GUIA VISUAL • NOVEMBRO 2026

NFS-e Nacional

Do acesso à nota emitida

Guia para prestadores do Simples Nacional



O que mudou em 1º de novembro

Para ME e EPP optantes pelo Simples Nacional, as NFS-e com competência a partir de 01/11/2026 devem ser emitidas no Emissor Nacional, pela web ou por API.

É nota de SERVIÇO

Esta mudança não substitui a NF-e de mercadorias.

Competências anteriores

Continuam no emissor municipal, quando havia sistema próprio.

Não é uma regra para toda empresa

MEI já segue a emissão nacional desde 2023. No regime normal, confira a regra do seu município.

Abrir diretriz oficial de 29/10/2026 ↗

Seu caminho até a NFS-e

Separe os dados da empresa, do cliente e do serviço. Valide o enquadramento tributário antes de preencher.

1 **Acesso e perfil** — Login, representação e configurações — 04

2 **Nova nota** — Escolha a emissão completa — 07

3 **Pessoas e serviço** — Competência, participantes e atividade — 08

4 **Valores e tributos** — Confira o que se aplica à operação — 11

5 **Revisão e emissão** — Autorize somente após conferir — 13

6 **Depois da emissão** — Guarde documentos e trate correções — 14

Uma tela mostra o caminho. Quem determina o preenchimento é a operação real.

Acesse o portal oficial

Acessar ferramenta: Emissor Nacional ↗



Tela oficial do Guia v1.3, p. 7. Não informe senha fora do portal.

1 **Usuário e senha**

Use o cadastro do emissor ou “Fazer primeiro acesso”.

2 **Certificado digital**

Acesse com certificado e autorização compatíveis.

3 **GOV.BR prata ou ouro**

Disponível para todos os contribuintes, não apenas MEI.

Confira em nome de quem vai emitir

No GOV.BR, o acesso inicia pelo CPF. Para atuar pela empresa, selecione o perfil autorizado. O MEI mantém a entrada direta no CNPJ vinculado.



Detalhes das telas oficiais, pp. 128–129. Sem dados de identificação.

1 Abra Procuração/Representação

Use a seta junto à identificação no alto da tela.

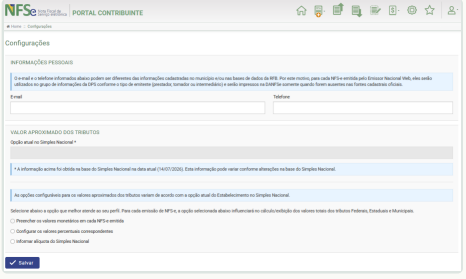
2 Informe o representado e confirme

É preciso vínculo ou procuração válida. Confira o CPF/CNPJ do perfil ativo antes de emitir.

Prepare o cadastro e as configurações

Se escolher usuário/senha, conclua o primeiro acesso no portal. As validações variam conforme o cadastro.





Telas oficiais, pp. 11 e 19. Campos sem dados pessoais.

1 Primeiro acesso

Informe os dados solicitados, valide sua identidade e confirme o código enviado por e-mail.

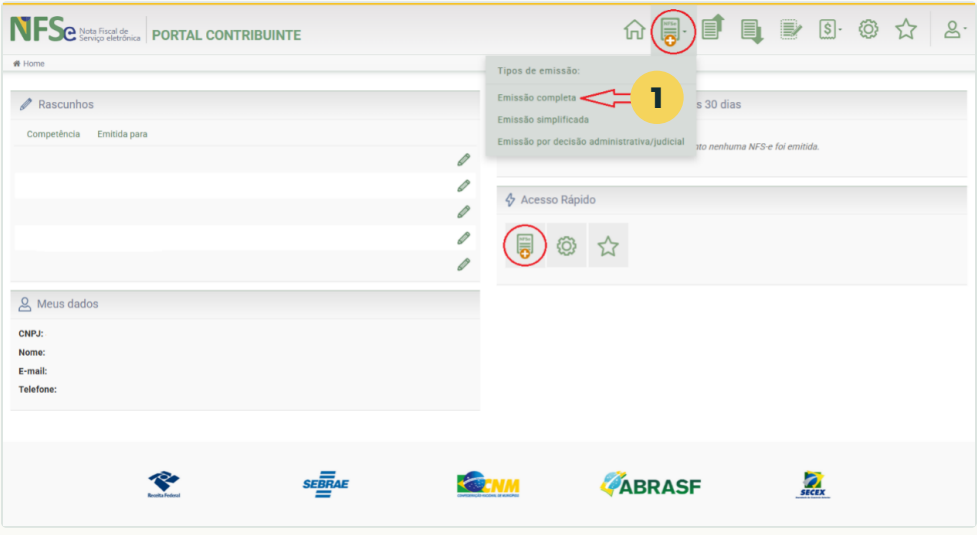
2 Configurações do emissor

Confira contatos, opção pelo Simples e informação de tributos com a contabilidade.

No acesso GOV.BR, não é necessário criar senha do emissor. Mantenha os dados apenas nos canais oficiais.

Inicie uma emissão completa

No ícone da nota com “+”, abra o menu e escolha Emissão completa. O acesso rápido leva ao mesmo fluxo.

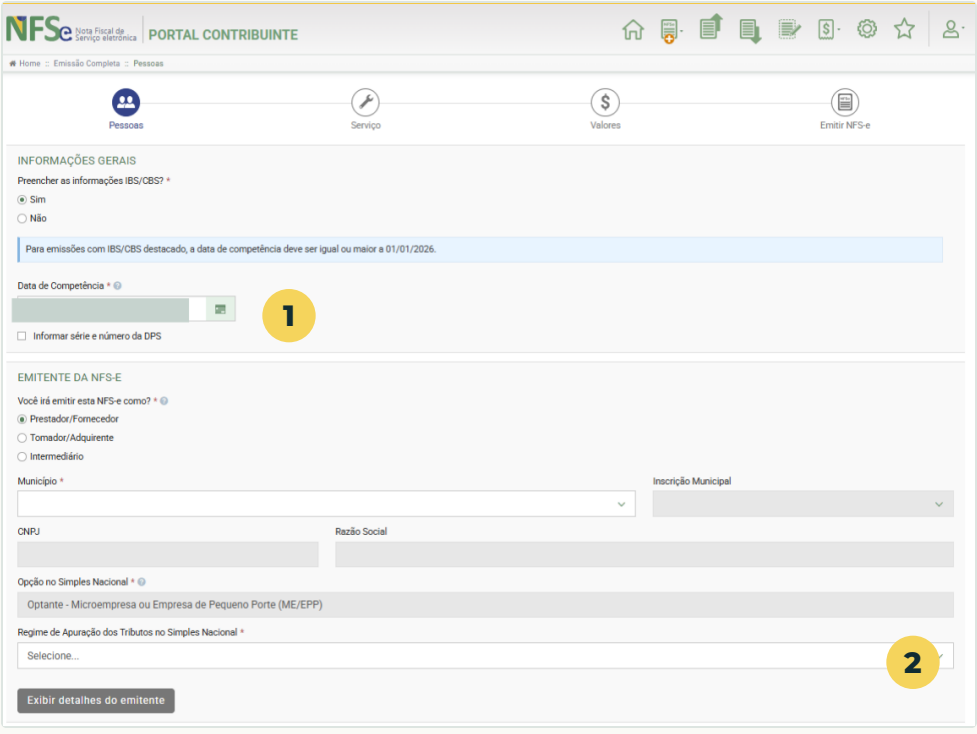


Tela oficial, p. 21. A emissão simplificada é destinada ao MEI.

Emissão completa é o caminho deste guia para ME e EPP. Não copie a configuração de outro contribuinte.

Na sequência, o portal organiza o preenchimento em Pessoas → Serviço → Valores → Emitir NFS-e.

Informe a competência e confira o emitente



Tela oficial, p. 22. Seleções do exemplo não são orientação de preenchimento; veja p. 12.

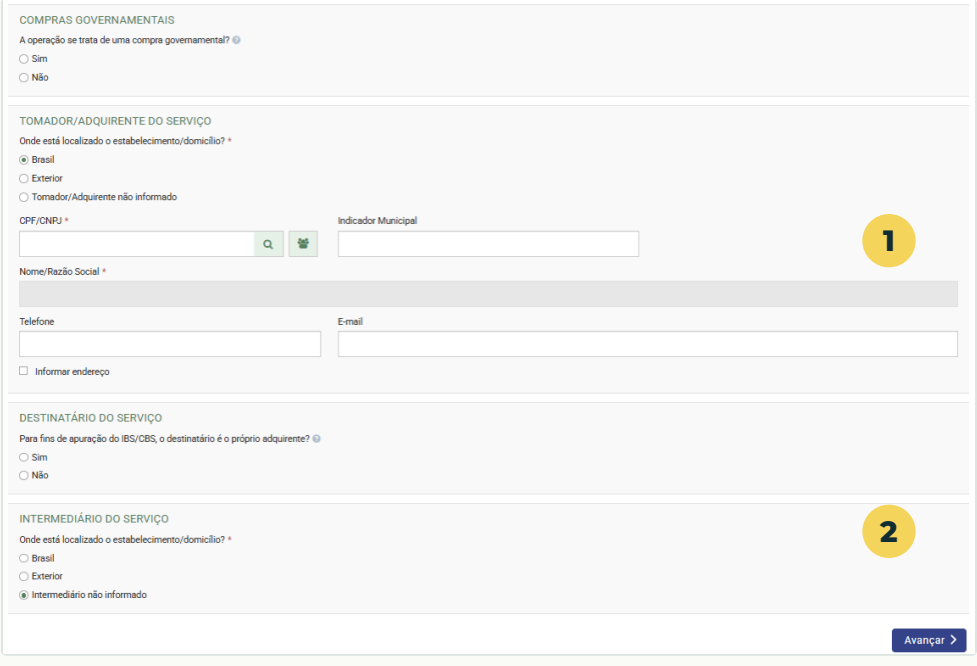
1 A competência é do serviço

Não use automaticamente o dia em que está emitindo. Ela define o corte de 01/11/2026.

2 Confira a empresa

Verifique município, inscrição, CNPJ, razão social e regime apresentados pelo portal.

Identifique quem tomou o serviço



Tela oficial, p. 23. Tomador é o cliente da prestação.

1 Cliente e localização

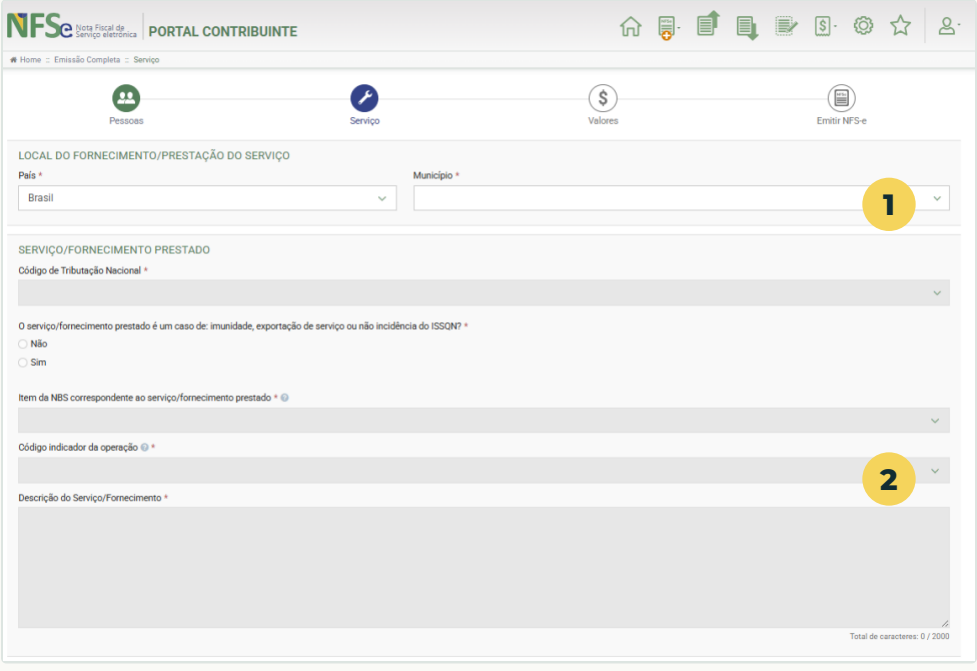
Preencha identificação e contatos exigidos. Confira razão social e endereço, quando aplicável.

2 Demais participantes

Informe destinatário e intermediário somente conforme a operação e as exigências exibidas.

Verificação: os dados devem corresponder ao contrato, pedido ou comprovante do serviço.

Descreva e classifique o serviço



Tela oficial, p. 44. Campos e exigências variam pela operação.

1 **Local e código de tributação**

Confira o município e o código nacional correto para o serviço prestado.

2 **NBS e descrição**

NBS não é CNAE. Valide a classificação e descreva objeto, período e escopo com clareza.

Complete as informações complementares exigidas e clique em Avançar.

Confira valores e tratamento tributário

Use os valores reais da operação. Não copie alíquotas, retenções ou códigos de uma tela de exemplo.

Esquema ilustrativo de conferência · não é uma tela do portal

VALOR REAL → **DESCONTOS** → **RETENÇÕES**



Tributação federal: tela oficial, p. 78. Sem valores preenchidos.

1 Valor do serviço e descontos

Confira valor cobrado, descontos e demais ajustes aplicáveis antes de avançar.

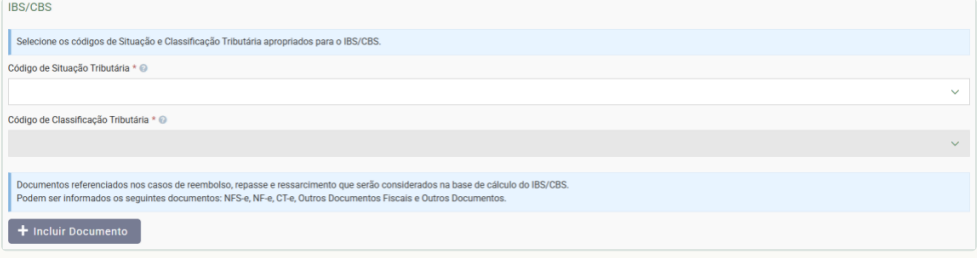
2 ISS e tributos federais

Valide situação tributária, bases, alíquotas e retenções com a contabilidade.

Um campo bloqueado pode refletir o cadastro ou a regra do sistema. Isso não prova isenção.

IBS e CBS têm cronograma próprio

No Simples Nacional, os efeitos relativos a IBS/CBS começam em 01/01/2027, conforme as regras aplicáveis.



Tela oficial, p. 80. A presença do campo não define a obrigação.

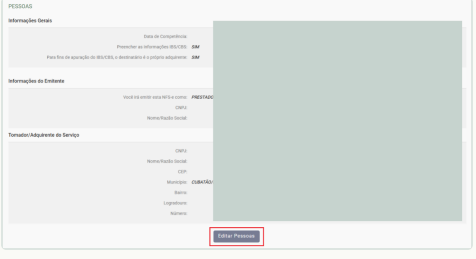
Não marque opções nem selecione CST ou cClassTrib por tentativa. Se o grupo for preenchido, os dados e classificações exigidos precisam estar completos.

Aceitação técnica sem o grupo IBS/CBS não é sinônimo de dispensa legal. Confirme a regra da sua empresa.

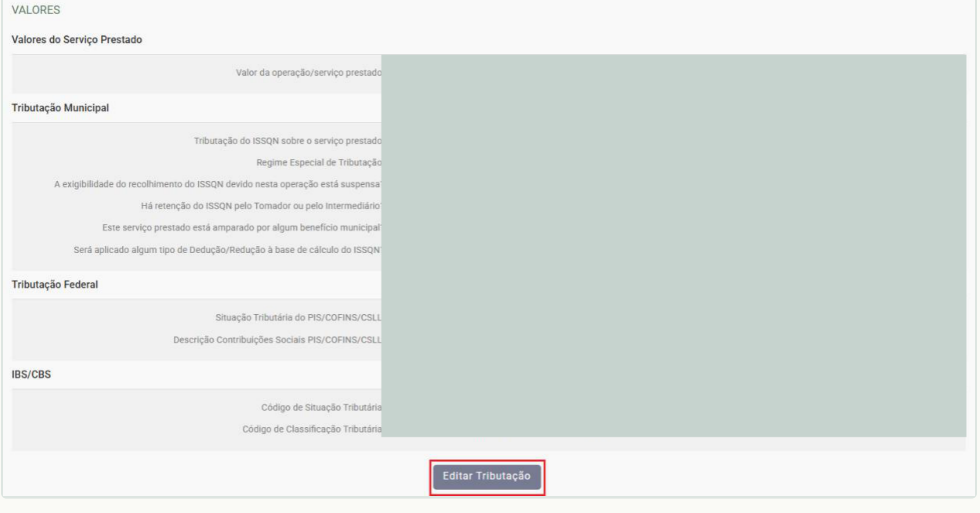
Abrir orientação oficial de 29/10 ↗

Revise antes de emitir

Confira participantes, competência, serviço, valores e tributos. A emissão terá efeito fiscal; o rascunho ainda não é a nota autorizada.







Telas oficiais, pp. 86–87. Identificações, classificações e valores ocultados.

Achou um erro? Use Editar Pessoas, Editar Serviço ou Editar Tributação e confira de novo.

Emita e guarde os documentos

Somente após a revisão, clique em Emitir NFS-e. Confirme a mensagem de sucesso e a existência da nota no portal.



Exemplo oficial, p. 88. Dados e chave removidos; nenhuma nota foi emitida neste guia.

1 **Baixar XML**

Guarde o arquivo eletrônico da NFS-e na rotina fiscal da empresa.

2 **Baixar DANFSe**

Salve a representação auxiliar em PDF e encaminhe ao cliente pelo canal adequado.

Errou depois da emissão

Consulte a nota emitida. Cancelamento e substituição seguem regras próprias; não há um prazo único para todos os municípios.



Exemplo oficial, p. 106. Chave de acesso removida definitivamente.

1 Motivo e justificativa

Informe a razão real, guarde comprovantes e acompanhe o resultado da solicitação.

Solicitar análise fiscal não significa cancelamento concluído. Verifique o status e os eventos da nota.

Usa ERP ou encontrou um erro

Antes de emitir pelo ERP

- Confirme integração com a API nacional.
- Revise ambiente, certificado e autorização.
- Valide códigos, retenções e retorno da nota.
- Não confunda prefeitura e API nacional.

1 Falhou ou ficou sem resposta

Consulte as NFS-e emitidas antes de tentar novamente. Evite duplicar uma nota já autorizada.

2 Cadastro ou regra divergente

Confira perfil, competência e enquadramento. Preserve a mensagem de erro e acione suporte ou contabilidade.

Opção pelo Simples pendente e impedimento do art. 12 da Resolução CGSN 140/2018 (sublimite ICMS/ISS) têm regra própria. Confirme com a contabilidade.

Sua conferência final

- [x] Perfil correto da empresa
- [x] Competência e participantes conferidos
- [x] Serviço e códigos validados
- [x] Valores, bases e retenções revisados
- [x] Nota autorizada; XML e DANFSe guardados

FONTES OFICIAIS

Diretrizes para o Simples • 29/10/2026 ↗

Guia do Emissor Web v1.3 • 31/10/2026 ↗

Representação e perfis • 31/10/2026 ↗

Receita Federal e cronograma • 14/08/2026 ↗

Resolução CGSN 191/2026 ↗

Página deste guia na Biblioteca AKUMA ↗

Edição AKUMA • 01/11/2026
Telas do manual oficial; exemplos com dados removidos. Fotografia ilustrativa criada com IA, pessoa fictícia. Material editorial independente, não publicação governamental.

As telas podem mudar. Consulte as fontes e a contabilidade para aplicar as regras à sua operação.

AKUMA

Conhecimento para agir. Estrutura para crescer.

Há mais de uma década, a AKUMA apoia empresas na estruturação e na evolução de seus negócios digitais.

Consultoria

Orientação estratégica e definição de prioridades.

Setup tecnológico

Configurações e integrações previstas no projeto.

Gestão

Operação e indicadores conforme o escopo contratado.

Conheça a AKUMA - akuma.com.br

Quer evoluir seu negócio?

Toque ou clique: WhatsApp (19) 99014-4076

Atendimento comercial para empresas. Serviços e responsabilidades conforme o escopo contratado.