TikTok: For Business

Saldo e pagamentos no TikTok Ads

Entenda a cobrança e evite recargas duplicadas



COMECE AQUI

Saldo não é orçamento

Primeiro identifique como sua conta é cobrada. Depois confira o valor disponível, os pagamentos e os limites da campanha. Adicionar saldo não substitui o controle do investimento.



Cena ilustrativa gerada por IA. Não é tela de plataforma.

PARA QUEM É • O QUE PREPARAR

Para anunciantes com conta ativa e acesso à área financeira. O fluxo principal abaixo usa o computador; no celular, prefira o navegador se os mesmos controles estiverem disponíveis. Não use o app TikTok como se fosse o Ads Manager.

Orientações AKUMA + fontes oficiais. Revisão: 20/10/2026.

PASSO A PASSO

01 • Identifique seu modelo

01 Pagamento manual

Você adiciona recursos antes da veiculação. O consumo é descontado desse saldo; sem saldo, os anúncios param. A documentação alerta que não é possível voltar ao manual depois de mudar para automático [1]. Não troque o modelo só para testar.

02 Automático e faturamento mensal

No automático, a conta pode cobrar o método associado conforme as condições de cobrança; saldo adicionado pode abater valores devidos [2]. O faturamento mensal é outra modalidade e depende de elegibilidade e configuração. Não trate como opção universal.

03 Brasil: confira moeda e método

Na tabela oficial consultada, manual em BRL aceita cartões e Pix; manual em USD, cartões. Automático em BRL ou USD lista cartões [3]. Use apenas os métodos realmente oferecidos à sua conta. Um tutorial estrangeiro pode não valer para você.

04 Confirme quem controla a conta

Se a conta de anúncios pertence a um Business Center, a recarga é controlada por ele [2]. Confira o nome e o ID da conta antes de qualquer ação. Peça ao responsável financeiro acesso adequado; não compartilhe senhas.

PASSO A PASSO

02 • Adicione saldo com cuidado

01 Abra a área correta

No TikTok Ads Manager, acesse Tools (Ferramentas), depois Billing (Faturamento), em Settings. Na seção Payment (Pagamento), procure Add Balance (Adicionar saldo) [2]. Os rótulos podem variar por idioma e versão.

02 Se a gestão for pelo Business Center

Acesse o Business Center correto e Finance > Payment management. Localize a conta e sua área de saldo [4]. Se o controle não aparecer, confira permissões com o administrador. Não use outra conta para contornar a ausência de acesso.

03 Revise antes de confirmar

Digite o valor planejado, confira moeda, conta destinatária, método e total mostrado. Leia eventuais encargos e condições. Só o responsável autorizado deve confirmar o pagamento. Este guia não realiza recarga nem recomenda um valor mínimo universal.

04 Espere e confira o resultado

Após concluir pelo fluxo oficial, verifique o status e o saldo. Se o pagamento ficar processando, não repita imediatamente. Confira o histórico e o comprovante antes de tentar de novo. Proteja QR codes, dados de cartão e informações de cobrança.

PASSO A PASSO

03 • Reconcilie, não adivinhe

01 Encontre as transações

No Ads Manager: Tools > Billing > Transactions [5]. Ajuste o período e confira a conta. Localize valor, moeda, data e status. Guarde o comprovante com acesso restrito, nunca em grupos públicos.

02 Diferencie três números

Saldo é recurso disponível. Gasto é consumo de mídia no período. Orçamento é uma configuração de entrega da campanha ou grupo. Não conclua que uma recarga de R$ 300 limita, sozinha, toda cobrança futura do automático.

03 Faça uma conferência simples

Exemplo hipotético, sem créditos ou ajustes: saldo inicial R$ 100 + recarga R$ 300 - consumo R$ 120 = saldo final R$ 280. Se divergir, confira datas, moeda, tributos, créditos e ajustes antes de atribuir a diferença a erro.

04 Separe recibo e nota fiscal

Para o Brasil, a documentação informa previsão de NF eletrônica até o dia 20 do mês seguinte ao pagamento [5]. Verifique disponibilidade no painel e dados cadastrais. Em dúvida tributária, peça orientação ao contador.

VISUAL + CONFERÊNCIA

Transforme a ideia em rotina



Esquema ilustrativo. Valores, quando presentes, são hipotéticos.

- [ ] Conta e moeda corretas.
- [ ] Modelo de cobrança identificado.
- [ ] Valor e método revisados antes do pagamento.
- [ ] Status e saldo conferidos sem repetição cega.
- [ ] Orçamentos e gastos revisados separadamente.

Pagamento falhou? Abra os detalhes e verifique o motivo antes de repetir. Pagamento processando? Aguarde o status e compare com seu banco. Saldo existe e anúncio não roda? Revise também aprovação, programação e orçamento; recarregar de novo pode não resolver.

FONTES E PRÓXIMOS PASSOS

Consulte antes de executar

[1] TikTok: pagamento manual

Abrir fonte oficial

[2] TikTok: adicionar saldo

Abrir fonte oficial

[3] TikTok: métodos aceitos na América Latina

Abrir fonte oficial

[4] TikTok: saldo no Business Center

Abrir fonte oficial

[5] TikTok: acessar transações

Abrir fonte oficial

Fontes consultadas em 20/10/2026. Menus, condições e disponibilidade podem mudar. Os exemplos e checklists são recomendações práticas da AKUMA, não garantias de desempenho.

Página deste guia na Biblioteca AKUMA

Material educativo independente. Não representa publicação oficial das plataformas citadas. Nenhuma informação pessoal ou financeira real foi usada nos exemplos.

AKUMA

Conhecimento para agir. Estrutura para crescer.

Há mais de uma década, a AKUMA apoia empresas na estruturação e na evolução de seus negócios digitais.

Consultoria

Orientação estratégica e definição de prioridades.

Setup tecnológico

Configurações e integrações previstas no projeto.

Gestão

Operação e indicadores conforme o escopo contratado.

Conheça a AKUMA - akuma.com.br

Quer evoluir seu negócio?

Toque ou clique: WhatsApp (19) 99014-4076

Atendimento comercial para empresas. Serviços e responsabilidades conforme o escopo contratado.