mercado livre

GUIA PRÁTICO INDEPENDENTE

Prazos e feriados

Organize a preparação e os dias sem expedição



COMECE POR AQUI

Seu caminho pelo guia

Autoria: AKUMA · Edição 1 · Revisão: 20/10/2026
Material educativo independente, sem vínculo ou patrocínio do Mercado Livre.
Marcas pertencem aos seus titulares.

01 Três relógios diferentes

02 Faça o diagnóstico primeiro

03 Ajuste a preparação

04 Feriado não é folga da loja

05 Dias sem expedição

06 Produto sob encomenda

07 Validação final e rotina

Como usar: os cartões explicam as ações; os esquemas são ilustrativos. Opções, elegibilidade e custos podem mudar. Confira a conta e as fontes antes de executar.

Página deste guia na Biblioteca AKUMA

PASSO 01 · GUIA PRÁTICO

Três relógios diferentes

Antes de mudar qualquer prazo, identifique qual problema precisa resolver. Nem toda conta oferece os mesmos controles.

Preparação do envio

É o intervalo operacional para separar, conferir e despachar um pedido. As opções dependem do serviço e do dia; não é um campo livre para escolher qualquer prazo.

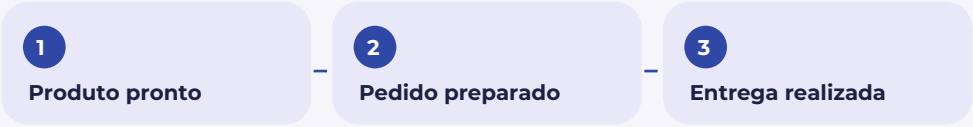
Disponibilidade do produto

É o tempo adicional para fabricar ou deixar o produto pronto, quando a opção está disponível no anúncio. Não confunda esse prazo com a coleta ou com o transporte.

Calendário e entrega

Dias de operação, feriados e horário limite afetam a logística. No Flex, sua equipe entrega; em outras modalidades, o despacho e o transporte têm responsáveis diferentes.

ESQUEMA ILUSTRATIVO · NÃO É TELA DA PLATAFORMA



Objetivo do guia: alinhar a configuração à operação real e conferir a promessa de cada venda, não simplesmente aumentar todos os prazos.

Base: S1, S3, S5. Consulte os links nas fontes.

PASSO 02 • GUIA PRÁTICO

Faça o diagnóstico primeiro

Recomendação AKUMA: separe uma folha com a rotina real antes de abrir as configurações.

1. Liste os serviços usados

Anote se você despacha em agência, recebe coleta, usa Flex ou possui estoque Full. Não aplique um ajuste de uma modalidade às demais.

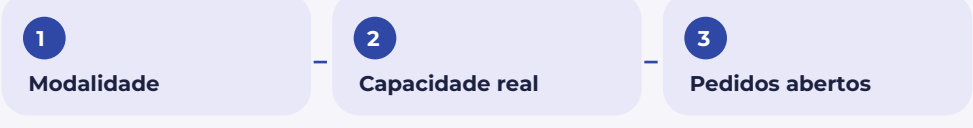
2. Meça sua operação

Registre abertura da loja, horário de chegada da coleta, tempo de separação, disponibilidade da equipe e dias em que não haverá expedição. Use um dia movimentado como referência.

3. Veja as vendas pendentes

Abra Vendas e revise as tarefas de hoje e dos próximos dias. Registre data e hora exigidas. Alterar uma preferência não é prova de que pedidos já vendidos receberam novo prazo.

ESQUEMA ILUSTRATIVO · NÃO É TELA DA PLATAFORMA



Exemplo hipotético: a loja abre às 9h, mas o responsável pelo faturamento chega às 11h. A configuração precisa considerar o gargalo, não apenas a abertura.

Base: S6 + recomendação AKUMA. Consulte os links nas fontes.

PASSO 03 • GUIA PRÁTICO

Ajuste a preparação

No computador, abra a conta de vendedor e entre em Preferências de venda. Procure o bloco da sua logística e a opção de tempo de preparação e capacidade, se oferecida.

1. Confira a origem e o dia

Se a conta tiver mais de um endereço de expedição, confirme qual está editando. Revise os dias exibidos e os valores disponíveis; linhas desabilitadas não devem ser tratadas como erro automaticamente.

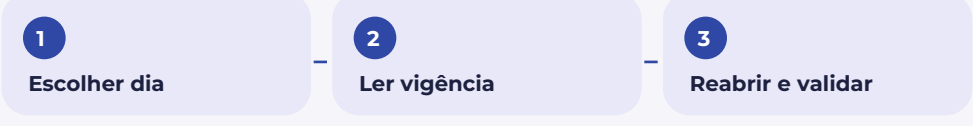
2. Selecione uma opção viável

Escolha somente entre as alternativas da tela. Leia o aviso de vigência antes de confirmar: a documentação prevê mudanças que entram em vigor na semana seguinte.

3. Salve e confira de novo

Use a ação de confirmação apresentada, reabra a configuração e verifique o valor e a data efetiva. Se a opção não existir, consulte a ajuda da própria conta; não procure um menu inventado.

ESQUEMA ILUSTRATIVO · NÃO É TELA DA PLATAFORMA



No celular: use a conta de vendedor para consultar. Se o controle não aparecer no aplicativo, tente o site pelo navegador ou conclua no computador. Não há garantia de paridade de menus.

Base: S1, S4. Consulte os links nas fontes.

PASSO 04 • GUIA PRÁTICO

Feriado não é folga da loja

O calendário logístico da conta é a referência operacional. Um fechamento particular da empresa não se transforma automaticamente em feriado na plataforma.

1. Abra o aviso oficial

Perto de uma data especial, verifique Novidades e os avisos enviados pelo Mercado Livre. Abra a configuração indicada ali e confira a data, a origem e a modalidade.

2. Entenda a opção oferecida

O Flex pode oferecer operação em feriados; a coleta pode ter janelas especiais. Em pontos facultativos, podem existir opções de não operar. As possibilidades variam conforme a logística.

3. Confirme com quem executa

Antes de ativar um dia, confirme equipe, entregador ou funcionamento da agência. Depois de salvar, revise o estado e os pedidos pendentes. Guarde o registro da configuração.

ESQUEMA ILUSTRATIVO · NÃO É TELA DA PLATAFORMA



Não use calendários antigos como regra. Confirme a classificação da data e as instruções atuais da plataforma; este guia não substitui a validação trabalhista com seu responsável.

Base: S2. Consulte os links nas fontes.

PASSO 05 • GUIA PRÁTICO

Dias sem expedição

Recomendação AKUMA: planeje ausências antes de aceitar pedidos que você não conseguirá cumprir.

Fechamento recorrente

Confira quais dias de operação sua modalidade permite configurar. Na coleta de sábado, a ativação representa uma rotina semanal, até que a opção seja desativada. Não a trate como evento único.

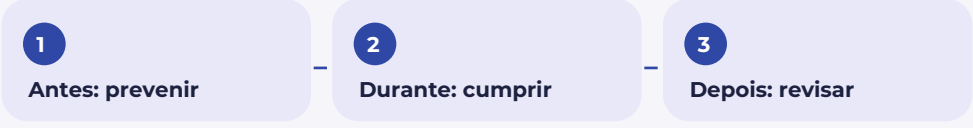
Parada fora do calendário

Se não existir um controle aplicável ao dia desejado, não presuma proteção contra atraso. Organize cobertura operacional ou avalie pausar os anúncios afetados antes da parada. Consulte a ajuda para o fluxo vigente.

Pedidos já recebidos

Faça uma lista separada das vendas abertas e dê prioridade aos prazos mais próximos. Pausar novas vendas ou mudar disponibilidade não apaga o compromisso das anteriores.

ESQUEMA ILUSTRATIVO · NÃO É TELA DA PLATAFORMA



Full não usa sua bancada para despachar cada venda. Um fechamento da loja exige revisar reposição e atendimento, sem confundir estoque já disponível no centro de distribuição com expedição própria.

Base: S4, S6 + recomendação AKUMA. Consulte os links nas fontes.

PASSO 06 • GUIA PRÁTICO

Produto sob encomenda

Se o item precisa ser produzido depois da compra, a questão é disponibilidade do produto, não apenas velocidade de embalagem.

Onde conferir

Na criação ou edição do anúncio, procure a opção de prazo de disponibilidade, quando aplicável ao produto. Leia a descrição do campo antes de preencher.

Como preencher

Informe um prazo que você realmente consegue cumprir e confira a prévia do anúncio. A orientação oficial consultada conta fins de semana e feriados e inicia a contagem no dia da venda.

Como testar sem comprar

Reabra o anúncio como comprador, com um CEP de referência, e observe a promessa apresentada. Depois revise uma venda real no painel. Não use compras artificiais para fazer testes.

ESQUEMA ILUSTRATIVO · NÃO É TELA DA PLATAFORMA



Atenção: prazo em dias não deve ser convertido informalmente em “dias úteis”. Use a regra escrita no campo e confira a data concreta mostrada em cada pedido.

Base: S3 + recomendação AKUMA. Consulte os links nas fontes.

PASSO 07 • GUIA PRÁTICO

Validação final e rotina

Uma alteração só está concluída quando o valor foi salvo, sua vigência foi entendida e a equipe sabe o que fazer.

Checklist antes de sair

Origem correta; modalidade correta; dias revisados; tempo viável; aviso de vigência lido; feriado conferido; pedidos antigos separados; pessoa responsável definida.

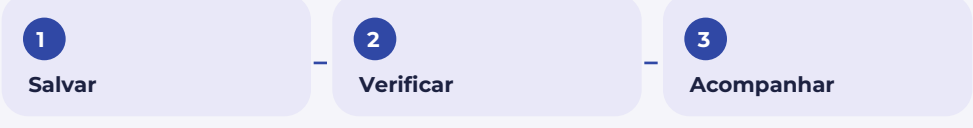
Se não aparecer ou não salvar

Confirme a conta e suas permissões. Reabra a tela uma vez e confira se a mudança foi aplicada antes de repetir. Registre mensagem de erro, horário e opção afetada e peça ajuda pela conta.

Revisão operacional

No início do expediente, veja as vendas urgentes. Antes de feriados ou campanhas, revise a capacidade. Após a mudança, compare atrasos e volume preparado, sem prometer melhora automática de reputação.

ESQUEMA ILUSTRATIVO · NÃO É TELA DA PLATAFORMA



Critério de sucesso: a equipe consegue explicar quando prepara, quando despacha e qual prazo precisa cumprir, sem depender de suposições.

Base: S6 + recomendação AKUMA. Consulte os links nas fontes.

FONTES OFICIAIS • LINKS CLICÁVEIS

Consulte antes de operar

Pesquisa editorial em 20/10/2026. Links oficiais identificados na busca; algumas páginas podem exigir acesso ou bloquear leitura automatizada.

S1 **Tempo de preparação: documentação oficial**

Abrir fonte oficial

S2 **Gestão dos envios em feriados**

Abrir fonte oficial

S3 **Despacho e disponibilidade do produto**

Abrir fonte oficial

S4 **Coleta aos sábados**

Abrir fonte oficial

S5 **Configurações do Flex**

Abrir fonte oficial

S6 **Painel de vendas e prioridades**

Abrir fonte oficial

Método editorial: regras oficiais separadas de recomendações AKUMA e exemplos hipotéticos. As imagens de pessoas são ilustrações geradas por IA, não clientes ou representantes reais. Nenhuma tela de conta foi fabricada.

AKUMA

Conhecimento para agir. Estrutura para crescer.

Há mais de uma década, a AKUMA apoia empresas na estruturação e na evolução de seus negócios digitais.

Consultoria

Orientação estratégica e definição de prioridades.

Setup tecnológico

Configurações e integrações previstas no projeto.

Gestão

Operação e indicadores conforme o escopo contratado.

Conheça a AKUMA - akuma.com.br

Quer evoluir seu negócio?

Toque ou clique: WhatsApp (19) 99014-4076

Atendimento comercial para empresas. Serviços e responsabilidades conforme o escopo contratado.