 e escolha a chave de destino. Clique em Abrir e informe a senha quando solicitada.

3 Confirme em Meus Certificados

Localize o certificado, abra os detalhes e confira titular, emissor e validade. Não mude a confiança para 'Sempre Confiar' sem orientação técnica específica.

[Abrir a página oficial mostrada no print](#)

Fonte: [3]. Print público sem dados pessoais; a aparência do macOS pode variar por versão.

DEPOIS DE INSTALAR

Teste sem expor o certificado

Instalado não significa integrado ao ERP, navegador ou emissor fiscal.

1 Confira o certificado

Valide razão social/CNPJ, AC emissora e data final. Se houver divergência, pare e contate a AC.

2 Faça um teste permitido

Abra o sistema que realmente usará o A1 e execute apenas uma consulta ou teste previsto. Não emita documento fiscal real só para provar a instalação.

3 Atualize a integração

ERPs e emissores podem pedir upload do PFX/P12 e senha em área própria. Use somente a tela oficial e o acesso da empresa. Se estiver no escopo contratado: informe a AKUMA e aguarde a orientação.

DEPOIS DE INSTALAR

Teste sem expor o certificado / continuação

4 Registre o resultado

Anote equipamento, usuário, sistema integrado, responsável e validade. Não registre a senha na planilha de inventário.

Como saber que deu certo

O sistema reconhece o titular correto, mostra validade compatível e conclui a função prevista sem erro de certificado. Uma tela de 'importação concluída' sozinha não testa a integração.

Conferência operacional AKUMA. Não há promessa de compatibilidade universal entre o A1 e todos os sistemas.

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

Importar não é emitir ou integrar

EXEMPLO DIDÁTICO AKUMA. NÃO É UMA CAPTURA DE TELA.

Ainda não tenho o PFX/P12

Conclua a emissão no fluxo oficial da AC. Um PDF do pedido não é o certificado.

Já tenho o arquivo

Importe no usuário autorizado e confirme a validade.

ERP pede arquivo próprio

Configure no sistema oficial conforme o fornecedor. A instalação no Windows não substitui esse envio.

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

Importar não é emitir ou integrar / continuação

O manual Certisign orienta marcar a chave como exportável para gerar novos backups. Isso não é uma regra universal: siga a política da empresa e a AC; habilitar exportação permite novas cópias da chave privada.

Não desative antivírus nem reduza confiança de certificados para contornar um erro. Registre a mensagem sem capturar o arquivo, a senha ou códigos de instalação. Acione a AC e o fornecedor do sistema.

[Abrir a orientação oficial](#)

[Abrir importação no macOS](#)

GUARDAR COM SEGURANÇA

Arquivo e senha nunca juntos

Trate o A1 como credencial de alto impacto para a empresa.

Cópia principal protegida

Mantenha o arquivo em repositório corporativo com controle de acesso, histórico e autenticação forte. Não use área pública, link aberto ou pasta pessoal de ex-colaborador.

Cópia de contingência

Guarde uma cópia criptografada em local separado do computador de uso. Teste a restauração em janela controlada antes de depender dela. Backup sem teste não é contingência.

GUARDAR COM SEGURANÇA

Arquivo e senha nunca juntos / continuação

Senha separada

Use gerenciador de senhas ou cofre corporativo. Limite o acesso a quem realmente precisa e registre mudança de responsável sem copiar o segredo para conversa.

Quando revogar

Se houver perda, suspeita de cópia indevida, desligamento sem transição ou comprometimento do equipamento, contate imediatamente a AC emissora. Revogação torna o certificado inválido.

[Abrir orientação da Receita sobre revogação](#)

Fonte: [4]. Backup, separação de senha e revisão de acessos são padrões operacionais AKUMA.

RENOVAÇÃO

Comece antes do vencimento

O certificado A1 tem validade de 1 ano segundo o ITI.

1 Crie alertas

Recomendação AKUMA: alertas com 60, 30 e 15 dias. Registre a validade no calendário da empresa e no inventário de acessos.

2 Confirme o processo com a AC

A Receita orienta solicitar a renovação dentro do período de validade, na página da AC credenciada. A disponibilidade remota e os documentos dependem da AC e do caso.

3 Emita o novo certificado

Renovar não prolonga o arquivo antigo. Após o processo, instale o novo A1, confira titular e validade e atualize cada sistema que usava o anterior.

RENOVAÇÃO

Comece antes do vencimento / continuação

4 Mantenha o antigo só pelo necessário

Não apague antes de confirmar ERP, notas, assinaturas e integrações. Depois, remova o acesso operacional de forma controlada; o arquivo vencido não deve voltar ao uso.

[Abrir orientação oficial sobre renovação](#)

Se o certificado já venceu, o procedimento pode ser uma nova emissão. Confirme diretamente com a AC antes de pagar ou repetir a validação.

Fontes: [1] e [4]. Prazos de alerta são recomendação AKUMA, não exigência da ICP-Brasil.

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

Controle de renovação e incidente

EXEMPLO DIDÁTICO AKUMA. NÃO É UMA CAPTURA DE TELA.

Inventário sem segredos

Titular / AC / sistema / validade / responsável

60, 30 e 15 dias antes

Alertas operacionais recomendados pela AKUMA

Troca concluída

Novo A1 reconhecido em cada sistema + teste permitido

Suspeita de vazamento

Acionar AC para avaliar revogação; trocar acessos afetados

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

Controle de renovação e incidente / continuação

Use datas reais do certificado no seu controle. O exemplo acima descreve campos e ações; não contém dados de cliente. Mantenha o arquivo e a senha fora da planilha.

Após renovar, registre em quais sistemas o novo arquivo foi configurado. Antes de retirar o antigo do uso, peça confirmação de cada responsável. Não emita nota real só para testar.

[Abrir orientação do ITI](#)

ERROS COMUNS

Corrija a causa antes de repetir

Guarde a mensagem exata e o sistema em que ocorreu.

Senha incorreta

Confirme se é a senha do PFX/P12, não a senha do computador. Evite tentativas sucessivas. Consulte o canal oficial da AC; ela pode orientar nova emissão se o segredo foi perdido.

Certificado não aparece

Confira se foi instalado no usuário correto e no repositório Pessoal. Reinicie somente o aplicativo necessário; depois valide compatibilidade com a AC e o fornecedor do sistema.

ERROS COMUNS

Corrija a causa antes de repetir / continuação

ERP ainda usa o certificado antigo

Atualize o arquivo e a senha na área de certificados do ERP, confira a validade exibida e faça um teste permitido. Não apague o antigo antes da confirmação.

Arquivo copiado para local inseguro

Remova o acesso público, registre quem teve acesso e avalie com a AC a necessidade de revogação. Não suponha que apagar a mensagem elimina cópias já baixadas.

Solução inicial. Incidentes reais devem ser tratados com a AC emissora e o responsável de segurança da empresa.

CHECKLIST

A1 sob controle

Marque somente depois de conferir.

Titular, CNPJ, emissor e validade conferidos.

Instalação feita no usuário e computador corretos.

Sistema autorizado reconheceu o novo certificado.

Arquivo principal e cópia de contingência protegidos.

Senha guardada separadamente e acessos limitados.

Alertas de 60, 30 e 15 dias cadastrados.

Plano de revogação e troca de responsável definido.

[**Abrir guia anterior: contratar certificado A1**](#)

[**Abrir a página deste guia na Biblioteca AKUMA**](#)

Material educativo independente. A AC, o sistema e o contador definem requisitos próprios; não há promessa de recuperação, compatibilidade ou suporte gratuito.

Links sinalizados pelo ícone de abertura externa. Nenhum certificado real foi instalado ou exposto.

FONTES E REVISÃO

Confirme a versão antes de agir

Conteúdo revisado em 16/10/2026. Toque ou clique para abrir.

[01. Abrir fonte: ITI - Certificação Digital: conceitos, A1 e suporte da AC](#)

[02. Abrir fonte: Microsoft Learn - importar arquivo PFX no Windows](#)

[03. Abrir fonte: Apple - importar e exportar certificados no Acesso às Chaves](#)

[04. Abrir fonte: Receita Federal - emissão, renovação e revogação de e-CNPJ](#)

Resposta curta

Instale o PFX/P12 no usuário autorizado, confira titular e validade, teste no sistema correto e guarde arquivo e senha separadamente. Inicie a renovação antes do vencimento e trate perda ou vazamento com a AC.

Escopo editorial: uso empresarial do A1 em Windows e macOS. O print é real e público; os quadros são explicações, não interfaces. Capa ilustrativa criada por IA. PDF pesquisável, idioma pt-BR, sem declaração PDF/UA.

[**Voltar à página deste guia**](#)

Autor: AKUMA. Fontes primárias oficiais; menus e políticas podem mudar.

NA PRÁTICA / REVISÃO 16.10.2026

Sobre esta edição

Revisão editorial e documental: 16/10/2026. Capítulos originais preservados, com texto ampliado para leitura e passos visuais acrescentados. As capas boas e a página final padrão foram mantidas.

Capturas e animações são reproduções das fontes públicas identificadas. Quadros AKUMA estão marcados como exemplos didáticos. Nenhuma conta privada foi operada, nenhum certificado foi instalado e nenhum documento de cliente foi utilizado.

As fontes sustentam os caminhos descritos, mas a disposição pode variar por versão, conta e implantação. Em caso de divergência, confirme no suporte oficial antes de modificar dados, permissões ou informações fiscais.

[Abrir fonte: Certisign: importar A1 no Windows](#)

[Abrir fonte: Apple: importar itens no Acesso às Chaves](#)

[Abrir fonte: ITI: conceitos e obtenção do certificado](#)

Recomendações de organização, backup e conferência são da AKUMA. Requisitos fiscais devem ser confirmados com a contabilidade e o órgão responsável. Material educativo, sem promessa de aprovação ou suporte gratuito.



Conhecimento para agir. Estrutura para crescer.

Há mais de uma década, a AKUMA apoia empresas na estruturação e na evolução de seus negócios digitais.

Consultoria

Orientação estratégica e definição de prioridades.

Setup tecnológico

Configurações e integrações previstas no projeto.

Gestão

Operação e indicadores conforme o escopo contratado.



Conheça a AKUMA - akuma.com.br

Quer evoluir seu negócio?

[Toque ou clique: WhatsApp \(19\) 99014-4076](https://akuma.com.br)

Atendimento comercial para empresas. Serviços e responsabilidades conforme o escopo contratado.