Seu pequeno estoque em ordem

Encontre, confira e separe sem improviso



COMECE AQUI

Um endereço para cada item

Organizar estoque é combinar posição física, identificação e registro de movimento. Uma prateleira bonita não evita erro se o sistema mostra uma quantidade diferente da que pode ser vendida.

Para quem

Lojas pequenas, operações em casa e equipes que ainda dependem de procurar produtos de memória.

Separe antes

Etiquetas, marcador, caixas ou divisórias, uma planilha ou sistema de estoque e espaço livre para contar sem misturar produtos.

Ponto de partida

Este é um método operacional sugerido pela AKUMA, não uma regra de marketplace. Adapte o tamanho das zonas à sua operação, mantendo identificação e conferência.

receber → guardar → separar → expedir

NA PRÁTICA

1. Crie zonas simples

Antes de reorganizar, separe o que acabou de chegar do que já pode ser vendido. Reserve um local identificado para avarias, devoluções e itens aguardando conferência. Eles não devem voltar ao disponível por engano.

Faça assim

Defina quatro zonas: recebimento, estoque disponível, separação de pedidos e pendências. Uma prateleira pode ter divisórias para cada zona, desde que a identificação seja clara.

Organize com segurança

Mantenha passagens livres. Deixe itens pesados em posições baixas e estáveis. Respeite a capacidade da estrutura e as condições de conservação indicadas pelo fabricante.

Confira

Uma pessoa nova consegue distinguir produto vendável de produto bloqueado? Se não, corrija as etiquetas e a separação física antes de seguir.



Mapa ilustrativo · áreas separadas e identificadas

NA PRÁTICA

2. Identifique SKU e posição

Cada variação precisa ser reconhecida sem abrir várias caixas. Cor, tamanho e modelo fazem parte da identificação. O código do endereço responde onde procurar; o SKU responde o que procurar.

Exemplo hipotético

SKU CAM-PRETA-M fica em A-02-03: estante A, nível 02, posição 03. A etiqueta mostra código, descrição curta e variação. O endereço não substitui o SKU.

Faça assim

Agrupe itens semelhantes, mas use divisórias quando houver risco de troca. Evite nomes vagos como “caixa do fundo”. Se um item ocupar dois locais, registre ambos.

Confira

Escolha um SKU e peça para outra pessoa encontrá-lo usando apenas o registro. Se ela precisar perguntar onde fica, o endereço ou a etiqueta ainda não está claro.

A · 02 · 03
estante · nível · posição

NA PRÁTICA

3. Conte antes de prometer

Faça uma contagem inicial por SKU. Não inclua produtos avariados ou já separados para pedidos no saldo livre. Identifique diferenças antes de aumentar a quantidade anunciada.

Exemplo hipotético

Há 12 unidades físicas: 2 reservadas para pedidos e 1 avariada. O saldo disponível é 9. Esse exemplo exige que as reservas não tenham sido descontadas antes, para não subtrair duas vezes.

Registre os movimentos

Anote data, SKU, entrada ou saída, quantidade, documento ou pedido e responsável. Faça o registro no sistema escolhido, evitando controles paralelos sem conciliação.

Confira divergências

Se a planilha mostra 12 e você conta 10, reconte e procure movimentos sem registro. Corrija com justificativa e histórico, não apagando o problema silenciosamente.

12 físicos − 2 reservados − 1 bloqueado = 9 livres

NA PRÁTICA

4. Separe um pedido por vez

Use uma caixa ou bandeja identificada pelo número interno do pedido. Leia SKU, variação e quantidade antes de retirar. Não use dados pessoais do cliente em etiquetas expostas desnecessariamente.

Faça assim

Retire do endereço indicado, confira o item e mova para a área de separação. Reserve ou baixe conforme o processo do sistema. Não dê baixa novamente se a integração já realizou o movimento.

Regra de conferência

Antes de embalar, compare o conteúdo da bandeja com o pedido. Produto parecido não é equivalente: cor, tamanho, kit e quantidade precisam coincidir.

Se faltar produto

Pare o pedido e identifique a divergência. Não substitua por outro modelo sem o tratamento correto no canal de venda. Registre a ocorrência para corrigir o saldo e evitar novas vendas sem estoque.

pedido → endereço → SKU → quantidade

NA PRÁTICA

5. Mantenha a rotina leve

A organização precisa resistir ao dia seguinte. Defina quem registra recebimentos, quem trata pendências e em que momento os pedidos deixam de compor o estoque livre.

Rotina sugerida pela AKUMA

Ao receber: contar e identificar. Ao movimentar: registrar. Ao finalizar o dia: revisar bandejas e pendências. Semanalmente: contar alguns SKUs de maior giro ou com histórico de erro.

Como avaliar

Meça tempo para localizar um item e quantidade de divergências encontradas. A melhora deve aparecer na operação, não apenas na aparência das prateleiras.

Lista final

Zonas identificadas; um SKU por variação; endereços registrados; saldo inicial conciliado; movimentos rastreáveis; reserva sem dupla baixa; contagem periódica definida. Ajuste o método quando o volume crescer.

localizar rápido + saldo confiável

FONTES E CONSULTA

Use este guia com as regras atuais

O passo a passo é uma orientação operacional da AKUMA. Exemplos, endereços de estoque e fluxos são ilustrativos. As fontes abaixo apoiam os princípios de embalagem, envio ou controle de estoque; não tornam este material uma publicação oficial dessas organizações.

Sebrae: controle de estoque de mercadorias

Abrir fonte oficial

Sebrae: inventário de estoque

Abrir fonte oficial

Fontes consultadas em 20 de outubro de 2026. Condições do serviço, limites e interfaces podem mudar. Sempre confira o painel ou a página oficial antes de executar.

Página deste guia na Biblioteca AKUMA

AKUMA

Conhecimento para agir. Estrutura para crescer.

Há mais de uma década, a AKUMA apoia empresas na estruturação e na evolução de seus negócios digitais.

Consultoria

Orientação estratégica e definição de prioridades.

Setup tecnológico

Configurações e integrações previstas no projeto.

Gestão

Operação e indicadores conforme o escopo contratado.

Conheça a AKUMA - akuma.com.br

Quer evoluir seu negócio?

Toque ou clique: WhatsApp (19) 99014-4076

Atendimento comercial para empresas. Serviços e responsabilidades conforme o escopo contratado.